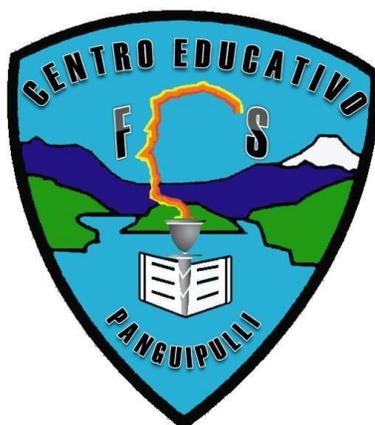


**CORPORACIÓN MUNICIPAL  
CENTRO EDUCATIVO FERNANDO SANTIVÁN  
PANGUIPULLI - 2022**



# **REGLAMENTO INTERNO Y DE CONVIVENCIA ESCOLAR**



## Tabla de contenido

<b>REGLAMENTO INTERNO Y DE CONVIVENCIA ESCOLAR.....</b>	<b>14</b>
<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>14</b>
<b>FUNDAMENTACIÓN .....</b>	<b>14</b>
Buena convivencia escolar:.....	15
<b>OBJETIVO GENERAL.....</b>	<b>15</b>
<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS .....</b>	<b>16</b>
<b>PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS VIGENTE .....</b>	<b>16</b>
<b>I. TITULO I.....</b>	<b>17</b>
<b>DE LA DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS: DE ENTRADA, SALIDA, RECREOS, Y OTROS. ....</b>	<b>17</b>
<b>ART. 1.- NORMAS DE CONVIVENCIA REFERIDAS A HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO, (apertura, cierre, inicio de jornada, clases, recreo, atención de apoderados, consejo de profesores) .....</b>	<b>17</b>
a) Horarios de Funcionamiento .....	17
b) Disposiciones para estudiantes y apoderados .....	18
c) Ingreso y Salida de estudiantes en horario de clases .....	19
<b>ART. 2.- NORMAS REFERIDAS A SITUACIONES DE AUSENCIAS: INASISTENCIAS, PERMISOS, ENFERMEDAD, REPRESENTACIONES EN DESFILES, MUESTRAS, CONCURSOS, DEPORTE, Y OTROS.....</b>	<b>19</b>
b) Representaciones en desfiles .....	21
c) Representaciones en muestras, concursos, deporte, y otros .....	21
<b>ART. 3.- NORMAS DE CONVIVENCIA REFERIDAS A LOS PATIOS DE RECREO Y COMPORTAMIENTO EN EL COMEDOR.....</b>	<b>21</b>
<b>ART. 4.- NORMAS DE INTERACCIÓN QUE FAVOREZCAN LA MISIÓN INSTITUCIONAL: VOCABULARIO, ACTITUDES, COMPORTAMIENTO.....</b>	<b>22</b>
<b>ART. 5- NORMAS ELEMENTALES DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE EMERGENCIAS O RIESGO VITAL OCURRIDO A ALGÚN MIEMBRO DE LA COMUNIDAD ESCOLAR. ....</b>	<b>23</b>
<b>ART. 6.- NORMAS QUE RESGUARDEN LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS DE ESTUDIANTES EN: ENFERMEDAD, EMBARAZO, RIESGO SOCIAL, VIOLENCIA INTRA FAMILIAR, DROGADICCIÓN, PROSTITUCIÓN, ABANDONO, MINUSVALÍA FÍSICA O MENTAL. ....</b>	<b>23</b>
<b>ART. 7.- SOBRE NORMAS REFERIDAS A PRESENTACIÓN PERSONAL: UNIFORME, HIGIENE, USO DE ACCESORIOS.....</b>	<b>24</b>

<b>ART. 8.- SOBRE NORMAS REFERIDAS AL USO Y CUIDADO DEL ESTABLECIMIENTO: INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, ÁREAS VERDES, SEÑALÉTICAS, CIERROS, CONTENEDORES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS, AGUA, GAS. ....</b>	<b>26</b>
<b>ART. 9.- RELACION CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA. ....</b>	<b>27</b>
<b>9.1. DERECHOS Y DEBERES DE LOS DIFERENTES MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....</b>	<b>27</b>
<b>9.1.1. DERECHOS DE ESTUDIANTES .....</b>	<b>27</b>
<b>9.1.2. DEBERES DE ESTUDIANTES .....</b>	<b>28</b>
<b>9.1.3. DERECHOS DE LOS Y LAS PROFESORES.....</b>	<b>29</b>
<b>9.1.4. DEBERES DE LOS Y LAS PROFESORES .....</b>	<b>30</b>
<b>9.1.5. DE LOS PADRES DERECHOS DE LOS PADRES Y APODERADOS.....</b>	<b>31</b>
<b>9.1.6. DEBERES DE LOS PADRES .....</b>	<b>32</b>
<b>9.1.7. DERECHOS DE ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN .....</b>	<b>33</b>
<b>9.1.8. DEBERES DE ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN .....</b>	<b>34</b>
Auxiliares de servicios.....	34
Inspectores de Pabellón .....	34
Asistentes de la Educación Profesionales .....	35
<b>ART. 10.- DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO Y DE CONVIVENCIA ESCOLAR: .....</b>	<b>35</b>
<b>TITULO II .....</b>	<b>36</b>
<b>DE LA PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL DE LOS ACTORES EDUCATIVOS.....</b>	<b>36</b>
<b>A. ORGANIZACIÓN: ASOCIATIVIDAD DE LOS ACTORES, ROLES Y FUNCIONES .....</b>	<b>36</b>
<b>ART. 11.- ORGANIZACIÓN INTERNA: ESTUDIANTES, PADRES Y APODERADOS .....</b>	<b>36</b>
Asociación de Centro de Estudiantes .....	36
Asociaciones de Padres y Apoderados .....	37
<b>ART. 12.- ROLES Y FUNCIONES DEL PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL Y SUS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS. ....</b>	<b>38</b>
<b>PARRAFO 1° .....</b>	<b>38</b>
<b>EL DIRECTOR.....</b>	<b>38</b>
<b>EL INSPECTOR (a) GENERAL .....</b>	<b>41</b>
Son deberes del Inspector General: .....	41
Funciones Administrativas:.....	41
Funciones Pedagógicas:.....	42
<b>EL JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA.....</b>	<b>42</b>

<b>EL ORIENTADOR (a)</b> .....	<b>43</b>
Son funciones del Orientador (a):.....	43
<b>CURRICULISTA</b> .....	<b>44</b>
Son funciones del Evaluador:.....	44
<b>ENCARGADO/A DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b> .....	<b>45</b>
<b>COORDINADOR/A PIE</b> .....	<b>47</b>
<b>EL COORDINADOR DE TALLERES JEC</b> .....	<b>48</b>
Son funciones del coordinador de JEC.....	48
<b>EL DOCENTE DE AULA</b> .....	<b>48</b>
Son funciones del docente de aula:.....	48
<b>EL PROFESOR JEFE</b> .....	<b>50</b>
Son funciones de los profesores Jefes .....	51
<b>EL ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN</b> .....	<b>52</b>
Son deberes de los Asistentes de la Educación: .....	52
(Inspectores de Pabellón, Secretaria y Bibliotecaria) .....	52
<b>EL CUIDADOR</b> .....	<b>52</b>
Son deberes del Cuidador:.....	52
<b>ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN</b> .....	<b>53</b>
<b>(AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES)</b> .....	<b>53</b>
Son deberes del auxiliar de Servicios Menores: .....	53
<b>FUNCIONES ASISTENTES PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN</b> .....	<b>54</b>
<b>PSICÓLOGA PIE</b> .....	<b>54</b>
<b>PSICÓLOGA CONVIVENCIA ESCOLAR:</b> .....	<b>55</b>
<b>FONOAUDIÓLOGA /O</b> .....	<b>56</b>
<b>TRABAJADOR SOCIAL</b> .....	<b>58</b>
Descripción de Funciones Profesionales Programa de Integración Escolar-2015 .....	58
Funciones Trabajador/a Social en el área de Convivencia Escolar .....	59
<b>ANTROPÓLOGA:</b> .....	<b>60</b>
<b>B. ESPACIOS DE USO COMÚN Y CONDUCTO REGULAR</b> .....	<b>61</b>
<b>ART. 12.- NORMAS DE USO DE ESPACIOS Y HORARIOS DISPONIBLES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACIÓN: reuniones, entrevistas, aportes, uso de infraestructura, e implementación, colaboración en aula</b> .....	<b>61</b>
Recursos de uso común .....	61
Biblioteca .....	61

Laboratorio de Ciencia.....	62
Sala de Informática.....	62
<b>ART. 13.- MECANISMOS DE ACOGIDA, CONSULTA, RECLAMOS, Y</b>	<b>63</b>
<b>SUGERENCIAS DE LOS ESTUDIANTES Y APODERADOS.</b>	<b>63</b>
<b>ART. 14.- ARGUMENTAR Y REDACTAR SOBRE LOS MECANISMOS DE CONSULTA A LAS ENTIDADES REPRESENTATIVAS REFERIDAS A LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ESCOLAR. .</b>	<b>63</b>
<b>ART. 15.- NORMAS REFERIDAS A LA RELACIÓN ENTRE EL ESTABLECIMIENTO Y LOS APODERADOS: REUNIONES, ENTREVISTAS, RETIRO DE ALUMNOS, NORMALIZACIÓN DE RECLAMOS.....</b>	<b>64</b>
<b>REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR .....</b>	<b>65</b>
<b>Definición Conceptos Claves.....</b>	<b>65</b>
BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR .....	65
ACOSO ESCOLAR .....	65
BUEN TRATO .....	65
<b>1.- MANIFESTACIONES DE VIOLENCIA .....</b>	<b>67</b>
<b>2.- DEFINICION DE MALTRATO ESCOLAR: .....</b>	<b>67</b>
SOBRE LA TIPIFICACION DE LAS INFRACCIONES .....	68
<b>ART. 9.- PROTOCOLOS DE ACCION FRENTE A FALTAS LEVES, GRAVES Y GRAVISIMAS (considerando aspectos como: contexto en que se da la falta, presunción de inocencia, derecho de apelación).....</b>	<b>68</b>
<b>FALTAS LEVES :.....</b>	<b>68</b>
<b>FALTAS GRAVES: .....</b>	<b>74</b>
<b>FALTAS GRAVÍSIMAS:.....</b>	<b>79</b>
<b>ART. 10.- EN RELACIÓN A CÓMO ABORDAR SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS QUE SE DETECTE EN EL ESTABLECIMIENTO Y MEDIDAS REMEDIALES:.....</b>	<b>88</b>
<b>ART. 11.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN LA APLICACIÓN DE SANCIONES.....</b>	<b>90</b>
<b>ART. 12.- Indicadores que pueden ayudar a identificar al alumno/a víctima DE BULLYING ....</b>	<b>92</b>
LINEAMIENTOS DE ACCIÓN .....	92
<b>ART. 13.- ORIENTACIONES PARA LOS DOCENTES Y NO DOCENTES QUE TOMAN CONOCIMIENTO DE UNA SITUACION DE ACOSO ESCOLAR O BULLIYNG .....</b>	<b>93</b>
Pasos a seguir ante una denuncia de Bullying: .....	93
1.- Detección o toma de conocimiento .....	93
2.- Recopilación de la Información .....	93
3.- Adopción de medidas de urgencia para los implicados.....	94
4.- Plan de Intervención.....	94

<b>ART. 14.- ABORDAJE DE LA PREVENCIÓN, SOSPECHA, USO Y TRÁFICO DE DROGAS. ....</b>	<b>95</b>
<b>I. INTRODUCCION.....</b>	<b>95</b>
II. El Trabajo Preventivo.....	95
<b><i>PROTOCOLO DE ACCIÓN EN CASO DE DETECCIÓN DE CASOS DE SOSPECHA Y CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL, ACCIONES A SEGUIR. ....</i></b>	<b>95</b>
<b><i>PROTOCOLO DE ACCIÓN EN CASO DE Detección de casos de tráfico de drogas ilícitas al interior del establecimiento educacional, la unidad educativa orientará su actuar en el siguiente sentido: .....</i></b>	<b>97</b>
<b>ART. 15.- NORMAS REFERIDAS A LA NOTIFICACIÓN DE LA FALTA A LOS.....</b>	<b>97</b>
<b>PADRES O APODERADO SEGÚN GRADUALIDAD LEVE, GRAVE O.....</b>	<b>97</b>
<b>GRAVÍSIMA, documento escrito, entrevista, vía telefónica, entre otros.....</b>	<b>97</b>
Las medidas excepcionales son: .....	98
<b>ART. 16.- DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR:.....</b>	<b>99</b>
<b><i>TITULO III .....</i></b>	<b>100</b>
<b><i>DE LA CONVIVENCIA EN EL AULA NORMAS Y MECANISMOS DE CONVIVENCIA Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN EL AULA. ....</i></b>	<b>100</b>
<b>ART. 26.- ARGUMENTAR Y REDACTAR SOBRE LA MANERA EN QUE SERÁN CONSENSUADAS LAS NORMAS DE CONVIVENCIA EN EL AULA, VOCABULARIO, ACTITUDES, COMPORTAMIENTO.....</b>	<b>100</b>
<b>ART. 17.- NORMAS SOBRE EL USO DE APARATOS Y /O ARTEFACTOS QUE INTERFIEREN EL NORMAL DESARROLLO PEDAGÓGICO DENTRO DEL AULA: COMPONENTES DE SONIDO, JUEGOS ELECTRÓNICOS, OBJETOS EXTRAÑOS O NOVEDOSOS. ....</b>	<b>101</b>
<b>ART. 18.- COMUNICACIÓN Y DIÁLOGO .....</b>	<b>101</b>
<b>NORMAS REFERIDAS A LA MANERA EN QUE LOS ALUMNOS EXPRESARAN SUS NECESIDADES, INTERESES OPINIONES, FAVORECIENDO LA CONVIVENCIA Y LA AYUDA MUTUA .....</b>	<b>101</b>
<b>ART. 19.- ARGUMENTAR Y REDACTAR EN RELACIÓN A LA MANERA EN QUE SE BUSCARAN LOS MECANISMOS PARA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL AULA.....</b>	<b>102</b>
<b>ART. 20.- NORMAS QUE PROMUEVAN ACTITUDES NO DISCRIMINATORIAS DENTRO DEL AULA POR SITUACIÓN: SOCIAL, ECONÓMICA, ÉTNICA, EDAD, SEXO, CULTURA, POLÍTICA, RELIGIOSA, MINUSVALÍA FÍSICA O MENTAL .....</b>	<b>102</b>
DISPOSICIONES FINALES .....	103
<b><i>ANEXO 1.....</i></b>	<b>104</b>

<b>PROTOCOLO DE ACCIÓN FRENTE A EMBARAZOS, MATERNIDAD Y PATERNIDAD .....</b>	<b>104</b>
<b>PROPÓSITO.....</b>	<b>105</b>
<b>Respecto del reglamento de Evaluación y Promoción:.....</b>	<b>105</b>
Funciones del tutor:.....	105
Apoyo pedagógico especial: .....	105
Respecto del consejo escolar:.....	106
Respecto del Reglamento de Convivencia Escolar: .....	106
Respecto del Período de embarazo:.....	107
Respecto del Período de Maternidad y Paternidad:.....	107
Respecto de deberes del apoderado/a: .....	108
Otros:.....	108
<b>ANEXO 2.....</b>	<b>110</b>
<b>REGULACIONES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS.....</b>	<b>110</b>
<b>NORMAS GENERALES .....</b>	<b>111</b>
<b>TÍTULO I. EVALUACIÓN .....</b>	<b>113</b>
<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN .....</b>	<b>119</b>
<b>DE LA RETROALIMENTACIÓN DE LOS APRENDIZAJES .....</b>	<b>120</b>
<b>DE LA CALENDARIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN PARA LOS APRENDIZAJES .....</b>	<b>121</b>
<b>TÍTULO II: CALIFICACIÓN .....</b>	<b>122</b>
<b>DE LA AUSENCIA O INASISTENCIA A LAS EVALUACIONES. ....</b>	<b>124</b>
<b>DE LAS EVALUACIONES Y CALIFICACIONES EN CASO DE SITUACIONES ESPECIALES:.....</b>	<b>124</b>
<b>DE LA EVALUACIÓN DIFERENCIADA.....</b>	<b>126</b>
<b>DE LA CONDUCTA Y ACTITUD DE LOS ESTUDIANTES DURANTE LAS EVALUACIONES: ...</b>	<b>128</b>
<b>TÍTULO III: PROMOCIÓN .....</b>	<b>129</b>
<b>CERTIFICACIÓN .....</b>	<b>132</b>
<b>DEL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES .....</b>	<b>133</b>
<b>DE LA COMUNICACIÓN CON LOS PADRES Y APODERADOS.....</b>	<b>133</b>
<b>EVALUACIÓN EN EDUCACIÓN PARVULARIA.....</b>	<b>134</b>
<b>DISPOSICIONES PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE EVALUACIÓN .....</b>	<b>134</b>
<b>TÍTULO IV: EL APRENDIZAJE EN TIEMPOS DE PANDEMIA .....</b>	<b>135</b>

<b>PRE-BÁSICA</b> .....	<b>136</b>
<b>PRIMER CICLO</b> .....	<b>137</b>
<b>SEGUNDO CICLO Y ENSEÑANZA MEDIA</b> .....	<b>137</b>
<b>PROFESOR JEFE</b> .....	<b>137</b>
<b>PROFESOR DE ASIGNATURA</b> .....	<b>138</b>
<b>PROFESIONALES PIE</b> .....	<b>138</b>
<b>ELEMENTOS A CONSIDERAR EN LA PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES AÑO 2021</b>	
<b>(CONTEXTO COVID-19)</b> .....	<b>139</b>
<b>Respecto del logro de los objetivos</b> .....	<b>139</b>
<b>Respecto de la asistencia</b> .....	<b>140</b>
<b>Del certificado anual de estudios</b> .....	<b>140</b>
<b>COMITÉ DE EVALUACIÓN</b> .....	<b>144</b>
<b>SOBRE EL CONSEJO GENERAL DE PROFESORES:</b> .....	<b>145</b>
<b>DISPOSICIONES FINALES</b> .....	<b>145</b>
<b>ANEXO 3</b> .....	<b>146</b>
<b>PROTOCOLO DE ACCIÓN EN CASO DE VIOLENCIA ESCOLAR</b> .....	<b>146</b>
.....	<b>146</b>
<b>Conceptos</b> .....	<b>148</b>
Buena convivencia escolar:.....	148
Buen trato:.....	148
Acoso escolar o bullying: .....	148
Violencia psicológica:.....	149
Violencia física: .....	149
Violencia a través de medios tecnológicos (o ciberbullying): .....	149
Violencia sexual: .....	149
Procedimientos en los siguientes casos: .....	150
Pasos a seguir .....	150
<b>Procedimientos en el caso de:</b> .....	<b>152</b>
<b>Pasos a seguir</b> .....	<b>153</b>
<b>Procedimientos en los siguientes casos: _</b> .....	<b>154</b>
<b>Pasos a seguir</b> .....	<b>155</b>

<b>ANEXO 4.....</b>	<b>157</b>
<b>PROTOCOLO DE ACTUACION FRENTE AL CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL.</b>	<b>157</b>
<b>Implementar medidas de prevención del consumo y tráfico de drogas: .....</b>	<b>157</b>
De responsabilidad directa del Director. ....	157
<b>Abordar los casos de consumo de alcohol y drogas, asumiendo el siguiente procedimiento: 157</b>	
Propiciar la detección precoz del consumo. ....	158
Manifiestar el compromiso con el tipo de intervención acordada.....	158
Implementar un plan de intervención. ....	159
Realizar las referencias asistidas a redes de apoyo y atención local cuando sea necesario. ....	159
Establecer un sistema de seguimiento y evaluación. ....	160
De responsabilidad delegada en el equipo preventivo del establecimiento. ....	161
<b>Enfrentar situaciones de posible tráfico o microtráfico de drogas, asumiendo el siguiente procedimiento: .....</b>	<b>161</b>
<b>ANEXO 5.....</b>	<b>164</b>
<b>REGLAMENTO DE ACCIÓN Y PREVENCIÓN FRENTE A LA VULNERACIÓN DE DERECHOS EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES .....</b>	<b>164</b>
<b>Introducción .....</b>	<b>165</b>
<b>Objetivo General.....</b>	<b>166</b>
<b>Objetivos Específicos.....</b>	<b>166</b>
<b>Marco Legal .....</b>	<b>167</b>
<b>Marco Teórico .....</b>	<b>168</b>
Negligencia Física.....	168
Negligencia Psíquica (emocional) .....	168
Explotación Laboral .....	168
Corrupción .....	168
Maltrato Prenatal .....	169
Abandono .....	169
Definición del Abuso Sexual.....	169
Tipos de Abuso Sexual: .....	169
Violación .....	170
Estupro.....	170
<b>LOS NIÑOS EN SITUACIÓN DE RIESGO .....</b>	<b>171</b>
<b>FACTORES DE RIESGO DEL MALTRATO INFANTIL EN LOS HOGARES.....</b>	<b>171</b>
NIÑOS .....	171
PADRES-TUTORES .....	171

<b>Detección en el ámbito Educativo.....</b>	<b>173</b>
Importancia de la Escuela y los profesores.....	173
<b>Roles a cumplir en el ámbito de la detección .....</b>	<b>174</b>
<b>Indicadores en el niño o Adolescente en relación al Maltrato y Abuso.....</b>	<b>175</b>
<b>MALTRATO .....</b>	<b>175</b>
<b>MALTRATO PSICOLÓGICO .....</b>	<b>177</b>
<b>NEGLIGENCIA.....</b>	<b>177</b>
<b>ABUSO SEXUAL .....</b>	<b>178</b>
Indicadores físicos .....	178
Indicadores emocionales y conductuales .....	178
<b>Protocolo de Acción .....</b>	<b>179</b>
<b>CONSIDERACIONES GENERALES.....</b>	<b>180</b>
<b>Dónde, cuándo y cómo denunciar .....</b>	<b>180</b>
Vulneración de Derechos:.....	181
Abuso Sexual.....	181
<b>Prevención desde la escuela.....</b>	<b>182</b>
.....	182
<b><i>ANEXO 6.....</i></b>	<b><i>183</i></b>
<b><i>PROGRAMA DE SEXUALIDAD, AFECTIVIDAD Y GÉNERO .....</i></b>	<b><i>183</i></b>
<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>184</b>
<b>JUSTIFICACIÓN.....</b>	<b>184</b>
<b>OBJETIVO GENERAL.....</b>	<b>186</b>
<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS .....</b>	<b>186</b>
<b>SUSTENTO VALORICO.....</b>	<b>186</b>
<b>NIVELES DE ABORDAJE .....</b>	<b>187</b>
<b>CICLOS DE ATENCIÓN .....</b>	<b>187</b>
NT1 Y NT2 .....	187
<b><i>METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE ABORDAJE .....</i></b>	<b><i>196</i></b>
<b><i>GLOSARIO .....</i></b>	<b><i>196</i></b>
<b>Abuso sexual infantil.....</b>	<b>196</b>
<b>Acoso sexual.....</b>	<b>197</b>

Afectividad .....	197
Autoestima.....	197
Derechos sexuales y reproductivos.....	197
Los derechos reproductivos.....	198
Sexo .....	198
Género .....	198
Estereotipos basados en género .....	198
Enfoque de género.....	198
Equidad de Género .....	199
Explotación Sexual Comercial de niños, niñas y adolescentes .....	199
Violencia de género .....	199
Desarrollo personal y autoestima .....	199
Afectividad: .....	199
Habilidades sociales:.....	200
Vida familiar: .....	200
Valores y sexualidad: .....	200
Heterosexualidad:.....	200
Homosexualidad .....	200
Bisexualidad .....	200
<i>El comportamiento sexual humano, la identidad de Género y la identidad sexual: .....</i>	<i>200</i>
Paternidad y maternidad responsable: .....	200
Etapas del ciclo vital:.....	200
Desarrollo del juicio moral: .....	201
<b>BIBLIOGRAFÍA .....</b>	<b>201</b>
<b>PÁGINAS WEB .....</b>	<b>201</b>
<b>ANEXO 07.....</b>	<b>202</b>
<b>ORIENTACIONES PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE ONLINE .....</b>	<b>202</b>
<b>Recomendaciones generales:.....</b>	<b>203</b>

<b><i>I.- Consideraciones para estudiantes:</i></b> .....	<b>204</b>
<b><i>II.- Consideraciones para el/la Apoderado/a:</i></b> .....	<b>205</b>
<b><i>III.- Consideraciones en torno al rol Docente:</i></b> .....	<b>205</b>
<b><i>Consideraciones finales:</i></b> .....	<b>206</b>
<b>ANEXO 08</b> .....	<b>207</b>
<b>PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE GÉNERO DE NIÑAS, NIÑOS, Y ADOLESCENTES EN EL ÁMBITO EDUCACIONAL</b> .....	<b>207</b>
<b>1.- DISPOSICIONES GENERALES:</b> .....	<b>208</b>
<b>1.- DEFINICIONES:</b> .....	<b>208</b>
<b>2. PRINCIPIOS ORIENTADORES RESPECTO AL DERECHO A LA IDENTIDAD DE GÉNERO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN.</b> .....	<b>209</b>
<b>3. GARANTÍAS ASOCIADOS AL DERECHO A LA IDENTIDAD DE GÉNERO EN EL ÁMBITO ESCOLAR.</b> .....	<b>210</b>
<b>4. OBLIGACIONES DE LOS SOSTENEDORES Y DIRECTIVOS DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES.</b> .....	<b>211</b>
<b>5.PROCEDIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE GÉNERO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES TRANS.</b> .....	<b>212</b>
<b>5.1 OTRAS CONSIDERACIONES PARA EL PROCEDIMIENTO:</b> .....	<b>213</b>
<b>5.2 CONSENTIMIENTO DEL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE TRANS:</b> .....	<b>213</b>
<b>6. MEDIDAS BÁSICAS DE APOYO EN CASO DE ALUMNOS Y ALUMNAS TRANS.</b> .....	<b>213</b>
<b>7. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.</b> .....	<b>215</b>
<b>8. RESOLUCIÓN DE DIFERENCIAS.</b> .....	<b>215</b>
<b>ANEXO 09</b> .....	<b>216</b>
<b>PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE ESTUDIANTES CON AUTOLESIONES, SEÑALES DE DEPRESIÓN Y RIESGO SUICIDA</b> .....	<b>216</b>
<b>1.- DISPOSICIONES GENERALES:</b> .....	<b>217</b>
<b>2.- DEFINICIONES Y CONCEPTOS GENERALES DE FACTORES DE RIESGO Y FACTORES PROTECTORES QUE EVITAN EL RIESGO SUICIDA.</b> .....	<b>217</b>
<b>3.- RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO.</b> .....	<b>220</b>

<b>4.- PROCEDIMIENTO PARA LA DERIVACIÓN DE UN NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE QUE PRESENTE AUTOLESIONES O AUTOCORTES, SEÑALES DE DEPRESIÓN Y DE RIESGO SUICIDA.....</b>	<b>221</b>
<b>5.- PROCEDIMIENTO UNA VEZ RECIBIDA LA DERIVACIÓN EN CONVIVENCIA ESCOLAR.</b>	<b>222</b>
<b>6.- PROCEDIMIENTO UNA VEZ DEFINIDA LA SITUACIÓN. ....</b>	<b>223</b>
<b>9.- MEDIDAS DE APOYO AL ESTUDIANTE.....</b>	<b>224</b>
<b>10.- PROCESOS DE SEGUIMIENTO, REGISTRO Y TRABAJO EN RED CON LAS INSTITUCIONES DERIVADAS. ....</b>	<b>224</b>
<b>11.- MEDIDAS DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD ESCOLAR. ....</b>	<b>224</b>
<b>12.- DIFUSIÓN DE ESTE PROTOCOLO DE ACTUACIÓN. ....</b>	<b>224</b>
<b>ANEXO 10.....</b>	<b>226</b>
<b>REGULACIONES DEL CEFS EN TORNO A LA VESTIMENTA EN ÉPOCA DE PANDEMIA.....</b>	<b>226</b>
<b>DISPOSICIONES GENERALES: .....</b>	<b>227</b>

## **REGLAMENTO INTERNO Y DE CONVIVENCIA ESCOLAR CENTRO EDUCATIVO FERNANDO SANTIVÁN**

### **INTRODUCCIÓN**

El Centro Educativo Fernando Santiván en su visión apunta a “ser un centro educativo inclusivo donde se desarrollen competencias académicas, valóricas y actitudinales de acuerdo a las potencialidades de los alumnos/as transformándolos/as en personas íntegras que aporten a la sociedad”. Bajo este sello se elabora este Reglamento Interno y Reglamento de Convivencia Escolar conforme, además, a lo establecido en las disposiciones legales vigentes, reconociendo “el derecho a la educación” contenido en la Constitución Política de la República de Chile (Cap. III, art. 19, inciso 10°), y demás disposiciones legales como: la Ley General de Educación N° 20.370/2009, Declaración Universal de los Derechos Humanos, la Declaración Universal de los Derechos del niño, Ley sobre Violencia Escolar N° 20.536/2011, junto con otras leyes asociadas a educación y decretos ley que regulan la organización y funcionamiento de los Establecimientos de Educación, los cuales se detallan en la fundamentación de este documento.

El presente Reglamento forma parte del Proyecto Educativo Institucional de nuestro Establecimiento y se basa en los principios generales que lo fundamentan: la educación integral de las y los estudiantes y la adquisición de hábitos de convivencia dentro de un marco de tolerancia y respeto.

Pretende ser un documento normativo y formativo que regule el funcionamiento y organice las actividades educativas que se desarrollen en el Centro Educativo Fernando Santiván.

### **FUNDAMENTACIÓN**

El Reglamento Interno y de Convivencia Escolar del Establecimiento ha sido elaborado respetando las disposiciones legales bajo las cuales funciona el establecimiento, las que se describen a continuación:

- Decreto Exento N° 171 del 24/02/2005, Modifica Decreto N° 64 de 1992, sobre edades de ingreso a Educación Parvularia y Primer año de Enseñanza Básica.
- Decreto N° 24, Reglamenta Consejos Escolares.
- Decreto de Educación N° 755, Reglamenta JECD.
- Decreto Supremo N° 313. Reglamento sobre Seguro Escolar.
- Normativa que regula los Reglamentos Internos de los Establecimientos Educativos.
- Decreto N° 524 del 11/05/1990. Reglamento General de organización y funcionamiento de los Centro de Estudiantes y Alumnas.

- Decreto N° 565 del 08/11/1990. Reglamento General de organización y funcionamiento de Centro de Padres y Apoderados.
- Reglamento de las alumnas en situación de embarazo y maternidad. N° 79 del 12 de Marzo del 2004.
- Ley N° 20.536 del 17/09/2011. Ley sobre violencia escolar.
- Resumen Ley de Subvención Escolar Preferencial.
- Resumen compromisos de la Ley SEP.
- Modificación de la Ley N° 18.962 sobre el derecho e las estudiantes embarazadas o que sean madres lactantes de acceder a los Establecimientos educacionales.
- Ley N° 19.532 sobre Jornada Escolar Completa.
- Ley N° 20.370, General de Educación.
- Decreto N° 170, normas para determinar los y las estudiantes con necesidades educativas especiales que serán beneficiarios de las subvenciones para educación especial.
- Ley de Inclusión N° 20.845/2015
- Política Nacional de Convivencia Escolar 2015-2018

### **Buena convivencia escolar:**

“Se entenderá por buena convivencia escolar la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre quienes la componen y que permita el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un Clima que propicie el desarrollo integral de nuestros estudiantes”. Ley 20.536, artículo 16 A, Mineduc (2011).

El centro educativo Fernando Santiván entiende por sana convivencia escolar “El trabajo colaborativo entre todos los estamentos que componen la unidad educativa con el fin de mejorar los aprendizajes de los niños, niñas y adolescentes, todo esto bajo los valores institucionales declarados en nuestro PEI” (Jornada de Convivencia Escolar, 2015).

El Reglamento se establece bajo los siguientes objetivos:

### **OBJETIVO GENERAL**

- Contribuir en el desarrollo de una cultura de sana convivencia escolar entre los integrantes de la comunidad educativa del establecimiento, poniendo énfasis en el desarrollo de climas escolares propicios para el proceso enseñanza-aprendizaje de los y las estudiantes de este establecimiento. Abordando conductas disruptivas a través de

la prevención y corrección formativa, teniendo como base lo dispuesto en nuestro Proyecto Educativo Institucional.

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Promover en la comunidad educativa la participación en la formulación y promoción de estrategias formativas que modelen el buen trato, la resolución pacífica de conflictos y la aceptación a la diversidad.
  
- Promover instancias de auto aprendizaje de los y las estudiantes, promoviendo el respeto y tolerancia a través de normas de buen convivir que permitan a los estudiantes vivir experiencias que les permitan ir constituyéndose como sujetos capaces de auto-regular su disciplina.

### **PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS VIGENTE**

- El Plan de Estudio y Programas vigentes están basados en los Decretos 625/2003, 220/1999, 81/2000, 481/2000, 92/2002, 77/1999, 83/2000, 27/2001, 102/2002 y 459/2002
- El Decreto de Evaluación y Promoción escolar corresponde al Decreto 107/2003, 511/1997, 112/1999, 83/2001 y 2169/2007, 170/2009 (Educación Especial diferencial).
- Decreto Exento N°2960 Aprueba Planes y Programas de Educación Básica Asignatura Lengua Indígena
- Convenio 169 de la OIT
- Convenio 169 sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes (OIT)
- Decreto SLI N°280 (Marco curricular Sector Lengua Indígena)
- Decreto Bilingüe N°520
- Historia de la Ley N° 20.117
- Ley Indígena N° 19.253

La Unidad Técnico Pedagógica está compuesta por un Jefe de U.T.P., con 44 horas en Educación media y 30 horas en Educación básica, un Evaluador y curriculista, con 12 horas, una Orientadora con 20 horas.

## I. TITULO I

### DE LA DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS: DE ENTRADA, SALIDA, RECREOS, Y OTROS.

#### ART. 1.- NORMAS DE CONVIVENCIA REFERIDAS A HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO, (apertura, cierre, inicio de jornada, clases, recreo, atención de apoderados, consejo de profesores)

##### a) Horarios de Funcionamiento

#### HORARIO CLASES

Nivel	Días semana	Jornada Mañana	Jornada Tarde
Pre kínder	Lunes a Jueves	08.00 a 13.00	14.00 a 15.30
Kínder	Viernes	08.00 a 13.00	(viernes medio día)
1º			
2º	Lunes	09.45 a 13.00	14.00 a 17.15
3º			
4º			
5º	Martes a Jueves	08.00 a 13.00	14.00 a 15.30
6º			
7º	Viernes	08.00 a 13.00	(viernes medio día)
8º			
Curso Especial			
1º A			
1º B	Lunes	09.45 a 13.00	14.00 a 17.15
2º A			
2º B			
3º A H.C.	Martes y Jueves	08.00 a 13.00	14.00 a 17.15
3º A Tur.			
3º B A. Parv.	Miércoles	08.00 a 13.00	14.00 a 15.30
3º C Telecom.			
4º A H.C.	Viernes	08.00 a 13.00	(viernes medio día)
4º A Tur.			
4º B A. Parv.			
4º C Telecom.			

#### RECREOS

Jornada de la mañana    Horario de almuerzo    Jornada de la Tarde

<b>TODOS LOS CURSOS</b>	09:30 a 09:45	13:00 a 14:00	15:30 a 15:45
<b>según día de la semana</b>	11:30 a 12:45		17:15 a 17:30

### **OTROS HORARIOS**

Atención de apoderados	Miércoles	16.00 a 17.00 hrs.
Entrevista con Director	Solicitar en secretaría según agenda del director	
Consejo de Profesores	Lunes	08.00 a 09.30 hrs.
Hora Obligada de Permanencia	de Miércoles	15.45 a 18.30 hrs.

- El horario de apertura y cierre del Establecimiento se cumplirá con el mayor rigor posible, con el fin de evitar accidentes previos al comienzo de las clases o durante las horas de retiro del Establecimiento.

-Los Auxiliares de Servicio abrirán las puertas del Establecimiento a las 7:30 am horas, media hora antes de la entrada a clases, para recepcionar estudiantes que viajan de las zonas rurales. En la tarde se abrirá el establecimiento para despachar a los estudiantes con el toque de campana. Los niños/as de básica (1<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> básico) serán acompañados de los asistentes de educación hasta los furgones y buses escolares que los conducen a sus respectivos domicilios.

#### **b) Disposiciones para estudiantes y apoderados**

1. Los padres y apoderados de los y las estudiantes se abstendrán de entrar a los patios y en las aulas, acompañando a los niños/as, sin el permiso de la Dirección, para no interrumpir las clases o entorpecer las entradas o salidas.
2. Los padres y/o apoderados para conversar con su pupilo/a en el Establecimiento deberán solicitar autorización en las inspectorías correspondientes.
3. Para velar por el buen funcionamiento se implementará una hoja de visita en donde se registren los ingresos y salidas de cualquier persona que acuda al establecimiento; la cual estarán disponibles en las 2 entradas del establecimiento.

**c) Ingreso y Salida de estudiantes en horario de clases**

- Las autorizaciones para que un/a estudiante salga del Establecimiento se harán a través de Inspectoría General, si no en Inspectoría de Pabellón, ya sea en forma personal o a través de comunicación escrita por el padre o apoderado donde registre su firma y RUT.

- Los estudiantes que deseen ingresar al Establecimiento una vez iniciada la jornada escolar, deberán presentar un justificativo por su retraso e Inspectoría, el que quedará de respaldo en carpeta de registro. Además, informar al profesor responsable de la hora de clase donde le corresponde ingresar.

- Los atrasos o salidas quedarán registrados en las respectivas inspectorías de Pabellón. En el de las salidas se dejará registro especial en Libro de Salidas que se encuentra en Inspectoría General.

- Los niños que ingresan al Establecimiento por la realización de diversos talleres y actividades extra escolares, deben llegar a la hora correspondiente según horario definido y salir a recreo en horario diferido.

- Ningún estudiante podrá abandonar el establecimiento en horario de clases sin el acompañamiento de un adulto familiar o previa solicitud por escrito de su apoderado.

-En cada pabellón, cuidarán las entradas y salidas de los estudiantes los asistentes de la educación (Inspectores de Pabellón), quienes velarán para que éstos se desplacen ordenadamente, cuidando que no se produzcan aglomeraciones o carreras, para evitar accidentes.

**ART. 2.- NORMAS REFERIDAS A SITUACIONES DE AUSENCIAS: INASISTENCIAS, PERMISOS, ENFERMEDAD, REPRESENTACIONES EN DESFILES, MUESTRAS, CONCURSOS, DEPORTE, Y OTROS**

a) Situaciones de ausencias de profesores cuando estas corresponden a Licencias Médicas (siendo responsabilidad de la Dirección cautelar la suplencia respectiva en concordancia con la Corporación Municipal, Área Educación.)

- Los docentes que soliciten permisos administrativos deberán hacerlo a través del Director del establecimiento; dejar la/as Planificaciones y sugerir el nombre del o los docentes que lo reemplazarán durante su ausencia.
- Las sustituciones del profesorado en caso de ausencia por situaciones inesperadas, se realizarán por parte de profesores con horario a disposición de la Dirección, teniendo en cuenta los siguientes criterios por orden de prioridad:
  - Por el profesor del nivel en que se produce la ausencia.
  - Por el profesor de la misma especialidad del profesor ausente.
  - Por el profesor del ciclo donde se produce la ausencia.
  - Por los profesores de otro ciclo cuando no haya otro profesor del mismo.
  - Por personal de UTP cuando no haya profesor disponible para sustituir la ausencia en caso de que esto no estar presente puede ser sustituido por Inspectoría General u Orientación.

En caso de no contar con reemplazante por licencias o permisos de algún docente será la unidad de Inspectoría General la encargada de coordinar que un docente con horas de colaboración asista a su remplazo, dando reporte a Dirección y Unidad Técnico Pedagógica.

- Las sustituciones se realizarán buscando la mayor equidad posible, de acuerdo con el mayor número de horas a disposición del Establecimiento.

a).1. Atrasos y ausencias de los estudiantes: Los atrasos deberán ser justificados de forma escrita por el apoderado, debiendo quedar registro en las respectivas inspectorías de pabellón; al tercer atraso, el estudiante deberá presentarse con su apoderado, en Inspectoría general para conocer la raíz del problema, ya que se deberá concluir si es necesario intervención de los profesionales de apoyos insertos en el establecimiento.

- En caso de ausencias por enfermedad estas deberán acompañarse de certificados médicos y ser informadas a la Inspectoría general quien comunicará al profesor jefe en

forma oportuna; si la licencia es prolongada la Inspectoría General informará a la UTP quien comunicará a los docentes correspondientes al nivel para buscar estrategias conjuntas que permitan al estudiante desarrollar actividades pedagógicas en su lugar de reposo.

**b) Representaciones en desfiles**

- Las representaciones del establecimiento en desfiles estarán a cargo de un directivo docente, el docente encargado y un docente de apoyo. La delegación de alumnos/as preparada por el profesor/a de la Institución o Grupos de talleres (Banda Escolar, Grupo Folclórico, Brigada de tránsito, etc.) Según sea la actividad. En cada salida se debe dejar nómina de estudiantes participantes en libro de salida de inspectoría general. Los funcionarios que salgan a apoyar la actividad deben firmar el registro de salida de funcionarios.

**c) Representaciones en muestras, concursos, deporte, y otros**

- Estarán representados por el o la persona encargada de cada sección y estudiantes involucrados en cada uno de ellos. Según sea la actividad. En cada salida se debe dejar nómina de estudiantes participantes en libro de salida de inspectoría general. Los funcionarios que salgan a apoyar la actividad deben firmar el registro de salida de funcionarios.

### **ART. 3.- NORMAS DE CONVIVENCIA REFERIDAS A LOS PATIOS DE RECREO Y COMPORTAMIENTO EN EL COMEDOR**

1. No se puede permanecer en las salas de clases o en la sala de profesores durante el periodo de recreo, sin la presencia o autorización de una persona responsable (adulto del establecimiento),
2. Podrá permanecer en el aula salvo enfermedad o imposibilidad física de los y las estudiantes para salir al patio.
3. Cada profesor controlará la salida de los cursos a recreos; la educación pre-básica y básica y media serán vigilados durante los recreos por los asistentes de aula e Inspectores de Pabellón quienes además cuidarán que no queden alumnos rezagados en las salas.
4. Los y las estudiantes evitarán la utilización de objetos y juegos que supongan un peligro para los demás compañeros, ejemplo: trozos de leña, lanzarse agua y mojar

galerías o salas dejando el piso resbaladizo; juegos violentos como lucha libre, todo vale, etc.

5. No está permitido subirse a vallas, escaleras, barandillas o sitios que conlleven peligro, así como comunicarse o intercambiar objetos por las vallas con personas ajenas al Establecimiento.
6. En el comedor como en todo espacio del establecimiento, los y las estudiantes deberán mantener una actitud de respeto con el personal de la cocina así mismo con docentes y asistentes de la educación durante el período de colación (desayuno y almuerzo); además de velar por el cuidado de los utensilios usados para dichos efectos.

#### **ART. 4.- NORMAS DE INTERACCIÓN QUE FAVOREZCAN LA MISIÓN INSTITUCIONAL: VOCABULARIO, ACTITUDES, COMPORTAMIENTO.**

El Centro Educativo Fernando Santiván promueve a través de su Proyecto Educativo Institucional (PEI) los valores asociados al respeto, responsabilidad y honestidad es por ello que se espera que cada uno de los integrantes de la comunidad educativa sean estos Docentes, Administrativos, Asistentes de la Educación, Estudiantes, Padres y Apoderados sean responsables de sus actos y en caso de incurrir en faltas asumir las consecuencias que sus propias conductas tienen sobre sí mismos y los demás.

Se exige de todos los integrantes que componen la unidad educativa un lenguaje y actitudes respetuosas consigo mismo y con todos los y las funcionarios del Establecimiento.

Los y las estudiantes, al interior del Establecimiento deberán demostrar conductas acordes con su calidad de estudiantes, prohibiéndoseles fumar, demostrar conductas agresivas o afectivas inadecuadas o estar bajo los efectos del alcohol y drogas.

El trato con los demás debe ser correcto, en especial, mediante el empleo de un lenguaje adecuado (ser respetuoso al expresarse). No se permiten ofensas, injurias o agresiones a ningún miembro de la Comunidad Escolar.

En caso de observarse estas conductas se activará el reglamento de convivencia y/o protocolo según sea el caso.

## **ART. 5- NORMAS ELEMENTALES DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE EMERGENCIAS O RIESGO VITAL OCURRIDO A ALGÚN MIEMBRO DE LA COMUNIDAD ESCOLAR.**

- En caso de ocurrir algún accidente menor, el estudiante será atendido en el Establecimiento, y será Inspectoría quien avisará por teléfono al apoderado, el que deberá trasladar personalmente al estudiante al Centro Hospitalario más cercano con el informe de accidente escolar respectivo, entregado en secretaría quedando registrado del hecho en el libro de crónicas existente en Inspectoría General.

- En caso de ocurrir un accidente más grave o urgente, el establecimiento trasladará en forma inmediata al estudiante al Centro Hospitalario más cercano, con previo aviso al apoderado con el informe de accidente escolar respectivo, entregado en secretaría.

- En caso de presentarse un estudiante con crisis en salud mental, en primer orden se realizara contención por parte del equipo psicosocial, conjunto con ello se llamara al apoderado, de no obtener respuesta por parte de éste, el establecimiento trasladará al estudiante al centro de salud más cercano.

- En cuanto a otros temas relacionados con la seguridad escolar, remitirse al Plan Integral de Seguridad Escolar.

## **ART. 6.- NORMAS QUE RESGUARDEN LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS DE ESTUDIANTES EN: ENFERMEDAD, EMBARAZO, RIESGO SOCIAL, VIOLENCIA INTRA FAMILIAR, DROGADICCIÓN, PROSTITUCIÓN, ABANDONO, MINUSVALÍA FÍSICA O MENTAL.**

- En el supuesto caso de encontrarse alguno de nuestros estudiantes en situación irregular, se generará intervención interdisciplinaria de ser necesario, con el fin de brindar los apoyos necesarios para el/la estudiante, utilizando el recurso humano del establecimiento y/o el apoyo de redes comunales, en caso de requerirse.

- Los y las estudiantes no podrán ser objeto de discriminación, u otra acción arbitraria.

- En casos de accidentes o enfermedades de largo tratamiento, el apoderado deberá informar oportunamente al profesor jefe y a la Dirección del Establecimiento, con certificado otorgado por un profesional competente. En estos casos UTP preparará una carpeta con los antecedentes de los y las Estudiantes e informará a los docentes para que éstos preparen guías de auto-aprendizaje, las que serán entregadas al apoderado para que sean desarrolladas por el estudiante en su lugar de reposo. Las evaluaciones serán diferenciadas según sea la necesidad del estudiante.

-Las estudiantes embarazadas deberán comunicar su condición a Dirección y/o Orientación, quién dará a conocer a la familia el protocolo de actuación en relación a las inasistencias, horarios de salida para amamantamiento y controles de salud, permisos para asistir a control, pre y postnatal y situaciones que habitualmente surgen con las adolescentes embarazadas o mamás adolescentes.

- La Unidad Técnico Pedagógica velará que se brinde el apoyo pedagógico necesario, y la elaboración e implementación del calendario de evaluación, resguardando el derecho a la educación de la estudiante.

- El Área de Orientación velará por el bienestar de la estudiante, brindando apoyo emocional y social de ser necesario, para prevenir una posible deserción escolar de la estudiante embarazada o del futuro padre adolescente.

- Si un estudiante es potencial padre tendrá autorización para acompañar a su pareja a todos los controles médicos a que sea convocada la futura madre, presentando la citación correspondiente entregada por quien les citó.

## **ART. 7.- SOBRE NORMAS REFERIDAS A PRESENTACIÓN PERSONAL: UNIFORME, HIGIENE, USO DE ACCESORIOS**

- Los estudiantes deberán concurrir al establecimiento vistiendo el uniforme oficial acordado por el Consejo Escolar. Esta vestimenta comprende,

1. Varones: Pantalón gris tradicional; polera gris con cuello verde petróleo, líneas grises (insignia) sweater gris escote V con ribete en cuello y puño y cintura de color verde petróleo (letras C.E.F.S) Casaca verde petróleo (letras C.E.F.S) puño con elástico y cintura con tirador, Buzo (letras C.E.F.S) y será usado con la polera antigua en especial Clases de Educación Física, Corbata: el mismo diseño, pero con color verde petróleo con los vivos grises.

2. Damas: Falda escocesa gris con líneas verde petróleo; polera: gris con cuello verde petróleo y líneas grises (letras C.E.F.S) sweater: gris con cuello en V y ribete en cuello, puños y cintura de color verde petróleo (letras C.E.F.S) Casaca: verde petróleo (letras C.E.F.S) puño con elástico y cintura con tirador, Buzo (letras C.E.F.S) y será usado con la polera antigua en especial Clases de Educación Física, Corbata: el mismo diseño, pero con color verde petróleo con los vivos grises, ballerinas: grises.

3. Actos Oficiales:

<b>Varones</b>	: camisa blanca y corbata
<b>Damas</b>	: blusa blanca y corbata.

Aquellos estudiantes (as) que carezcan de alguna prenda del uniforme escolar, especialmente por razones económicas; sus apoderados a comienzo del año escolar, deberán concurrir a Inspectoría General, para informar la situación y buscar en conjunto con el Establecimiento posibles soluciones.

a) Tanto las damas como los varones, no pueden hacer modificaciones o agregados a las diferentes prendas del uniforme escolar.

b) Para la clase de Educación Física, él y la Estudiante deberá presentarse con el buzo del colegio, en caso de no contar con el traer indumentaria apropiada para hacer deporte (buzo, zapatillas, poleras, short) que deben traer aparte para cambiarse antes de iniciar la clase.

c) Los varones deberán presentarse con el cabello corto, sin tintura, sin peinados extravagante, sin aros ni piercing.

Las damas deberán presentarse con el cabello ordenado, sin peinados ni tinturas extravagantes, sin piercing, ni expansiones del lóbulo de la oreja, sin maquillaje extravagante, joyas de alto valor y muy llamativas, insignias, emblemas, etc. (salvo las propias del Establecimiento).

d) Los estudiantes al concurrir al establecimiento, no pueden portar mochilas, bolsos u otro tipo de implementos que contengan escritos, dibujos o figuras que expresen consignas de agrupaciones políticas, sectas o movimientos que atenten con los valores y principios que sustentan el Proyecto Educativo Institucional del establecimiento.

e) Todos los y las estudiantes deberán mantener su aseo y presentación personal en forma óptima permanentemente, evidenciando con ello el respeto al valor y a la dignidad de su propia persona y la de todos los que forman parte de la comunidad escolar.

#### **ART. 8.- SOBRE NORMAS REFERIDAS AL USO Y CUIDADO DEL ESTABLECIMIENTO: INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, ÁREAS VERDES, SEÑALÉTICAS, CIERROS, CONTENEDORES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS, AGUA, GAS.**

- Los y las estudiantes que se encuentren desarrollando actividades en los laboratorios de Informática o ciencias; talleres de la especialidades técnicas deberán mantener estricto cuidado con los equipos existentes en éstas dependencias. Se deberá responder por deterioros intencionados y su uso deberá destinarse exclusivamente a actividades formativas consideradas en las planificaciones del docentes a cargo de la actividad.

-Los y las estudiantes que se encuentren desarrollando funciones o actividades propias en algunas salas de clases o dependencias del establecimiento, deberán cuidar y mantener el mobiliario que se les haya asignado para la ocasión (mesas, sillas y otros en el aula).

-Los y las estudiantes, deberán cuidar y mantener los bienes del establecimiento: mobiliario, artefactos en baños, interruptores, paredes, materiales del Centro de Recursos de Aprendizaje (CRA), laboratorios, talleres, jardines y áreas verdes, entre otros. Haciéndose el apoderado responsable de los deterioros que produzca su pupilo, en un plazo no superior a un mes, desde la fecha de ocurrido el incidente.

-El uso de los servicios y en general del material y las instalaciones del establecimiento deberá ser el adecuado. Cualquier desperfecto por su uso inadecuado o mal intencionado conllevará al pago de su reparación o sustitución. Independiente de la sanción que estipula el presente reglamento para tal falta.-

## **ART. 9.- RELACION CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

### **9.1. DERECHOS Y DEBERES DE LOS DIFERENTES MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

Estos han sido definidos acorde con la Ley General de Educación 20.370 de 2009 y complementado con lo que como institución escolar se espera de los miembros de nuestra comunidad educativa según nuestro Proyecto Educativo Institucional.

#### **9.1.1. DERECHOS DE ESTUDIANTES**

Los y las estudiantes tendrán los siguientes derechos:

- A recibir una formación que asegure el pleno desarrollo de su personalidad, en los distintos aspectos, física, moral y socialmente.
- A recibir una atención adecuada y oportuna, en el caso de tener necesidades educativas especiales.
- A no ser discriminados por razón de nacimiento, raza, sexo, capacidad económica, nivel social, nivel intelectual o cualquier discapacidad física.
- A que se respete su libertad personal y de conciencia, sus convicciones religiosas e ideológicas y culturales, conforme al reglamento interno del establecimiento.
- A ser informados de las pautas evaluativas.
- A ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente, de acuerdo al reglamento de cada establecimiento.
- A utilizar las instalaciones y los materiales del establecimiento con garantía de seguridad e higiene.
- A participar en la vida y funcionamiento del Establecimiento, formulando ante la dirección, profesores, sugerencias y reclamaciones.
- A seguir las clases y su propio proceso formativo en un ambiente de serenidad, espíritu de comprensión, tolerancia, convivencia democrática y respeto mutuo.
- A expresar su opinión y a que se respete su integridad física, y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes y de maltratos psicológicos.

- A participar en la vida cultural, deportiva y recreativa del establecimiento y a representar al establecimiento, en cualquier instancia educativa que sus condiciones o competencias le permitan.
- A conocer la observación colocada por el profesional de la educación e inspectores, y de ser grave recurrir a la comisión convivencia escolar del establecimiento oportunamente, y si lo desea, llamar a su apoderado.
- A recreo (descanso), el cual debe ser respetado en su tiempo y calidad, pudiendo utilizar los servicios de CRA, patios u otros espacios de uso común para los estudiantes.
- A acceder al seguro escolar, en caso de ser estudiante regular del establecimiento.
- Los y las estudiantes de 5° básico a 4° medio tiene derecho a participar de un estamento representativo como lo es, el Centro de Estudiantes, organismo establecido por Decreto Ministerial para formar parte del consejo escolar.

### 9.1.2. DEBERES DE ESTUDIANTES

El principal deber del alumnado será el estudio, que se concretará en las siguientes obligaciones.

- Estudiar y esforzarse por alcanzar el máximo de desarrollo de sus capacidades.
- Asistir a clase con puntualidad y participar en las actividades orientadas al desarrollo de los planes de estudio.
- Cumplir y respetar los horarios aprobados para el desarrollo de las actividades de la Comunidad Educativa.
- Seguir las orientaciones del profesorado con respecto a su aprendizaje, normas y otras relacionadas con su formación personal y académica.
- Respetar el ejercicio del derecho a estudiar de sus compañeros.
- Colaborar y cooperar en mejorar la convivencia escolar.
- Respetar las normas de convivencia, marcadas en el presente Reglamento Interno y de Convivencia Escolar aprobado y validado por todos los estamentos de la comunidad educativa en Consejo Escolar.
- Respetar la libertad de conciencia y las convicciones religiosas y morales, así como la dignidad e intimidad de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

- Brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos los integrantes de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, asistente de la educación, apoderados)
- Respetar el carácter propio de la Comunidad Educativa plasmado en el Proyecto Educativo Institucional.
- Respetar, cuidar y utilizar correctamente el material y la infraestructura educacional así como las pertenencias de los demás miembros de la Comunidad Educativa.
- Colaborar con la mantención de un entorno limpio y libre de basura.
- Los y las Estudiantes tiene el deber de mantener la sala limpia y ordenada
- Participar en la vida y funcionamiento de la Escuela.
- No interrumpir la clase en forma intencionada con burlas, desórdenes, gestos, etc.
- Los y las Estudiantes deberá demostrar en toda circunstancia y lugar una conducta acorde a su calidad de estudiante, tanto en su presentación personal como en su comportamiento.
- El estudiante deberá permanecer en el patio u otro lugar distinto al de la sala de clases durante el tiempo de recreo. Terminado el recreo tiene el deber de volver, en tiempo prudente a la sala, de caso contrario deberá seguir el conducto regular antes mencionado en el presente documento para hacer ingreso aula de clases.
- Los y las Estudiantes deben respetar a quienes los representen en la Directiva del Centro de Estudiantes u otros. Además de respetar las decisiones que se tomen en común acuerdo.

### **9.1.3. DERECHOS DE LOS Y LAS PROFESORES**

Al profesorado se le reconocen los siguientes derechos:

- A trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
- A la libertad de entregar su enseñanza respetando la normativa vigente y los lineamientos establecidos según el PEI del establecimiento.
- A que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.

- A proponer las iniciativas que estimaren útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna.
- A procurar, disponer de los espacios adecuados para realizar en mejor forma su trabajo.
- A participar en las decisiones, control y gestión de la Comunidad Educativa a través de un/a docente elegido de forma transparente entre sus pares para representarles en el Consejo Escolar del establecimiento.
- A ser informados por quien represente al profesorado, de las decisiones que se tomen en el Consejo Escolar.
- A utilizar los medios instrumentales, materiales e instalaciones (recursos internos) para los fines de la docencia, con arreglo a las normas reguladoras de su uso.
- A desarrollar su función en un clima de orden y disciplina, pudiendo exigir un buen comportamiento de sus estudiantes.

#### **9.1.4. DEBERES DE LOS Y LAS PROFESORES**

Son deberes del profesorado:

- Ejercer la función docente en forma idónea y responsable.
- Orientar vocacionalmente a sus estudiantes cuando corresponda.
- Actualizar sus conocimientos y evaluarse periódicamente.
- Investigar, exponer y enseñar los contenidos curriculares correspondientes a cada nivel educativo establecidos por las bases curriculares y los planes y programas de estudio.
- Respetar tanto las normas del establecimiento en que se desempeñan como los derechos de los y las estudiantes.
- Tener un trato respetuoso y sin discriminación arbitraria con los y las estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.
- Mantener una conducta respetuosa y digna en los distintos ámbitos de acción de la comunidad educativa.
- Ser respetuoso, responsable, leal y comprometido para colaborar con el logro de los objetivos expresados en el PEI.

- Abrir las puertas de sus aulas para permitir las acciones de monitoreo, supervisión y seguimiento pedagógico a ejercer por el Director, Jefe de UTP o quién la Dirección delegue.
- Formar parte activa del establecimiento, asistiendo a todas sus reuniones.
- Cumplir puntualmente el horario de trabajo, en especial el de ingreso y egreso a las aulas de clases.
- Informar al Director con 48 hrs. de anticipación ausencias debido a permisos administrativos, dejando el material necesario según planificación, además de sugerir el docente que se encargará de las clases en su ausencia o dejarlo a decisión de dirección.
- Responsabilizarse en el desempeño de los cargos asumidos dentro del establecimiento.
- Aplicar una evaluación continua a los/las estudiantes y actualizar regularmente calendario de pruebas existente en libro de clases.
- Adaptar los programas de trabajo a las peculiaridades del grupo de estudiantes y/o desarrollar programas de adaptaciones individuales.
- Respetar los derechos de los y las estudiantes, tener en cuenta sus características personales, y utilizar el diálogo como principal medio de resolución de conflictos.
- Respetar los derechos de los padres, madres y/o apoderados, dialogar con ellos y reunirles periódicamente para darles información sobre sus pupilos.

### **9.1.5. DE LOS PADRES DERECHOS DE LOS PADRES Y APODERADOS**

Los padres tienen los siguientes derechos:

- A que sus pupilos/as reciban una educación, conforme a los fines establecidos en la Constitución y demás disposiciones vigentes.
- A ser respetados como cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
- A recibir información del rendimiento académico y la evolución formativa de los/las estudiantes, mediante los respectivos informes de notas y en atención para padres y apoderados.
- A participar en el funcionamiento del Establecimiento mediante la elección de los/las representantes del Centro de Padres y Apoderados.

- A ser informados acerca del funcionamiento del establecimiento.
- A dirigirse a los/las docentes de asignatura cuando tenga dudas sobre resultados de evaluaciones de sus hijos e hijas si lo considera indicado.
- A ser escuchados y a participar del proceso educativo en los ámbitos que les corresponda, aportando al desarrollo del PEI en conformidad a la normativa interna del establecimiento.
- Los padres podrán solicitar información sobre el proceso educativo de sus hijos, solicitando atención en los días y horas destinados a entrevistas de padres y apoderados. Fuera de este horario, deberá dirigirse a Inspectoría general para exponer las razones de su deseo de hablar con el docente, quién ante todo debe cautelar por el normal funcionamiento de las clases planificadas.
- El ejercicio de estos derechos se realizará, entre otras instancias, a través del Centro de Padres y Apoderados.

### **9.1.6. DEBERES DE LOS PADRES**

Los padres tienen los siguientes deberes:

- a) Educar a sus hijos e informarse sobre el proyecto educativo y normas de funcionamiento de nuestro establecimiento.
- b) Apoyar el proceso educativo de los y las estudiantes
- c) Cumplir con los compromisos asumidos con el establecimiento educacional.
- d) Respetar su normativa interna, y brindar un trato respetuoso a los integrantes de la comunidad educativa.
- e) Asumir su responsabilidad en el apoyo educativo de su o sus estudiantes.
- f) Respetar el presente Reglamento Interno y de Convivencia Escolar.
- g) Colaborar y contribuir con la organización de los Micro Centros y con el Centro General de Padres.
- h) Respetar a sus hijos e hijas y su bienestar mental y social.
- i) Respetar los derechos de los y las Profesores, Directivos y Asistentes de la educación y colaborar con ellos.

- j) Informarse y responsabilizarse de la evolución académica y el comportamiento de sus hijos e hijas.
- k) Responsabilizarse de los daños causados intencionadamente por sus pupilos y pupilas al mobiliario del centro educativo o el de sus compañeros.
- l) Justificar las faltas de asistencia de sus hijos e hijas.
- m) Enviar a sus hijos e hijas al establecimiento puntualmente, en buen estado de salud, aseo y con el material necesario.
- n) - Cumplir con los compromisos contractuales adquiridos en el acto de la matrícula, los que declara conocer por medio de documentación expresamente establecido para ello.
- o) Conocer el Reglamento Interno en materias de derechos y deberes del estudiante y del apoderado, y aquellas que dicen relación con la convivencia escolar a las cuáles adscribió.
- p) Estar siempre atento a los requerimientos del Establecimiento para recibir información oportuna y adecuada de su pupilo, para así estimular, tomar medidas correctivas o las remediales que correspondan en el desarrollo de su proceso educativo.
- q) Asistir a las reuniones de micro centro programas anualmente por el establecimiento, y justificar por escrito las inasistencias.
- r) Retirar puntualmente los informes de notas de sus pupilos en las reuniones programadas para ello.
- s) Sin embargo, en caso de que no se cumpla con estos deberes y/o el apoderado realice una agresión física o psicológica a algún miembro de la comunidad educativa, el Director en conjunto con el Consejo de Profesores podrán solicitar el cambio de apoderado, dejando inhabilitado de sus derechos y deberes al apoderado agresor.

#### **9.1.7. DERECHOS DE ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN**

- A trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
- A que se respete su integridad física y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes.
- A recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la comunidad escolar.
- A participar de las instancias colegiadas de la institución en caso de existir.
- A proponer las iniciativas que estimaren útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna

### 9.1.8. DEBERES DE ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

- Ejercer su función en forma idónea y responsable.
- Respetar y colaborar con las normas de este establecimiento y con el logro de los objetivos planteados en el PEI de nuestra institución.
- Brindar un trato respetuoso a los demás miembros de la comunidad educativa.
- Colaborar con las actividades en las que se requiera su presencia, especialmente aquellos de carácter institucional.
- Mantener una sana convivencia escolar y colaborar con su mejora.
- Atender en forma deferente y cortés a todos los miembros de la comunidad educativo y público en general.
- Dar aviso dentro de las 24 hrs. a Inspectoría General si está enfermo o imposibilitado de asistir a sus labores. De caso contrario avisar directamente al Director o quien esté a cargo del establecimiento según sea el caso.

Según sus funciones también se agregan como deberes los siguientes:

#### **Auxiliares de servicios**

- Hacer buen uso del material y bienes de la Institución
- Velar por la mantención del aseo y presentación de las dependencias del establecimiento.
- Mostrar una conducta acorde a un espacio formativo y velar por resolver de forma pacífica los conflictos que se presenten.

#### **Inspectores de Pabellón**

- Los inspectores de pabellón tienen a su cargo la supervisión de los recreos de los y las estudiantes. Al término de éste o al cambio de hora despejarán los patios para que los y las estudiantes reinicien sus actividades oportunamente.
- Identificar los cursos sin profesor/a e informar a Inspectoría General, acompañando al grupo mientras se designa un/a docente.
- No entregar libros de clases a estudiantes, aunque estos lo soliciten, siempre entregar directamente al docente o dejar en estante correspondiente en la sala de profesores.
- Colaborar en forma rápida y efectiva con Inspectoría General, en caso de emergencia.
- Controlar la entrada y salida de los y las estudiantes del establecimiento.
- Asistir a las citaciones que se realicen como: Consejos Generales, reuniones de trabajo, otras. En pro de estar informados y/o de la mejora continua a través de capacitaciones o talleres.
- Conservar la debida confidencialidad de toda aquella información relacionada con los acuerdos de los Consejos Evaluación de curso, de nivel y/o Consejos Generales de Profesores.

**Asistentes de la Educación Profesionales**

- Guardar estricta confidencialidad de los casos que se detecten, derivan y/o atiendan en el establecimiento, favoreciendo la protección de niños, niñas o adolescentes involucrados y sus familias. La información que se entregue debe ser solo a quienes participen de la intervención u otro miembro/s que deba determinar medidas al respecto.
- Asistir con contención en casos de crisis de algún/a estudiante. (psicólogo, trabajador social, terapeuta ocupacional)
- Informar a dirección en caso de detectar vulneración de derechos a estudiantes.
- Velar por la atención oportuna de los casos que sean derivados o que se detecten espontáneamente, informar a Dirección en caso de situaciones de riesgo para los/las estudiantes.

**ART. 10.- DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO Y DE CONVIVENCIA ESCOLAR:**

- El presente Reglamento de Convivencia Escolar será difundido a la Comunidad Escolar en reuniones por nivel, con Padres y Apoderados.
- Al inicio del año escolar se entregará un ejemplar a padres y apoderados representantes de los Micro Centros y a la Directiva del Centro General de Padres y Apoderados.
- Al matricularse cada apoderado recibirá un extracto del reglamento de convivencia escolar, y firmará el recibo del documento.

La revisión del reglamento será dirigida por el equipo de convivencia, quienes aplicarán los ajustes según normativa y velarán por el aseguramiento de la participación de la comunidad educativa en su revisión, reformulación y/o aprobación según sea el caso. Además de velar por el carácter formativo de las sanciones.

## TITULO II

### DE LA PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL DE LOS ACTORES EDUCATIVOS

#### A. ORGANIZACIÓN: ASOCIATIVIDAD DE LOS ACTORES, ROLES Y FUNCIONES

#### ART. 11.- ORGANIZACIÓN INTERNA: ESTUDIANTES, PADRES Y APODERADOS

##### **Asociación de Centro de Estudiantes**

- La normativa vigente, ley 20.370 (17.08.2009) Establece la ley general de educación, promueve la participación de todos los miembros de la comunidad educativa en general, y con esto la organización y formación de Centro de Estudiantes con el objetivo de contribuir al proceso de enseñanza aprendizaje. Otras disposiciones legales que regulan su funcionamiento son:
  - Ley 19.418 (25.09.1995) sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias. Lo que posibilita la obtención de personalidad jurídica de las organizaciones comunitarias.
  - Decreto N° 524 (20.04.1990) y Decreto que modifica N° 50 (15.02.2006): Aprueba reglamento general de organización y funcionamiento de los centros de alumnos de los establecimientos educacionales segundo ciclo de enseñanza básica y enseñanza media, reconocidos oficialmente por el ministerio de educación.
  - Decreto N° 24 (21.01.2016) Reglamenta consejos escolares. Este decreto asegura la participación de un representante por estamento en el Consejo Escolar del establecimiento.
- La organización, actividades y funciones del Centro de Estudiantes quedará estipulado en el reglamento interno del estamento, el que deberá responder a la normativa legal vigente.
- El Centro de Estudiantes debe estar conformado a más tardar el quinto día hábil de mes de abril para luego enviar nómina con sus integrantes a la Provincial de Educación de Valdivia.

### **Asociaciones de Padres y Apoderados**

- La normativa vigente garantiza la libertad de Asociaciones de Padres, Madres y Apoderados de Estudiantes según Ley 19.418 (25.09.1995) sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias. Solo podrán ser miembros de las asociaciones los padres o apoderados de los estudiantes que cursen estudios en este Establecimiento. En cuanto a los cobros que el CCPP puede realizar la Ley de Subvenciones 19.979/DFL N°2 de 2004 fija los montos que puede realizar el CCPP.
- Su funcionamiento está regulado además por las siguientes Decretos Supremos:
  - Decreto N° 732 (09.12.1997. MINEDUC): Acta y Estatuto tipo para los Centros de Padres que soliciten el otorgamiento de Personalidad Jurídica según Decreto Supremo de Interior N° 58 de 1997.
  - Decreto N° 58 (20.03.1997. Ministerio del Interior): Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 19.418. Sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias
  - Decreto Supremo N° 565 (08.11.1990. MINEDUC): Aprueba reglamento general de Centros de Padres y Apoderados para los establecimientos educacionales reconocidos oficialmente por el Ministerio de Educación.
  - Decreto Supremo N° 828 (12.01.1996. MINEDUC): Comunica la condición de organización funcional que la Ley 19.418 le concede a los Centros de Padres, facultándoles para adquirir personalidad jurídica.
  - Decreto N° 24 (21.01.2016) Reglamenta consejos escolares. Este decreto asegura la participación de un representante por estamento en el Consejo Escolar del establecimiento.
- Las actividades de las asociaciones serán las previstas en sus estatutos y estarán dentro del marco de los fines que la ley les asigna como propias.
- Las funciones y derechos que podrán tener las Asociaciones de Padres de Estudiantes están recogidas en las disposiciones legales antes mencionadas.
- El Centro de Padres y Apoderados debe ser elegido según las disposiciones contenidas en su propio reglamento y debe quedar constituido en su totalidad a más tardar el último día hábil de mes de marzo de cada año, para contar con el tiempo suficiente de presentación al resto de la comunidad, apelación en caso de ser requerido y una vez constituido ser enviada esta información a la Provincial de Educación de Valdivia.

## **ART. 12.- ROLES Y FUNCIONES DEL PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL Y SUS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.**

Para los efectos del presente Reglamento y de acuerdo con la naturaleza de sus funciones, el personal que se desempeñe en el establecimiento educacional se clasificará de la siguiente forma:

- a) Directivos
- b) Docentes
- c) Asistentes de la educación
- d) Administrativos
- e) De servicios menores o auxiliares.

### **PARRAFO 1°**

#### **EL DIRECTOR**

El Director, es el docente que, como Jefe del Establecimiento educacional, es responsable de la dirección, organización y funcionamiento del mismo, de acuerdo a las normas legales y reglamentarias vigentes, y tendrá la calidad de empleado de la confianza exclusiva del empleador.

Son deberes del Director:

1. Dirigir el establecimiento de acuerdo a los principios de la administración educacional, teniendo siempre presente que la principal función del establecimiento es educar, y prevalece sobre la función administrativa y otra, en cualquier circunstancia y lugar.
2. Determinar los objetivos propios del establecimiento en concordancia con los requerimientos de la comunidad local en que se encuentra.
3. Coordinar y supervisar las tareas y responsabilidades del personal a su cargo.
4. Proponer la estructura organizativa técnico-pedagógica de su establecimiento que estime conveniente, debiendo salvaguardar los niveles básicos de Dirección, Planificación y Ejecución.
5. Planificar, organizar, ejecutar, administrar y supervisar la puesta en marcha de su unidad educativa en conformidad al Calendario Regional Escolar, las disposiciones normativas y reglamentarias vigentes y las instrucciones recibidas, asignando los

medios insumos de que dispone, informando e instruyendo sobre distribuciones horarias, funciones, responsabilidades, niveles y cursos, planes y programas, sistemas, procedimientos y estrategias de operación y evaluación generales, matrícula, electividad curricular y uso de infraestructura, recintos escolares, etc., a todas las unidades de establecimiento.

6. Obtener información y supervisar permanentemente en todos sus aspectos y por intermedio de los jefes de Unidades al establecimiento, buscando la superación de fallas, conflicto y dificultades con sentido positivo y de integración del personal al espíritu fraternal y de equipo humano que debe primar en el quehacer educacional, y destacando toda acción iniciativa, investigación, participación y resultado, extraordinarias que sean ejemplificadoras y entreguen desarrollo, prestigio y calidad a la unidad educativa.
7. Mantener comunicaciones y corrientes de comunicación e información, instrucciones y decisiones con las unidades del establecimiento en especial con la Unidad Técnico Pedagógica para cautelar el exitoso funcionamiento de todos los procesos relacionados con la enseñanza aprendizaje, formación de hábitos, conductas, valores de institucionalización y cultura, de actividades extraescolares, etc.
8. Definir metas altas de promoción, asistencia y puntualidad de los estudiantes.
9. Mantener informado al sostenedor sobre la marcha general y específica del establecimiento, sus necesidades y logros solicitados a través de proyectos, documentos e informes los medios insumos de todo orden requeridos y enviados en los plazos establecidos los formularios, documentos y valores correspondientes a las informaciones que deben ser proporcionadas a los niveles superiores así como la recaudada por matrícula e ingresos.
10. Tomar contacto oportuna y periódicamente con el personal de la Unidad Educativa a través de reuniones y consejos para informar, instruir y recibir información válida y necesaria para crear un clima grato y saludable que estimule el trabajo y la acción comprometida y personal de cada funcionario con los objetivos y actividades propias del establecimiento y su comunidad.
11. Acompañar activamente a los docentes en sus reuniones.
12. Garantizar la implementación de mecanismo de monitoreo y evaluación de los resultados de los aprendizajes.
13. Acompañar al docente en el aula periódicamente, otorgándole apoyo y asesoría en el ejercicio docente.

14. Preocuparse de la constitución y buena asesoría y funcionamiento de los Centros de Estudiantes y Padres y apoderados del Establecimiento.
15. Mantener contacto permanente e informado con los organismos de la Comunidad colaboradores con el establecimiento, y con las organizaciones empresariales, de ex alumnos, de profesionales, etc., de modo que exista un intercambio que valide la evaluación y reformulación de planes y programas de estudio y de organización escolar.
16. Velar porque el profesorado se preocupe de su perfeccionamiento docente y actualización Profesional permanente y en su desempeño aplique metodologías, diseños, modelos, estrategias evaluaciones y recursos de las ciencias de la educación, trabaje planificada y coordinadamente con sus departamentos y áreas y en las organizaciones e instancias técnico pedagógicas del establecimiento bajo la asesoría, orientación e instrucciones de los estamentos de la unidad Técnico Pedagógica.
17. Evaluar con toda la comunidad escolar sus proyectos de Planes y Programas y organización y administración escolar para reformularlos y redactar solicitudes de modificaciones, renovación o continuidad, en los períodos que corresponda, ante las autoridades superiores del servicio educacional.
18. Programar junto con el consejo de coordinación todas las actividades operativas, técnicas, Sociales y de todo orden correspondiente al período de iniciación del año escolar, desarrollo y su finalización, considerando todas las iniciativas, efemérides, celebraciones, actividades escolares docentes y profesionales, actos solemnes y desfiles comunitarios, confección de informes educacionales, instructivos a estudiantes y apoderados, reuniones de ISAPRES, de subcentros de Padres y Apoderados, de Centros de Alumnos, confección de actas de exámenes y calificaciones finales, licenciaturas, etc. de modo que corresponda a un Plan Anual Operativo bien estructurado, definido, racional y congruente con las finalidad de la Unidad Educativa.
19. Al término del año escolar proceder a una evaluación general detallada del funcionamiento de toda Unidad Educativa para reunir la información necesaria que permita mejorar la calidad de la educación Impartida corrigiendo defectos y estandarizando logros para el año escolar siguiente.
20. Distribuir turnos y responsabilidades del personal docente superior, administrativo y de servicio para los períodos de vacaciones escolares.
21. Exigir y cautelar a todo nivel el buen uso, cuidado, mantención y control permanente del edificio del establecimiento, su infraestructura, mobiliarios, máquinas, herramientas, utensilios, instrumentos, materiales, libros y textos de biblioteca, etc.,

haciendo conciencia especialmente entre los estudiantes de la responsabilidad correspondiente.

## **EL INSPECTOR (a) GENERAL**

- El Inspector (a) General, es el docente superior encargado del bienestar disciplinar y sana convivencia de los estudiantes.

### **Son deberes del Inspector General:**

Las funciones del Inspector General se han dividido en: Funciones Administrativas y Funciones Pedagógicas.

### **Funciones Administrativas:**

1. Controlar los horarios, atrasos y asistencia del personal de la unidad
2. Programar y coordinar las labores del personal asistente de la educación
3. Inspectores y personal auxiliar de servicios menores.
4. Controlar en las jornadas que corresponda, el estricto cumplimiento de los horarios docentes, efectuando los ajustes convenientes cuando sea necesario.
5. Obtener de los libros de clases las informaciones de asistencia e inasistencias diaria para preparar los boletines mensuales de subvenciones.
6. Distribuir y fiscalizar el cumplimiento de las tareas encomendadas al personal de servicios menores de acuerdo a las necesidades del colegio, pudiendo delegar estas labores en funcionarios de su dependencia.
7. Fijar los turnos y demás obligaciones del personal de la unidad.
8. Supervigilar la salud y bienestar de los alumnos.
9. Atender y fiscalizar la admisión y matrícula de los alumnos, cerciorándose de la autenticidad de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos que corresponden
10. Controlar la asistencia y puntualidad como la presentación personal de los alumnos.
11. Velar por la conservación del edificio, mobiliario escolar, instalaciones, etc. Controlar la realización de actividades culturales, deportivas y sociales.
12. Autorización de salidas extraordinarias de los alumnos.
13. Atender apoderados, llamados por problemas disciplinarios u otros.

14. Llevar el registro mensual de asistencia del personal de la unidad.
15. Subrogar cuando proceda al Director del establecimiento.
16. Formar parte del Consejo de Coordinación, del Consejo de Profesores.
17. Constatar la revisión diaria del aseo de todas las dependencias del establecimiento.
18. Controlar el normal uso del libro de crónicas diarias.
19. Llevar registro de uso de Sala de Uso Múltiple (SUM)

### **Funciones Pedagógicas:**

- Constatar el comportamiento de los estudiantes, preocupándose especialmente de la disciplina, asistencia, puntualidad y presentación personal.
- Analizar periódicamente las hojas de vida de los educandos.
- Entregar sugerencias para la elaboración de los horarios de clases.
- Velar por la seguridad escolar y del personal que presta servicio en el establecimiento.
- Colaborar a inculcar valores institucionales, en los estudiantes.
- Participar en las labores educativas de los estudiantes y orientarlos en su conducta y actitud social, de acuerdo a las normas existentes en el colegio.

## **EL JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA**

El jefe de la Unidad Técnico Pedagógica es el encargado de dirigir la programación, organización y control, evaluación del desarrollo de las actividades de orientación, evaluación, métodos y programas de estudios, biblioteca y actividades de colaboración, debiendo cumplir las siguientes funciones:

- Velar por la optimización del rendimiento escolar de los alumnos, procurando la superación permanente del proceso enseñanza aprendizaje.
- Programar y monitorear el trabajo docente en el aula
- Estimular el trabajo docentes en el marco de la mejora continua
- Propiciar la integración entre los diversos programas de estudio de las diferentes asignaturas.
- Tabular e informar a las instancias pertinentes los resultados de mediciones internas y externas
- Colaborar al Director en el Proceso de elaboración del Plan Anual de actividades curriculares del establecimiento.
- Asesorar y supervisar a los docentes en la organización, programación y desarrollo de las actividades de evaluación en la aplicación de Planes y Programas de estudio y programas especiales de orientación.

- Planificar, supervisar y evaluar los planes y programas especiales acordes a las necesidades y características de la comunidad escolar y conforme a las normas vigentes.
- Cooperar con la Dirección del Establecimiento en la programación, coordinación, supervisión y evaluación de las actividades de colaboración.
- Mantener un registro permanente y ordenado de las funciones que le competen, para facilitar la supervisión y control de la calidad de los organismos superiores.
- Contribuir al perfeccionamiento del personal docente del establecimiento en materias de evaluación.
- Revisar personalmente y/o por delegación el funcionamiento de su unidad, los libros de clases, unidades de aprendizaje, unidades de orientación, plan de trabajos de los cursos y asignaturas, instrumentos de evaluación, formulando observaciones verbales a los docentes afectados y, en casos de reincidencias, informar por escrito al Director.
- Supervisar la adecuada utilización e impulsar el incremento del material didáctico del establecimiento preocupándose de que los docentes intensifiquen el uso de dicho material.
- Coordinar el reemplazo de personal docente con permiso o licencia, de tal forma que los cursos estén perfectamente atendidos.
- Programar, organizar, supervisar y evaluar, junto con los integrantes de U.T.P., las actividades correspondientes al proceso enseñanza aprendizaje.
- Mantener actualizado el archivo de información curricular y a disposición de los docentes y funcionarios de organismos pertinentes.
- Mantener el Reglamento de funciones de cada uno de los integrantes de la Unidad Técnica.
- Asumir las funciones de encargado de Evaluación y/o Planes y Programas si el establecimiento no contara con estos funcionarios.
- Verificar la correcta confección de certificados anuales de estudios, actas de calificaciones e información de rendimiento elaborados por los docentes de aula.
- Elaborar los horarios de clases y horas de colaboración del personal, en conjunto con el Inspector General.

### **EL ORIENTADOR (a)**

El Orientador, es el docente especialista, dependiente de la Unidad Técnico Pedagógica, responsable de las labores de orientación y conducción de carácter educativo, vocacional y profesional a nivel del colegio.

#### **Son funciones del Orientador (a):**

Planificar y coordinar las actividades de orientación educacional, vocacional y profesional del establecimiento, de acuerdo con el Jefe de la Unidad Técnico Pedagógica.

- Evaluar periódicamente las actividades de orientación del establecimiento mediante instrumentos adecuados, supervisando su aplicación y sobre lo cual informará al jefe de la Unidad.

- Asesorar específicamente a los profesores jefes de su función de guía de los y las Estudiantes a través de la Jefatura y consejo de curso, proporcionándole material y apoyo a su labor.
- Asesorar técnicamente a profesores de asignatura y cursos, en materia de orientación y rendimiento escolar.
- Coordinar las actividades de orientación del establecimiento educacional, con lo que se realizan en las demás unidades educativas de la comuna.
- Contribuir al perfeccionamiento del personal del establecimiento en materia de orientación.
- Atender a los estudiantes que requieran de orientación personal y derivarlos, en caso que sea necesario, a profesionales pertinentes.
- Atender a los apoderados de estudiantes con problemas de rendimiento, en casos calificados, asesorando a padres y apoderados para que contribuyan eficazmente al proceso de orientación de sus hijos.
- Coordinar el proceso de rendimiento de Los y las Estudiantes y elaborar el panorama de posibilidades sobre prosecución de estudios y/o ocupaciones.
- Cautelar que los documentos de seguimiento de los estudiantes estén al día y bien llevados.
- Presidir y/o asistir a los consejos técnicos de su competencia.
- Acompañar a los alumnos/as en el proceso de información y postulación a las distintas casas de estudios superiores.
- Supervigilar la salud y bienestar de los estudiantes y atender la formación moral y desarrollo de la personalidad de ellos para el cumplimiento de los objetivos de la educación que imparte el colegio.

## **CURRICULISTA**

El Evaluador, es el docente especialista de la Unidad Técnico Pedagógica responsable de la Evaluación permanente del proceso educativo.

### **Son funciones del Evaluador:**

- Asesorar los docentes en la organización, programación y desarrollo de las actividades de evaluación del proceso enseñanza aprendizaje, conforme a las disposiciones legales vigentes sobre evaluación y promoción del alumnado.
- Velar por la confiabilidad y validez de los instrumentos de evaluación confeccionados por los profesores, asesorando y autorizado y supervisando la aplicación de técnicas e instrumentos a utilizar.
- Revisar y autorizar en conjunto con el encargado de planes y programas la planificación curricular de los docentes.
- Asesorar la organización y funcionamiento del archivo de información curricular.
- Establecer diseños y/o modelos evaluativos que permitan obtener información de necesidades, procesos y producto de las acciones curriculares.

- Calendarizar las calificaciones parciales para el trimestre o semestre, según corresponda determinando ciertos períodos en que Los y las Estudiantes debe tener un mínimo de notas, de acuerdo a las disposiciones vigentes.
- Contribuir al perfeccionamiento del personal docente del establecimiento en materia de evaluación.
- Contribuir al perfeccionamiento del personal docente del establecimiento en materia de evaluación.
- Participar en las tareas de promueve al nivel de la comuna.
- Mantener registro de los documentos revisados y entregados a los docentes.
- Confeccionar gráficos y cuadros estadísticos de rendimiento escolar de períodos lectivos y anuales.
- Participar en los consejos técnicos correspondientes.
- Colaborar en la detección de los problemas de aprendizaje de los alumnos, investigando sus causas y proyectar situaciones de ajuste, con el fin de disminuir la repitencia y/o deserción.
- Informar periódicamente al Jefe de la Unidad de las actividades de evaluación desarrolladas.
- Trabajar coordinadamente con los demás integrantes de la unidad.
- Representar cuando sea necesario al Jefe de la Unidad.
- Subrogar al Jefe de la Unidad cuando corresponda.

## **ENCARGADO/A DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

Según disposiciones establecidas por el Ministerio de Educación y su nueva política de convivencia escolar, son funciones del E.C.E.

1. Diseñar, elaborar e implementar el Plan de Gestión en conjunto con el Apoyo Técnico asignado, conforme a las medidas que determine el Consejo Escolar.
2. Monitorear la ejecución de las acciones contenidas en el Plan de Gestión de Convivencia Escolar y dar a conocer información al equipo directivo y al Consejo Escolar de los avances y los avances en la promoción de la convivencia escolar y de la prevención de la violencia.
3. Mediar en situaciones que pongan en riesgo la Sana Convivencia Escolar de la comunidad educativa y sus integrantes.
4. Participar del Consejo Escolar.
5. El encargado de Convivencia Escolar, se reunirá cada vez que estime conveniente con el Consejo Escolar, para tratar temas relacionados con el Plan de Gestión u otros temas asociados a la convivencia escolar al interior del establecimiento.

6. Programar y coordinar unidades de salud mental de los estudiantes con los organismos oficiales.
7. Coordinar y asesorar la programación de las actividades propias de los programas especiales (escuelas para padres, senescencia, alcoholismo, drogadicción, etc.).
8. Resguardar la buena aplicación de cada uno de los protocolos existentes en el establecimiento.
9. Fiscalizar el uso del programa de Sexualidad, Afectividad y Género.

Funciones establecidas según contrato:

1. Participar activamente en la formulación del Proyecto Educativo Institucional, especialmente de la dimensión Convivencia Escolar y sus enfoques preventivos y formativos.
2. Liderar y asesorar al equipo de Directivo en relación al carácter preventivo y formativo del Reglamento de Convivencia Escolar y de su difusión en la Comunidad Escolar.
3. Liderar los procesos de actualización del Reglamento de Convivencia Escolar.
4. Informar y asesorar al Director del Establecimiento Educativo respecto a las modificaciones del Manual de Convivencia Escolar y el conducto regular para validarlo legalmente.
5. Participar en reuniones del Centros de Padres y Apoderados y Centros de Alumnos, cuando sea requerida su asistencia.
6. Apoyar al Director de Establecimiento en casos de denuncias (Tribunales, Superintendencia, entre otros). Para ello; debe responsabilizarse que la dupla psicosocial elabore Informes u otros documentos solicitados dentro de los plazos establecidos.
7. Velar por el cumplimiento de los registros de Convivencia Escolar de acuerdo a las orientaciones de la Política Nacional de Convivencia Escolar y orientaciones del Coordinador de Convivencia Escolar de la Corporación Municipal de Panguipulli.
8. Ser responsable que la dupla psicosocial cumpla con sus funciones de trabajo, teniendo presente que su labor es principalmente preventiva y formativa.
9. Ser responsable por la vinculación de las Redes de Apoyo, teniendo presente la pertinencia de la colaboración de la disciplina psicológica o social con la que dispone para relacionarse con el medio.
10. Cumplir con las solicitudes que le asigne su Jefe Directo respecto a sus funciones. Así mismo de sus Directivos directos de la Corporación Municipal de Panguipulli.

## COORDINADOR/A PIE

Son funciones del Coordinador/a PIE:

- 1.- Coordinar la elaboración, ejecución y evaluación de las distintas etapas y actividades comprometidas en el PIE.
- 2.- Conocer la normativa vigente y preparar las condiciones en los Establecimientos Educativos para el desarrollo del PIE.
- 3.- Conformar los equipos técnicos y establecer las funciones y responsabilidades de cada uno de los integrantes de PIE.
- 4.- Gestionar el buen uso del tiempo, de los espacios y los materiales comprometidos en la planificación, liderando la instalación de una cultura de colaboración en los establecimientos.
- 5.- Asegurar la inscripción de los profesionales en el "REGISTRO NACIONAL DE PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL PARA LA EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO".
- 6.- Definir y establecer procesos de detección y evaluación integral de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales permanentes y transitorias.
- 7.- Conocer y difundir el Formulario Único y otros protocolos disponibles a través de la página web: [www.educaciónespecial.mineduc.cl](http://www.educaciónespecial.mineduc.cl)
- 8.- Asegurar que el Plan de Apoyo individual (PAI) del estudiante considere los resultados de la evaluación diagnóstica registrada en el Formulario Único.
- 9.- Asegurar que el PACI (Plan de adecuación curricular individual del estudiante) considere los resultados de la evaluación diagnóstica registrada en el Formulario Único y sea elaborado a través del trabajo colaborativo de los equipos de aula correspondientes.
- 10.- Velar por la confidencialidad y el buen uso de la información de los alumnos y sus familias.
- 11.- Monitorear permanentemente los aprendizajes de los estudiantes.
- 12.- Asesorar y hacer uso del Registro de Planificación y Evaluación PIE.
- 13.- Participar en los equipos de observación de clases, retroalimentar, etc.
- 14.- Establecer y coordinar mecanismos de evaluación PIE, implementando, entre otras medidas, estrategias para conocer la satisfacción de los usuarios.
- 15.- Cautelar el cumplimiento del número de horas profesionales que exige la normativa, asegurando las 3 horas cronológicas destinadas al trabajo colaborativo para los profesores de educación regular que se desempeñan en cursos con estudiantes en PIE.

## EL COORDINADOR DE TALLERES JEC

1. Coordinador de JEC, es el representante de organizar las actividades extraescolares del Establecimiento, como talleres, clubes, academias, entre otros.

### **Son funciones del coordinador de JEC.**

- Coordinar en la Unidad Educativa todas las actividades docente, planificadas en talleres JEC.
- Mantener archivos de los planes de trabajo de área y/o grupos extraescolares.
- Incentivar la participación de los alumnos, en las actividades escolares programadas.
- Controlar el funcionamiento de las academias, talleres u otros, dentro del Establecimiento.
- Lograr la participación efectiva del establecimiento en competencias, exposiciones y actividades inherentes a la actividad extraescolar.
- Cautelar el material puesto a disposición para una adecuada distribución y utilización del mismo.
- Representar al colegio ante la Coordinación Extraescolar Comunal y eventos que se relacionen con esta actividad.
- Coordinar y llevar a cabo las actividades de Comprensión lectora de acuerdo a lo planificado desde el nivel central (Ministerio de Educación)

## EL DOCENTE DE AULA

Docente es el profesor titulado como tal o autorizado en conformidad a la ley que tiene a su cargo el desempeño de funciones docentes de acuerdo con los fines y objetivos de la educación, del establecimiento, de su curso y especialidad o asignatura.

En un establecimiento educacional se distinguen los siguientes docentes: Director, inspector General, Jefe de Unidad Técnico Pedagógica, Orientador, Evaluador, y/o Docentes de Aula.

El docente de aula, es el responsable de poner en marcha el programa curricular, con fines de promover el desarrollo integral del educando mediante el proceso educativo.

### **Son funciones del docente de aula:**

1. Planificar, organizar, desarrollar y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje que contribuya al desarrollo integral y armónico del estudiante.
2. Planificar, desarrollar y evaluar sistemáticamente las actividades docentes de su especialidad, cumpliendo los horarios establecidos.
3. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de índole técnico pedagógico impartidas por el Ministerio de Educación y entregadas por la dirección, unidad técnico pedagógica u otro del Establecimiento, según corresponda.
4. Cumplir el horario de clases para el cual se le ha contratado.

5. Considerar en la planificación y desarrollo de clases el curriculum nacional pre escrito de su asignatura, valores institucionales, habilidades, estilos de aprendizaje y necesidades educativas especiales.

Realizar una efectiva orientación educacional, vocacional y profesional adecuada a las necesidades formativas, aptitudes e intereses de los educandos.

- Realizar a comienzos de año una evaluación diagnóstica para determinar la realidad pedagógica.
- Responsabilizarse de los aspectos disciplinarios de los estudiantes cumpliendo y haciendo cumplir las normas de disciplina, seguridad, higiene, bienestar, contempladas en el Reglamento Interno y de Convivencia Escolar, Protocolos y otros.
- Integrar su acción docente a la labor de otros profesores, con el objeto de desarrollar programas de equipos interdisciplinarios.
- Mantener al día los documentos relacionados con su función y entregar, en forma precisa y oportuna, la información que la dirección le solicite.
- Participar en reuniones técnicas generales del Establecimiento y en aquellas relacionadas con el desempeño de su función específica.
- Asistir, obligatoriamente a los Consejos de diversa índole que se efectúen en el establecimiento, exámenes y visitas, excursiones, salidas a terreno escolares y actos oficiales del colegio.
- Guardar secreto profesional de los temas tratados en los Consejos de Profesores.
- Cumplir las comisiones de trabajo que les sean encomendadas por la Dirección del Establecimiento.
- Desarrollar las actividades de colaboración con interés, responsabilidad y dedicación.
- Acatar la distribución horaria que le asigne el establecimiento de acuerdo a las necesidades del servicio.
- Mantener comunicación permanente con los padres y apoderados, para vincularlos al desarrollo del proceso educativo.
- Cuidar su imagen frente a los estudiantes y a la comunidad, preocupándose, en forma especial por su presentación personal, su forma de expresión y en la elección de los lugares que frecuenta.
- Mantener una tuición y control constante de los estudiantes durante las horas de clases, taller y laboratorio.
- Contribuir al correcto funcionamiento del establecimiento educacional.
- Participar en aquellos estudios que tiendan al perfeccionamiento profesional cuando las autoridades las ofrezcan o los recomienden.
- Velar por el buen estado, mantención, custodia y uso de elementos y materiales de enseñanza en su respectiva asignatura.

Los y las profesores en general realizarán las siguientes funciones:

- a) Dirigir la formación integral y armónica de la personalidad de sus estudiantes.

- b) Formar a los estudiantes en el respeto a los derechos y libertades fundamentales y en el ejercicio de la tolerancia y la libertad, dentro de los principios democráticos de la convivencia.
- c) Preparar a los estudiantes para participar activamente en la vida social y cultural.
- d) Formar a los estudiantes en el respeto a la pluralidad lingüística y cultural de Chile y para la paz, cooperación y solidaridad entre los pueblos.
- e) Transmitir a los estudiantes los conocimientos científicos, técnicos, humanísticos e históricos adecuados a su nivel.
- f) Proporcionar a los estudiantes técnicas de trabajo y propiciar la adquisición de hábitos intelectuales.
- g) Adaptar las condiciones peculiares de su clase al Proyecto Curricular de establecimiento y al Marco Curricular Nacional, mediante las planificaciones de clases.
- h) Utilizar los métodos que se ajusten mejor a la madurez de sus estudiantes y a los procesos de aprendizaje, tomando como base la actividad y la experiencia.
- i) Seleccionar y utilizar los textos y material de enseñanza más adecuados.
- j) Colaborar con la Dirección y el Profesorado en la Programación General del Establecimiento y en la realización de sus actividades.
- k) Organizar el trabajo en equipo y las actividades complementarias y extraescolares que considere convenientes en beneficio de sus estudiantes.
- l) Mantener con las familias de sus estudiantes una relación fluida y recíproca.
- m) Todo profesor, además de su labor formativa, está obligado a tener al día todos los documentos necesarios para la evaluación y el expediente de los estudiantes a los que imparte clase.
- n) Los profesores deberán respetar y acatar las decisiones aprobadas mayoritariamente por el Consejo Escolar, el Establecimiento y las Reuniones de Ciclo.

### **EL PROFESOR JEFE**

El Profesor Jefe, es el docente que en el cumplimiento de sus funciones es responsable de la marcha pedagógica y de orientación de su curso.

**Son funciones de los profesores Jefes**

1. Planificar y supervisar las actividades de Consejo de curso, responsabilizándose por su desarrollo. En caso de no contar con horas de Orientación considerar estas horas para el abordaje de Plan de Formación y/ Orientación según sea el caso. A su vez, analizar el comportamiento y rendimiento de los estudiantes de su curso.
2. Confeccionar el “Panorama del curso” efectuando un diagnóstico de la realidad socioeconómica, biológica y pedagógica de los estudiantes de su curso.
3. Desarrollar una efectiva orientación educacional, vocacional y profesional de los alumnos, de acuerdo con el Plan de Orientación del Establecimiento.
4. Colaborar con el cumplimiento de las normas establecidas en: reglamento interno, reglamento de convivencia escolar, protocolos de acción, reglamento de evaluación, reglamento de práctica, entre otros existentes en el establecimiento.
5. Promover el desarrollo de técnicas de estudio en horas de Consejo de Curso u Orientación.
6. Mantener al día Libro de Clases, especialmente registro de los datos personales de los y las estudiantes de su curso, temas tratados en el consejo de curso, asistencia de apoderados y temas tratados en las reuniones con estos últimos.
7. Entregar cuando corresponda, informes educacionales, de conducta y de asistencia cuando se requiera.
8. Informar (apoderados o unidades internas del establecimiento) sobre el rendimiento escolar de los y las estudiantes, analizar su situación y evaluar posible derivación en caso que se requiera.
9. Entrevistarse con apoderados de los o las estudiantes que presenten situaciones de conflicto o necesidades pedagógicas según sea el caso, y dejar evidencia de estas entrevistas en libro de clases (registro de desarrollo escolar de cada estudiante) con firma del apoderado.
10. Atender apoderados y padres en los horarios semanales que se le fijen y sin interrumpir los horarios de clases.
11. Asistir a los Consejos Técnicos que le corresponda.
12. Citar o comunicarse con apoderados en caso de ausencias y atrasos reiterados de algún estudiante.

## EL ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN

El Asistente de la Educación, es el funcionario que tiene como responsabilidad apoyar, supletoria o complementaria, el proceso enseñanza aprendizaje del Establecimiento Educacional, en labores relacionados con inspectorías, bibliotecas, laboratorio, talleres, etc.

### **Son deberes de los Asistentes de la Educación: (Inspectores de Pabellón, Secretaria y Bibliotecaria)**

1. Apoyar la labor del Inspector General.
2. Participar en la labor educativa de los estudiantes, vigilando su comportamiento y orientándolos en su conducta y actitud social, de acuerdo a las normas estipuladas en el Manual de Convivencia Escolar del Establecimiento.
3. Controlar el aseo y cuidado de las dependencias y otros bienes a él confiados.
4. Atender labores de biblioteca y cuidado y disponibilidad de material didáctico.
5. Colaborar en las actividades extraescolares que se les confíen.
6. Llevar los libros, registros, estadísticas, planillas de actas finales de notas y demás archivos que sean encomendados.
7. Controlar atrasos, inasistencias, justificativos y certificados médicos presentados por los estudiantes.
8. Informar a profesores jefe en caso de inasistencias y atrasos reiterados de estudiantes, para la oportuna citación de apoderados.
9. Prestar atención de primeros auxilios a los estudiantes.
10. -Permanecer en el Establecimiento durante los turnos que se les fije responsabilizándose del funcionamiento de los comités de estudios de los alumnos, que haya organizado la U.T.P.
11. En casos especiales y en ausencia de quien corresponda hacerlo, prestar la mejor atención a: padres, apoderados, estudiantes y funcionarios.
12. Efectuar con prontitud y esmero las tareas propias de su cargo y aquellas que le sean asignadas especialmente.

## EL CUIDADOR

El Cuidador es el funcionario responsable de apoyar la labor de vigilancia y cuidado de la infraestructura el Establecimiento.

### **Son deberes del Cuidador:**

1. Cuidar el establecimiento durante las horas que éste no funciona.
2. Avisar oportunamente a la Dirección o Inspectoría General, acerca de cualquier anomalía que ocurra durante las horas que el establecimiento quede bajo su responsabilidad.
3. Abrir y cerrar el establecimiento, percatándose que todo marche normalmente.

4. Abrir y cerrar la o las dependencias que se requieran, cada vez que se le solicite (para reuniones, actividades extraescolares, beneficios, actividades deportivas en el gimnasio, etc.)
5. Avisar a quien corresponda acerca de su ausencia, ante la eventual visita de autoridades, concurrencia de profesores o personas que necesiten alguna información, con el objeto de atenderlos y permitir su ingreso al Establecimiento.
6. Impedir el ingreso de personas ajenas al Establecimiento para evitar posibles deterioros en los prados y dependencias.
7. Cuando necesite salir del Establecimiento deberá avisar y coordinar o avisar en forma oportuna a la dirección y/o inspectoría general para reemplazarlo en sus funciones si fuese necesario.

## **ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN**

### **(AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES)**

El Auxiliar de Servicios Menores, es el responsable directo de la vigilancia, cuidado y atención de los muebles, enseres e instalaciones del local escolar y además funciones subalternas de índole similar.

#### **Son deberes del auxiliar de Servicios Menores:**

1. Asear y ordenar oficinas, salas talleres, laboratorio, biblioteca, sala de música, galería, etc. efectuando trabajos tales como: limpiar, encerar pisos, lavar ventanas y limpiar vidrios, desempolvar muebles, limpiar sanitarios, asear, regar, pintar y mantener patios, jardines y terrenos.
2. Desempeñar, cuando proceda, funciones de portero del establecimiento.
3. Colaborar en la preparación de inventarios de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Jefe del Establecimiento, Subdirector, Inspector General y Encargados de inventarios manteniendo las especies en el lugar que se indique.
4. Movilizar y ordenar objetos propios de oficinas, archivos, bibliotecas, bodegas, talleres, terrenos, etc.
5. Cuidar y responsabilizarse del uso, conservación y mantención de equipos, herramientas y maquinarias que se le hubieren asignado.
6. Tener conocimiento del servicio para proporcionar información al público de acuerdo a las instrucciones entregadas por las autoridades del establecimiento.

7. Ejecutar las reparaciones, restauraciones e instalaciones menores que se le asignen.
8. Ejecutar encargos debidamente visados por la autoridad respectiva del establecimiento.
9. Ayudar a la fiscalización de los estudiantes dando cuenta a la Dirección Inspectoría General si descubren a éstos originando daños.
10. Participar en días festivos en actividades que tenga el establecimiento: 21 de Mayo, 18 de Septiembre, aniversario, licenciaturas, exposiciones, etc.
11. Retirar, repartir y franquear mensajes, correspondencia y otros, obteniendo la firma del destinatario y responsabilizándose de su contenido.

## **FUNCIONES ASISTENTES PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN**

### **PSICÓLOGA PIE**

Según lo estipula el Contrato de Trabajo:

1. Elaborar diagnósticos de carácter integral e interdisciplinario en relación a las barreras que dificultan el acceso a los aprendizajes y al curriculum nacional en los alumnos/as que presentan NEE.
2. Elaborar y ejecutar, en conjunto con docentes, asistentes de la educación y familia, un plan de trabajo, susceptible de ser realizado, basado en el diagnóstico, la realidad psicosociocultural de las familias, en el PEI y en el PME del establecimiento, destinado a apoyar a los docentes, asistentes de la educación, familia y a los alumnos/as en el proceso de enseñanza-aprendizaje, para eliminar y/o minimizar las barreras que dificultan el acceso a los aprendizajes y al curriculum nacional de los estudiantes con NEE.
3. Activar y utilizar las redes de apoyo existentes, propias de la disciplina, para enriquecer la propuesta de trabajo y contribuir al logro de los objetivos propuestos en los planes de trabajo.
4. Reportar mensualmente dentro de los primeros cinco días del mes, a coordinador del PIE de EE, las siguientes actividades:
  - actividades realizadas planificadas (en relación a objetivos del plan de trabajo)
  - actividades realizadas no planificadas
  - actividades pendientes (señalar motivos)
5. Documentar por medio de registro escrito en el instrumento “Registro de planificación y evaluación de actividades de curso PIE” los apoyos y acompañamientos realizados.
6. Elaborar Informe de evaluación de proceso, al término de cada semestre académico, que dé cuenta de los logros y/o obstáculos de los alumnos en su proceso de acceso al curriculum.

7. Elaborar un Informa Anual de evaluación final de impacto, que dé cuenta de cumplimiento de los objetivos contenidos en el plan de trabajo y sus respectivos medios de verificación: al Director, al Coordinador(a) de EE, con copia al Director de Educación y al Asesor Técnico de Disciplina.
8. Mantener actualizada las acciones de su profesión realizadas de acuerdo a formatos del Decreto 170.
9. Asistir a reuniones, capacitaciones y otros a solicitud de su director(a) o jefatura superior directa.
10. Respetar las orientaciones técnicas de los asesores de disciplina.
11. Velar por la confidencialidad profesional y buen uso de la información en lo relacionado con antecedentes directos o indirectos de las familias y de los niños/as con NEE que estén siendo atendidos.
12. Resguardar y mantener actualizada la documentación del Programa para su monitoreo y supervisión por parte de la CORMUPA y MINEDUC.
13. Resguardar y responder del instrumental disciplinario entregado a cada profesional por parte del establecimiento Educacional y la CORMUPA.

Funciones Estipuladas desde el Establecimiento:

- 1) Apoyo en Convivencia Escolar.
- 2) Realizar intervenciones en crisis a alumnos que lo requieran.
- 3) Realizar intervenciones breves a alumnos derivados por la comunidad educativa del Establecimiento.

### **PSICÓLOGA CONVIVENCIA ESCOLAR:**

1.- Participar y apoyar técnicamente en la elaboración del diagnóstico de convivencia escolar (en forma anual y dentro de los plazos establecidos para ello).

- 2.- Participar y apoyar técnicamente en la elaboración de los Planes de Gestión de la Convivencia de acuerdo con los lineamientos de la Política Nacional de Convivencia Escolar y Coordinador del Área de la Corporación Municipal de Panguipulli.
- 3.- Participar en las modificaciones, actualizaciones de los manuales de Convivencia Escolar de acuerdo con la normativa vigente, poniendo énfasis en las competencias de su profesión.
- 4.- Colaborar con el Encargado de Convivencia Escolar en la elaboración de estrategias para la difusión del Manual de Convivencia Escolar en la Comunidad Escolar.
- 5.- Participar y asesorar a la Comunidad Escolar respecto a los Planes y Programas derivados de la política de Fortalecimiento a la Educación Pública, PADEM, otros relacionados con el área.
- 6.- Apoyar técnicamente al director y encargado de Convivencia escolar en casos de denuncias (Tribunales, Superintendencia, entre otros). Para ello, debe elaborar informes diagnósticos y plan de investigación, desde su enfoque profesional, pero con una perspectiva integral y educacional.
- 7.- Apoyar técnicamente al Encargado de Convivencia en cuanto a su participación en los Consejos Escolares.
- 8.- Llevar registro de todas las acciones realizadas en el Área de Convivencia Escolar, ya sea a nivel individual, familiar, grupal, comunitaria, entre otros.
- 9.- Colaborar con el encargado de Convivencia Escolar en la elaboración o adecuación de registros propios del área.
- 10.- Relacionarse con las Redes de apoyo.
- 11.- Cumplir con las obligaciones que demande su función profesional y que sean solicitadas por el Encargado de Convivencia Escolar.
- 12.- Cumplir con las solicitudes que les asigne su jefe directo respecto a sus funciones. Así mismo, de sus Directivos directos de la Corporación Municipal de Panguipulli.
- 13.- Velar por el decreto Profesional.

## **FONOAUDIÓLOGA /O**

Según lo estipula el Contrato de Trabajo:

1. Elaborar diagnósticos de carácter integral e interdisciplinario en relación a las barreras que dificultan el acceso a los aprendizajes y al currículum nacional en los alumnos/as que presentan NEE.

2. Elaborar y ejecutar, en conjunto con docentes, asistentes de la educación y familia, un plan de trabajo, susceptible de ser realizado, basado en el diagnóstico, la realidad psicosociocultural de las familias, en el PEI y en el PME del establecimiento, destinado a apoyar a los docentes, asistentes de la educación, familia y a los alumnos/as en el proceso de enseñanza-aprendizaje, para eliminar y/o minimizar las barreras que dificultan el acceso a los aprendizajes y al currículum nacional de los estudiantes con NEE.
3. Activar y utilizar las redes de apoyo existentes, propias de la disciplina, para enriquecer la propuesta de trabajo y contribuir al logro de los objetivos propuestos en los planes de trabajo.
4. Reportar mensualmente dentro de los primeros cinco días del mes, a coordinador del PIE de EE, las siguientes actividades:
  - a. actividades realizadas planificadas (en relación a objetivos del plan de trabajo)
  - b. actividades realizadas no planificadas
  - c. actividades pendientes (señalar motivos)
5. Documentar por medio de registro escrito en el instrumento “Registro de planificación y evaluación de actividades de curso PIE” los apoyos y acompañamientos realizados.
6. Elaborar Informe de evaluación de proceso, al término de cada semestre académico, que de cuenta de los logros y/o obstáculos de los alumnos en su proceso de acceso al currículum.
7. Elaborar un Informe Anual de evaluación final de impacto, que de cuenta de cumplimiento de los objetivos contenidos en el plan de trabajo y sus respectivos medios de verificación: al Director, al Coordinador(a) de EE, con copia al Director de Educación y al Asesor Técnico de Disciplina.
8. Mantener actualizada las acciones de su profesión realizadas de acuerdo a formatos del Decreto 170.
9. Asistir a reuniones, capacitaciones y otros a solicitud de su director(a) o jefatura superior directa.
10. Respetar las orientaciones técnicas de los asesores de disciplina.
11. Velar por la confidencialidad profesional y buen uso de la información en lo relacionado con antecedentes directos o indirectos de las familias y de los niños/as con NEE que estén siendo atendidos.
12. Resguardar y mantener actualizada la documentación del Programa para su monitoreo y supervisión por parte de la CORMUPA y MINEDUC.
13. Resguardar y responder del instrumental disciplinario entregado a cada profesional por parte del establecimiento Educacional y la CORMUPA.

## **TRABAJADOR SOCIAL**

### **Descripción de Funciones Profesionales Programa de Integración Escolar-2015**

1.- Elaborar diagnósticos de carácter integral e interdisciplinario en relación a las barreras que dificultan el acceso a los aprendizajes y al curriculum nacional en los alumnos/as que presentan NEE.

2.- Elaborar y ejecutar, en conjunto con docentes, asistentes de la educación y familia, un Plan de Trabajo, susceptible de ser realizado, basado en el diagnóstico, la realidad psicosociocultural de las familias, en el PEI y en el PME del establecimiento, destinado a apoyar a los docentes, asistentes de la educación, familia y a los alumnos/as en el proceso de enseñanza-aprendizaje para eliminar y/o minimizar las barreras que dificultan el acceso a los aprendizajes y al curriculum nacional de los estudiantes con NEE.

3.- Activar y utilizar las redes de apoyo existentes, propias de la disciplina para enriquecer la propuesta de trabajo y contribuir al logro de los objetivos propuestos en los Planes de trabajo.

4.- Reportar mensualmente dentro de los primeros cinco días del mes, al coordinador del PIE del EE, al de las siguientes actividades:

- Actividades realizadas planificadas ( en relación a objetivos del plan de trabajo)
- Actividades realizadas no planificadas
- actividades pendientes (señalar motivos)

5.- Documentar por medio de registro escrito en el instrumento “Registro de planificación y evaluación de actividades de curso PIE” los apoyos y acompañamientos realizados.

6.- Elaborar Informe de evaluación de proceso al término de cada semestre académico, que dé cuenta de los logros y/o obstáculos de los alumnos en su proceso de acceso al curriculum

7.- Elaborar un Informe Anual de evaluación final de impacto, que dé cuenta de cumplimiento de los objetivos contenidos en el plan de trabajo y sus respectivos medios de verificación: al Director , al Coordinador(a) del EE, con copia al Director de Educación y al Asesor(a) Técnico de Disciplina.

8.- Mantener actualizada las acciones de su profesión realizadas de acuerdo a formatos del Decreto N° 170.

9.- Asistir a reuniones, capacitaciones y otros a solicitud de su director(a) o jefatura superior directa.

10.- respetar las orientaciones técnicas de los asesores de disciplina.

11.- Velar por la confidencialidad profesional y buen uso de la información en lo relacionado con antecedentes directos o indirectos de las familias y de los niños/as con NEE que estén siendo atendidos.

12.- Resguardar y mantener actualizada la documentación del Programa para su monitoreo y supervisión por parte de la CORMUPA y MINEDUC.

13.- Resguardar y responder del instrumental disciplinario entregado a cada profesional por parte del establecimiento Educacional y la CORMUPA.

### **Funciones Trabajador/a Social en el área de Convivencia Escolar**

1. Apoyar técnicamente a Encargada (o) de Convivencia Escolar en cuanto a levantar información para realizar diagnóstico participativo en el área, orientando el proceso de diagnóstico en el reconocimiento de las visiones, opiniones y perspectivas de todas y todos los actores que componen la comunidad educativa donde se está inserto, para realizar un plan de trabajo que logre fortalecer prácticas en Convivencia Escolar respetando la Política nacional, el que garantice líneas de acción preventivas y de promoción.
2. Proponer a Encargado(a) de Convivencia Plan de Gestión de Convivencia Escolar basado en aspectos formativos o preventivos y que plantee estrategias innovadoras, competentes, resolutivas que involucren la participación de todos los estamentos de la unidad educativa y además de ello un plan de trabajo que proponga estrategias focalizadas en cursos y problemáticas en las que el colegio este mayormente vulnerable.
3. En la elaboración de plan de gestión debe poseer una actitud de apoyo al trabajo y visión del o la Encargada de Convivencia Escolar, en base a esta relación de trabajo que debe ser reciproca debe el o la Trabajadora Social desempeñar acciones en donde potencie y fortalezca de forma asertiva al profesor o profesora que ejerza este rol dentro de la comunidad educativa.
4. La o el Trabajador Social que se desempeña en el área de Convivencia Escolar debe tener claro la correlación existente entre el Proyecto educativo institucional PEI, el Plan de

mejoramiento educativo PME y el plan de Gestión Escolar, ya que las acciones a desarrollar por el o la profesional están insertas en base a la relación existente entre estos tres documentos dentro del establecimiento educacional.

5. El rol del o la profesional del área social en Convivencia Escolar debe enmarcarse en primera instancia bajo los Derechos Humanos, los Derechos de niños y niñas y luego estar en constante conocimiento de la Política Nacional, reformas en educación que van normando nuevos requerimientos en el área.
6. El sostén y camino a recorrer en las escuelas en cada uno de los profesionales que trabaje en los colegios es vuestro Reglamento Interno en Convivencia Escolar, el cual deberán manejar, difundir y dar cumplimiento respetando los diversos protocolos de actuación ante la detección de situaciones complejas en donde se vulneren los derechos de los niños y niñas.
7. Participar de forma activa en las diversas actividades y conmemoraciones realizadas durante todo el año académico, tales como celebración día del profesor, licenciaturas entre otros.
8. Entregar de forma oportuna información, realizar acciones y requerimientos que se estimen necesarios cuando exista una situación a denunciar, o se haya realizado una denuncia por parte de la familia en la superintendencia de educación. Trabajando de forma colaborativa con el Encargado comunal de Convivencia Escolar.
9. Trabajar de forma colaborativa con los docentes y directivos del establecimiento educacional, asimismo con auxiliares de educación, estudiantes, padres y apoderados y redes de apoyo comunales, cuando estos actores sociales logran estar en sintonía trabajar en pro de la educación de los niños y niñas, es allí cuando se disponen satisfactoriamente de todas las estrategias que el profesional pueda crear.

## **ANTROPÓLOGA:**

Son funciones de la antropóloga en el área de Convivencia Escolar según contrato:

Servicios de apoyo a la articulación de las áreas de gestión del Establecimiento Educacional y la vinculación en el contexto socio-familiar.

## **B. ESPACIOS DE USO COMÚN Y CONDUCTO REGULAR**

### **ART. 12.- NORMAS DE USO DE ESPACIOS Y HORARIOS DISPONIBLES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACIÓN: reuniones, entrevistas, aportes, uso de infraestructura, e implementación, colaboración en aula.**

#### **Recursos de uso común**

- La utilización de los recursos del Establecimiento por el profesorado se verá sometida a las necesidades que haya en cada asignatura, estableciéndose normas concretas en el caso de conflictos de uso por coincidencia de personas y falta de material suficiente.
- En caso de ser utilizados los recursos del Establecimiento por los y las estudiantes, siempre será bajo la supervisión del profesor correspondiente.
- La implementación adquirida para uso común, debe estar presente en inventario del establecimiento, contando además con una persona responsable del recurso, quien además de procurar el buen estado del bien, deberá informar oportunamente posibles fallas, responsables si existieran, pérdidas, hurtos o pérdida total de los elementos. Esto con el fin de dar de baja y reponer lo que sea necesario.
- La Unidad Técnica Pedagógica, es la responsable de autorizar la entrega de material fungible, y deberá quedar registro de todo lo que sea entregado y de quien lo solicita.
- Los espacios como sala de computación y biblioteca se debe coordinar su uso con las encargadas de cada espacio, en el caso de la Sala de Uso Múltiple (SUM) se deben coordinar con Inspectoría General.

#### **Biblioteca**

- Habrá un encargado que controlará los préstamos y cada profesor jefe o profesor de asignatura podrá sacar el número de volúmenes que considere conveniente, comprometiéndose a regresarlos en una fecha determinada, en caso de pérdida deberá reponer el ejemplar.
- Se podrán realizar préstamos a las aulas, solo bajo la supervisión de los profesores que lo hayan solicitado.

- La biblioteca estará a plena disposición de quienes quieran leer, buscar información, hacer trabajos de investigación o quieran recrearse a través de la lectura o el uso de computadores controlado por quien está, siempre y cuando esté disponible.
- La sala de biblioteca se utilizará también como pequeña sala polivalente (apoyo en horario lectivo, sala de reuniones, aula de actividades alternativas entre otras).

### **Laboratorio de Ciencia**

Para la utilización del laboratorio el profesor encargado elaborará un horario y los profesores y estudiantes que lo utilicen tendrán en cuenta las siguientes normas:

- Los y las estudiantes no pueden quedar sin supervisión en el laboratorio, ya que existen elementos que pueden resultar peligrosos.
- Se debe evitar todo riesgo que pueda causar daño a los y las estudiantes con la implementación del lugar. Además, de procurar no se destruyan trabajos de otros estudiantes, ni material de la dependencia.
- El laboratorio deberá contar con un inventario de los artículos existentes, el que será responsabilidad de quien esté a cargo del lugar. En caso de pérdida, extravío o daño informar a la dirección para su oportuna reposición.
- Comunicar al profesor responsable cualquier incidencia que ocurra con los materiales del laboratorio (roturas, pérdidas, finalizaciones, etc.) para que se puedan responder.
- Es conveniente que, dentro de cada grupo de trabajo, haya un alumno responsable del uso de los materiales, para que él sea el encargado de recoger y devolver el material en el mismo estado en que se le entregó.

### **Sala de Informática**

- La sala de informática se utilizará según el horario solicitado a la encargada de la sala. Para estos efectos el docente debe acercarse personalmente y hacer solicitud de horarios. Es necesario considerar que todos y cada uno de los docentes tiene el derecho a utilizar esta sala de recursos, por lo que la encargada velará porque el uso por parte de los docentes sea equitativo y con fines netamente educativos.
- En la permanencia en esta sala los estudiantes deben permanecer al cuidado y supervisión de los docentes que les han citado allí para desarrollar actividades, permaneciendo la encargada solo para facilitar apoyo en caso de inconvenientes relacionados con las herramientas tecnológicas existentes en la sala.

- La sala de informática también se podrá utilizar como aula polivalente cuando no esté ocupada con actividades informáticas. Se utilizará para las clases de actividades alternativas, apoyo en horario lectivo, sala de reuniones, etc.

Los profesores y estudiantes que utilicen la sala de informática tendrán en cuenta las siguientes normas:

- Si algo no funciona o se estropea en su permanencia, es preciso comunicarlo, para su oportuna reparación.

- Antes de salir de la sala es necesario comprobar que todos los ordenadores están apagados y que las sillas están ubicadas correctamente.

- Está prohibido entrar en el panel de control y modificarlo.

- Los equipos deben ser apagados siguiendo correctamente los pasos para este efecto, con el fin de procurar su buen uso y favorecer su vida útil.

### **ART. 13.- MECANISMOS DE ACOGIDA, CONSULTA, RECLAMOS, Y SUGERENCIAS DE LOS ESTUDIANTES Y APODERADOS.**

- En Inspectoría y a la vista de Apoderados y Estudiantes se encontrará el libro de reclamos dónde, quien lo necesite, podrá estampar su comentario, reclamo o sugerencia dejando claramente establecido nombre y Rut .

- Las consultas serán recogidas en Inspectoría o en secretaría según sea la razón de ella.

### **ART. 14.- ARGUMENTAR Y REDACTAR SOBRE LOS MECANISMOS DE CONSULTA A LAS ENTIDADES REPRESENTATIVAS REFERIDAS A LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ESCOLAR.**

- En el mes de Mayo el Director del Establecimiento deberá evaluar su gestión educativa, a través de la Cuenta Pública, la que será entregada al Consejo Escolar para su aprobación y a los representantes de los Sub centros de apoderados de cada curso, en reunión ampliada.

**ART. 15.- NORMAS REFERIDAS A LA RELACIÓN ENTRE EL ESTABLECIMIENTO Y LOS APODERADOS: REUNIONES, ENTREVISTAS, RETIRO DE ALUMNOS, NORMALIZACIÓN DE RECLAMOS.**

- a) Reuniones de Padres y Apoderados: Estas se llevarán a efecto tres reuniones por semestre en día y hora informada oportunamente. Serán presididas por el docente profesor jefe, quien en cada una de ellas deberá dar a conocer un estado de avance del proceso enseñanza aprendizaje del curso en general.
- b) Entrevistas: Las entrevistas con profesores jefes o profesores de subsectores determinados deberán ser solicitadas al profesional o profesor en cuestión según su horario disponible.
- c) El retiro de estudiantes del establecimiento: deberá realizarse directamente con el Inspector/a General y/o inspectores de pabellón dejando constancia por escrito en el libro de retiros.
- d) Los reclamos, dependiendo de la causa y el tenor deberán hacerse por escrito al Director del Establecimiento.



# **REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

**CENTRO EDUCATIVO FERNANDO SANTIVÁN**

El Centro Educativo Fernando Santiván se declarará en desacuerdo con cualquier tipo de violencia ejercida desde y/o hacia algún miembro de nuestra comunidad educativa, y que atente o vulnere la sana convivencia escolar. De conformidad a la normativa vigente, se investigará las conductas como maltrato escolar.

## **Definición Conceptos Claves**

### **BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR**

“Se entenderá por buena convivencia escolar la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre quienes la componen y que permita el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un Clima que propicie el desarrollo integral de nuestros estudiantes”. Ley 20.536, artículo 16 A, Mineduc (2011).

El centro educativo Fernando Santiván entiende por sana convivencia escolar “El trabajo colaborativo entre todos los estamentos que componen la unidad educativa con el fin de mejorar los aprendizajes de los niños, niñas y adolescentes, todo esto bajo los valores institucionales declarados en nuestro PEI”

### **ACOSO ESCOLAR**

“Se entenderá por acoso escolar toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición”. Ley 20. 536, artículo 16 B, Mineduc (2011).

### **BUEN TRATO**

“El buen trato se entiende como aquella forma de relación que se caracteriza por el reconocimiento del otro como legítimo otro, la empatía, la comunicación efectiva, la resolución no violenta de conflictos y el adecuado ejercicio de la jerarquía. Estas relaciones generan un contexto bien tratante o favorable para el bienestar y adecuado desarrollo de las personas, en especial de los niños y niñas”. Política de buen trato hacia niños y niñas. JUNJI (2009).

**AGRESIVIDAD:** corresponde a un comportamiento defensivo natural, como una forma de enfrentar situaciones de riesgo; es esperable en toda persona que se ve enfrentada a una amenaza que eventualmente podría afectar su integridad. La agresividad no implica necesariamente, un hecho de violencia pero cuando está mal canalizada o la persona no logra controlar sus impulsos, se puede convertir en una agresión o manifestarse en hechos de violencia.

Los impulsos agresivos deben ser modulados, orientados y canalizados mediante la autorregulación, el autocontrol y la autoformación.

**CONFLICTO:** involucra a dos o más personas que entran en oposición o desacuerdo debido a intereses, verdadera o aparentemente incompatibles. El conflicto no es sinónimo de violencia, per un conflicto mal abordado o que no es resuelto a tiempo puede derivar en situaciones de violencia.

Es un hecho social. Debe ser abordado y resuelto, no ignorado y para ello existen mecanismos como la mediación, la negociación y el arbitraje. Es un aprendizaje, no es un hecho o una condición natural de las personas. La violencia debe ser erradicada mediante prácticas solidarias, pacíficas que fomenten el diálogo y la convivencia social.

**VIOLENCIA:** Existen diversas definiciones de violencia según la perspectiva que se adopte.

Todas tienen en común dos ideas básicas:

- 1) El uso ilegítimo del poder y de la fuerza sea física o psicológica.
- 2) El daño al otro como una consecuencia.

**BULLYING:** Es una manifestación de la violencia en la que un estudiante es agredido/a y se convierte en víctima al ser expuesto, de forma repetida y durante un tiempo, a acciones negativas por parte de uno o más compañeros. Se puede manifestar como maltrato psicológico, verbal o físico que puede ser presencial, es decir directo, o mediante el uso de medios tecnológicos como mensajes de texto, amenazas telefónicas o a través de redes sociales de internet.

El bullying tiene tres características centrales que permiten diferenciarlos de otras expresiones de violencia.

- 1) se produce entre pares
- 2) existe abuso de poder
- 3) es sostenido en el tiempo, es decir, se repite durante un periodo indefinido.

Este es una de las expresiones más graves de la violencia y debe ser identificada, abordada y eliminada del espacio escolar de manera oportuna, con la participación de toda la comunidad escolar.

## **1.- MANIFESTACIONES DE VIOLENCIA**

a. Violencia psicológica: Incluye humillaciones, insultos, amenazas, burlas, rumores mal intencionados, aislamiento, discriminación en base a la orientación sexual, étnica, religiosa, etc. también considera las agresiones psicológicas de carácter permanente que constituye en acoso escolar o Bullying.

b. Violencia física: Es toda agresión física que provoca daño o malestar: patadas, empujones, cachetadas, manotazos, mordidas, arañazos, etc., las que pueden ser realizadas con el cuerpo o con algún objeto. Considera desde las agresiones físicas ocasionales hasta las agresiones sistemáticas que constituye en acoso escolar o Bullying.

c. Violencia sexual: son las agresiones que vulneran los límites corporales con connotación sexual y transgreden (el normal desarrollo) la espera de la sexualidad de una persona, sea hombre o mujer. Incluye tocasiones, insinuaciones, comentarios de connotación sexual, abuso sexual, violación, intento de violación, exposición a pornografía etc.

d. Violencia por razones de género: son las agresiones provocadas por los estereotipos de género, que afectan principalmente a las mujeres, pero también puede afectar a los hombres. Esta manifestación de la violencia ayuda a mantener el desequilibrio de poder entre hombre y mujeres incluye comentarios descalificatorios, humillaciones, trato degradante, agresiones físicas o psicológicas fundadas en la presunta superioridad de uno de los sexos por sobre el otro.

e. Violencia a través de los medios tecnológicos: Implica el uso de la tecnología para realizar agresiones o amenazas a través de correos electrónicos, facebook, mensaje de texto, sitio web, o cualquier otro medio tecnológico, virtual o electrónico, que puede constituirse en cyberbullying. Lo cual genera un profundo daño en la víctima, dado que son acosos de carácter masivo y la identificación de él o los agresores se hace difícil debido al anonimato que permiten las relaciones virtuales.

## **2.- DEFINICION DE MALTRATO ESCOLAR:**

Se entenderá como maltrato escolar cualquier acción u omisión intencional, ya sea física o psicológica, realizada en forma escrita, verbal o a través de medios tecnológicos o cibernéticos, en contra de cualquier integrante de la comunidad educativa, con independencia del lugar en que se cometa, siempre que pueda:

a) producir un temor razonable a sufrir un menoscabo considerable en su integridad física o psíquica, su vida privada, su propiedad o en otros derechos fundamentales.

b) crear un ambiente escolar hostil, intimidatorio, humillante, abusivo; o dificultar o impedir de cualquier manera su desarrollo o desempeño académico, afectivo, moral, intelectual, espiritual o físico.

### **SOBRE LA TIPIFICACION DE LAS INFRACCIONES**

Se entiende por falta o infracción todo hecho, acto u omisión que significa transgresión, atropello o desconocimiento de las obligaciones, deberes, prohibiciones que establezcan las leyes, decretos o reglamentos aplicables a los miembros de la comunidad estudiantil.

A continuación se expondrá un cuadro que da cuenta de las faltas, clasificadas de acuerdo a su gravedad. Asimismo se explicitan las sanciones con carácter formativo y los procedimientos de actuación para cada infracción. (Ver tabla siguiente página)

### **ART. 9.- PROTOCOLOS DE ACCION FRENTE A FALTAS LEVES, GRAVES Y GRAVISIMAS (considerando aspectos como: contexto en que se da la falta, presunción de inocencia, derecho de apelación)**

#### **FALTAS LEVES :**

Tipificación	Falta	Disposición	Medida Formativa	Protocolo de actuación	En caso de Estudiantes en Residencia
<b>Falta Leve</b>	llegar atrasado (a) a clases (en su jornada)	Apoderado debe justificar el atraso. Entrevista con apoderado (más de 3 veces). Residencia Estudiantil Informar a apoderado y Encargada de Residencia cuando se reitere por más de 3 oportunidades continuas.	Diálogo reflexivo entorno a la importancia de la puntualidad.	Los y las Estudiantes deberán llegar con su apoderado o comunicación correspondientes. El inspector de pabellón deberá registrar el retraso y entregar pase para ingreso a la sala, y realizar la primera instancia de diálogo.	Realizar llamado telefónico al apoderado e informar a Inspectoría General para reporte a Encargada de Residencia.
	Una presentación personal y aseo inadecuado.	Abordaje familiar de la temática en el establecimiento de parte del profesor jefe y de Equipo de convivencia Escolar	Reflexión en torno a los hábitos de higiene con el curso, en horario de orientación y/o de autocuidado.	Entrevista y conversación privada entre el docente y él o la estudiante. Si vuelve a ocurrir la misma situación, se citara al apoderado a una entrevista para informarle del tema.	Citar al apoderado vía comunicación escrita, que llevará el estudiante cuando regrese a su domicilio de procedencia, y que debe regresar firmada.
	Vestir el uniforme del establecimiento de forma incorrecta, no	Amonestación verbal Entrevista	Consejería sobre respeto de normas en caso de no tener	Quien identifique la situación realiza entrevista con estudiante para pesquisar	Citar al apoderado vía comunicación escrita, que llevará el

	usarlo o modificarlo hasta quedar impresentable.	Recordatorio de Reglamento Interno	necesidades económicas asociadas.	posible necesidad de vestuario. En caso de existir necesidad derivar a Orientación. Seguimiento de la situación de quien deriva.	estudiante cuando regrese a su domicilio de procedencia, y que debe regresar firmada.
	Ingerir alimentos durante la clase.	Amonestación verbal. Amonestación escrita.	Reflexión en torno al buen uso del tiempo pedagógico y recreativo.	Conversación entre el docente y él o la estudiante. El estudiante debe guardar lo que come. Si vuelve a incurrir en la misma situación, se deriva a inspector de pabellón. Además se dejara evidencia en el libro de clases	Se informará al apoderado vía comunicación escrita, que llevará el estudiante cuando regrese a su domicilio de procedencia, y que debe regresar firmada.
	Usar durante la jornada escolar: MP3, MP4, teléfonos celulares u otros elementos tecnológicos ajenos a la asignatura en desarrollo.	Amonestación verbal. Amonestación escrita en caso reiterativo. Citación del apoderado en caso de reiterado.	Se reflexionará sobre el buen uso de la tecnología en contexto escolar en horario de orientación y/o autocuidado.	Realizar amonestación verbal. Registrar amonestación escrito en caso de ser reiterativo. Recordatorio Reglamento Interno y de Convivencia de que no hay responsabilidad del Establecimiento en caso de pérdida. Retención del artículo en caso de reiterar la falta, o uso perjudicial del elemento. El elemento requisado quedará	Inspección General comunica al apoderado a través de comunicación telefónica, en caso de retener artículo el apoderado se debe presentar en el establecimiento a la brevedad.

				en Inspectoría general para ser entregando al apoderado.	
	Interrumpir el normal desarrollo de la actividad académica con acción o actitud disruptiva (conversar, gritar, lanzar objetos, circular por la sala sin autorización, entre otros).	Amonestación verbal y escrita. Si se repitiese la conducta por tercera vez se citara al apoderado.	Diálogo personal, pedagógico, correctivo y/o reflexión grupal. Mediar acción reparatoria, en caso de ser necesario.	Advertencia verbal, si se vuelve a repetir se dejara amonestación por escrito, se deberá mantener una conversación reflexiva con el estudiante y el grupo curso. Si se repitiese la conducta por tercera vez se citara al apoderado. En caso de ocasionar daño derivar a Inspectoría general para mediar acción reparatoria.	De no existir daño a terceros, se comunica a apoderado vía comunicación escrita, y que debe regresar firmada. Si falta incurre en daño a terceros, se comunicara al apoderado vía comunicación telefónica que debe presentarse en el establecimiento.
	Salir de la sala sin autorización	Amonestación verbal y escrita.	Conversación entre el docente y él o la estudiante.	Conversación entre el docente y él o la estudiante, informarle que se dejara registro del acontecimiento en libro de clases. Derivación a Inspector de Pabellón. Si vuelve a ocurrir la misma situación él o la estudiante será derivado a Inspectoría General y se citará al apoderado	Se informará al apoderado vía comunicación escrita, que llevará el estudiante cuando regrese a su domicilio de procedencia, y que debe regresar firmada.

	No tomar apuntes; No trabajar en clases.	Amonestación verbal y escrita.	Diálogo personal, pedagógico, correctivo y/o reflexión grupal. Taller sobre hábitos de estudio en horas de orientación o autocuidado.	Entrevista del docente con la o él estudiante con orientación reflexiva, si se repitiese la conducta se debe derivar a Orientación para diagnóstico de hábitos de estudio y citar al apoderado.	Se citará al apoderado vía comunicación escrita, que llevara el estudiante el día que regrese a su domicilio de procedencia.
	No traer las tareas o trabajos en los plazos correspondientes. Entregar Trabajos sucios, arrugados.	Amonestación verbal y escrita.	Diálogo pedagógico y reflexivo con grupo curso. Taller sobre hábitos de estudio en horas de orientación o autocuidado.	Diálogo pedagógico reflexivo desde el docente con los alumnos sobre la responsabilidad y compromiso con los deberes escolares. Se le dará una segunda oportunidad pero con menor calificación.	Se citará al apoderado vía comunicación escrita, que llevara el estudiante el día que regrese a su domicilio de procedencia.
	Exhibir actitudes que correspondan a un plano de demostración privado y no público de sus sentimientos (besos en la boca, sentarse sobre las piernas de un tercero) Exhibir partes íntimas en público, cualquiera sea el fin, provocar o bromear.	Orientación en ámbito de la sexualidad. Registro escrito. Citación de apoderado.	Asistencia obligatoria a taller de afectividad y sexualidad.	Conversación del profesor jefe e inspector/a con los estudiantes involucrados, se les informa que esas conductas no corresponde desarrollarlas al interior de la escuela. Derivación a Orientación. Citación de apoderado.	Inspectoría General citará al apoderado vía comunicación telefónica para que se presente a la brevedad en el establecimiento.

	No devolver los prestamos bibliotecarios en las fechas indicadas.	Amonestación verbal. Pago de multa por día de atraso.	Reflexión en torno a la importancia de la responsabilidad y el compromiso.	Conversación entre bibliotecaria y estudiante sobre la importancia de la responsabilidad y el cuidado de los libros en general. Cobro de multa. En caso de pérdida o daño deberá reponer el recurso.	En caso de multa comunicar al apoderado por comunicación escrita cuando regrese a su domicilio de procedencia. En caso de pérdida o daño, debe presentarse el apoderado en el establecimiento.
	Lanzar algún líquido u otro elemento sobre un tercero con motivo de celebración o broma.	Amonestación verbal y escrita. Consejería Entrevista con apoderado	Reflexión sobre el buen trato y sana convivencia escolar.	Entrevista entre estudiante, profesor jefe e Inspector General, para reflexionar sobre la falta y sus posibles alcances. Consejería en Convivencia Escolar.	Se comunicara a ambos apoderados de la situación, solicitando que se presente el apoderado de quien cometa la falta, para mediar medidas reparatorias.

### FALTAS GRAVES:

Actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad psicológica y física de otro miembro de la comunidad educativa y del bien común, así como de acciones deshonestas que afecten la convivencia.

Tipificación	Falta	Disposición	Medida Reparatoria	Protocolo de acción	En caso de estudiantes de Residencia
<b>Faltas Graves</b>	Incurrir en problemas disciplinarios reiterados, (frecuentes faltas leves o graves)	Amonestación verbal. Amonestación escrita. Citación al apoderado	Actividad formativa o diálogo grupal reflexivo.	El o la estudiante deberá leer los artículos del reglamento, reflexionar sobre las faltas y exponer la información al resto de sus compañeros de curso. Si vuelve a ocurrir la misma situación, el o la estudiante deberá firmar una carta compromiso.	Inspectoría General citará al apoderado, para tratar el tema y derivar con quienes corresponda según las faltas.
	Negarse a realizar actividades escolares ordenadas por docentes y/o cualquier autoridad del establecimiento educacional, sean estos dentro o fuera de la sala de clases.	Amonestación verbal y escrita.	Diálogo personal, pedagógico, correctivo y/o reflexión grupal en torno a importancia de las normas y del proceso enseñanza aprendizaje.	Conversación entre el docente y él o la estudiante, conversación del acontecimiento con el grupo curso. Se dejara registro del acontecimiento en libro de clases. Se derivara a Orientación; Si vuelve a ocurrir la misma situación él o la estudiante será derivado	Se citará al apoderado vía comunicación escrita, que llevara el estudiante el día que regrese a su domicilio de procedencia.

				a Inspectoría general y se citara al apoderado.	
	Negarse de manera individual y/o colectiva, sin justificación alguna, a realizar pruebas en la fecha indicada, o a ser interrogados por el profesor. En general, por todo acto o comportamiento que impida el normal desarrollo del proceso evaluativo (entregar la prueba en blanco, romper la prueba, ocultarla, etc.)	Amonestación verbal y escrita Entrevista con orientadora y apoderado.	Reflexión en torno al respeto, buen trato. Apoyo en el área de la comunicación asertiva y énfasis a la importancia del proceso de enseñanza aprendizaje.	Él o la estudiante deberán tener una conversación con el profesor de asignatura. Se deriva a inspector/a de pabellón, luego a Inspectoría general y Orientadora. Si vuelve a ocurrir la misma situación, el o la estudiante será derivado al psicólogo del establecimiento, además se le calificara con nota mínima.	Inspectoría general citará al apoderado para que se presente en el establecimiento.
	Ingresar a baños no correspondientes a su sexo .	Amonestación verbal y/o escrita (según sea el caso). Citación al apoderado, según sea el caso.	Diálogo personal pedagógico y correctivo, en torno al respeto de los espacios y de las personas que hacen uso de ellos. Derivación a Orientación.	Conservación entre el orientador y el estudiante. Citación de apoderado, según sea el caso.	Inspectoría general citará al apoderado para que se presente en el establecimiento si la falta se repite más de tres veces.

	Adulterar trabajos de alumnos de la misma clase o de otros cursos con la finalidad de obtener provecho en el proceso evaluativo	Orientación sobre el tema y, Registro escrito de la situación.	Reflexión sobre la honestidad, la importancia de los aprendizajes. Evaluar técnicas de estudio y trabajar en ellas de ser necesario. Acordar medida reparatoria.	Él o la estudiante deberán hacer otro trabajo con un tema a convenir. El o la estudiante deberá proponer una medida reparatoria del daño causado, y ofrecer las disculpas correspondientes a su compañero afectado por la situación. Entrevista con apoderado para tratar la situación.	Citación del apoderado por quien atiende el caso, para tratar el tema.
	Grabar o tomar fotografías en clases sin autorización del docente.	Amonestación verbal y/o Amonestación escrita.	Diálogo personal pedagógico y correctivo en torno al uso apropiado de las tecnologías.	Conversación entre el o la estudiante y el profesor involucrado en el hecho. Se derivara a él o la estudiante a Inspectoría y se citara al apoderado a una entrevista. Derivación a Orientación.	Inspectoría General citará al apoderado para tratar el tema.
	Ensuciar y/o rayar murallas, suelos, baños.  Ocasionar daños o destrucción intencionada a los bienes del Establecimiento.	Amonestación verbal y/o escrita. Citación al apoderado Reposición del deterioro.	Reflexión pedagógica sobre el cuidado de los espacios de uso común. Acuerdo reparatorio para la situación. Haciéndose el apoderado responsable de los	Conversación entre la Dirección, él o la estudiante y el apoderado. Se le informa que debe pintar la muralla que rayó o ensució (los materiales debe entregarlos el apoderado). Tendrá un mes para reparar y reponer lo dañado.	Inspectoría citará al apoderado para resolver la situación.

	etc.		deterioros que produzca su pupilo, en un plazo no superior a un mes, desde la fecha de ocurrido el incidente.	Él o la estudiante deberá firmar una carta de compromiso, de no haber cambio alguno se evaluara situación en consejo escolar.	
	Amedrentar, amenazar, chantajear, intimidar, hostigar, acosar o burlarse de un estudiante u otro miembro de la comunidad educativa (por ejemplo: Utilizar sobrenombres hirientes, mofarse de características físicas)	Amonestación escrita Amonestación verbal.	Reflexión en torno al tema del buen trato y sana convivencia. Mediar medida reparatoria.	Quien pesquisa tal situación debe derivar el caso a la convivencia escolar e Inspectoría General. Entrevista con encargada de convivencia escolar. Se mediarán soluciones y medidas reparatoria entre las partes. Se dejara registro de la conducta en Inspectoría. Se citara al apoderado de ambos estudiantes para informarle de la situación, mediar acción reparatoria y firmar compromiso de buen comportamiento. De no cumplir los acuerdos firmará condicionalidad de matrícula.	Inspectoría General citará a los apoderados a la brevedad.

	Discriminar a un integrante de la comunidad educativa, ya sea por su condición social, situación económica, religión, pensamiento político o filosófico, ascendencia étnica, nombre, nacionalidad, orientación sexual, discapacidad, defectos físicos o cualquier otra circunstancia.	Diálogo reflexivo. Citación al apoderado. Según sea el daño registrar la conducta. Derivación a Convivencia Escolar.	Trabajo formativo sobre el impacto de la discriminación en casos reales. Diálogo grupal reflexivo en torno a la aceptación de la diversidad. Asistencia a charlas o talleres. Acordar medida reparatoria.	Deberá firmar una carta compromiso Acordar medidas de reparación del daño. Trabajo comunitario y/o formativo (presentación temas relacionados a su falta, campaña de promoción y prevención de la sana convivencia u otro tema).	Inspección General citará al apoderado para tratar el tema.
	Permanecer en lugares ocultos o con poca visibilidad en demostraciones amorosas íntimas.	Diálogo individual y grupal reflexivo. Citación al apoderado. Amonestación verbal y escrita.	Participación en Asistencia a charlas o talleres preventivos alusivos al tema. Diálogo individual y grupal reflexivo.	Entrevista con estudiante y apoderado en Inspección. Derivación a Orientación para consejería y seguimiento del caso.	Inspección General citará al apoderado para tratar la situación y acordar medidas al respecto.

### FALTAS GRAVÍSIMAS:

Actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad física y psicológica de otros miembros de la comunidad educativa, agresiones sostenidas en el tiempo, conductas tipificadas como delito.

Nota: Remitir a protocolo de Violencia Escolar en caso de estar involucrado otro miembro de la comunidad educativa.

Tipificación	Falta	Disposición	Medida Formativa	Protocolo de acción	En caso de estudiantes en Residencia
<b>Faltas Gravísimas</b>	Agredir físicamente, golpear o ejercer violencia en contra de un alumno o alumna o cualquier otro miembro del establecimiento educacional. Tanto fuera como dentro del establecimiento.	Amonestación verbal y escrita. Citación al apoderado Derivación a Inspectoría general y convivencia escolar.	Asistencia a talleres sobre resolución pacífica de conflictos. Acuerdo de medidas reparatorias. Acordar con apoderado trabajo de apoyo comunitario. Diagnóstico integral tanto por dupla psicoeducativa como el área pedagógica y la orientación.	Registro en el libro de clases. Derivación a convivencia escolar e Inspectoría General. Entrevista con el apoderado para informar de la situación. Aplicación de medidas reparatorias. Firma compromiso de conducta. En paralelo a lo anterior deberá iniciarse la construcción de diagnóstico integral del estudiante, para conocer las áreas social, emocional y pedagógica para levantar plan de trabajo con un tiempo estimado.	Inspectoría General informará al apoderado a la brevedad para que se presente lo antes posible al establecimiento.

	Maltratar verbal o psicológicamente a cualquier integrante del liceo.	Amonestación verbal y escrita. Citación al apoderado Derivación a Inspectoría General y convivencia escolar. Derivación a dupla psicoeducativa para construcción de diagnóstico integral.	Asistencia a talleres de buen trato y comunicación asertiva. Acordar medida reparatoria. Diagnóstico integral tanto por dupla psicoeducativa como el área pedagógica y la orientación.	Registro en el libro de clases. Derivación a convivencia escolar e Inspectoría General. Entrevista con el apoderado para informarle de la situación. Aplicación de medidas reparatorias. Firma compromiso de conducta.	
	Proferir insultos o garabatos, hacer gestos groseros o amenazantes u ofender reiteradamente a cualquier miembro de la comunidad educativa.	Amonestación verbal y escrita. Citación al apoderado Derivación a Inspectoría General y convivencia escolar.	Reflexión en torno al tema y su impacto en otras personas. Orientación en torno al buen trato, respeto y sana convivencia escolar.	Registro en el libro de clases. Derivación a convivencia escolar e Inspectoría General. Entrevista con el apoderado para informarle de la situación. Aplicación de medidas reparatorias. Firma compromiso de conducta.	Inspectoría General informará al apoderado a la brevedad para que se presente lo antes posible al establecimiento.
	Amenazar, atacar, injuriar o desprestigiar a un estudiante o a cualquier otro integrante de la comunidad educativa a	Amonestación verbal y escrita. Citación al apoderado Derivación a Inspectoría General y convivencia escolar.	Asistencia a talleres sobre uso apropiado de los medios tecnológicos. Acordar medidas reparatorias.	Registro en el libro de clases. Derivación a convivencia escolar Inspectoría General. Entrevista con el apoderado para informar la situación.	

	través de chats, Facebook, blogs, fotologs, mensajes de texto, correos electrónicos, foros, servidores que almacenen videos o fotografías, sitios webs, teléfonos o cualquier otro medio tecnológico, virtual o electrónico.			Aplicación de medidas reparatorias Firma de compromiso de comportamiento.	
	Provocar lesiones a un tercero por broma inapropiada	Amonestación verbal y escrita. Citación al apoderado Derivación a Inspectoría General y convivencia escolar.	Asistencia a talleres buen trato y prevención del bullying. Acuerdo de medidas reparatorias.	Registro en el libro de clases. Derivación a convivencia escolar e Inspectoría General. Entrevista con el apoderado para informar de la situación. Aplicación de medidas reparatorias.	Inspectoría General citará al apoderado para tratar el tema y acordar medidas reparatorias.
	Exhibir, transmitir o difundir por medios cibernéticos cualquier conducta de maltrato escolar.	Amonestación verbal y escrita. Citación al apoderado Derivación Inspectoría General y convivencia escolar	Asistencia a talleres de uso apropiado de las tecnologías, trabajo práctico sobre la importancia del respecto y la propiedad privada.	Registro en el libro de clases. Derivación a convivencia escolar. Entrevista con el apoderado para informar de la situación. Aplicación de medidas reparatorias, como por ejemplo exponer el trabajo	Inspectoría General citará al apoderado para tratar el tema y acordar medidas reparatorias.

			Acordar medidas reparatorias.	practico que debio de realizar en su curso y otros mas.	
	Portar todo tipo de armas, instrumentos, utensilios u objetos cortantes, punzantes o contundentes, ya sean genuinos o con apariencias de ser reales, aun cuando no se haya hecho uso de ellos.	Amonestación verbal y escrita. Citación al apoderado Derivación a Inspectoría y convivencia escolar. Requizar utensilio portado.	Taller sobre el buen trato y resolución pacífica de conductas. Recopilación y exposición sobre ley procesal juvenil.	Se dejara evidencia de la situación en el libro de clases. Se citará al apoderado para informar y reflexionar en torno a la situación, finalmente de derivara a área psicosocial. El o la estudiante deberá entrevistarse con la encargada de convivencia escolar del establecimiento. Así mismo se realizará la denuncia a las autoridades correspondientes, en el caso de armas.	Inspectoría General citará al apoderado para tratar el tema y acordar medidas reparatorias y disciplinarias.
	Sustraer, hurtar, robar material del establecimiento educacional, docentes o de cualquier miembro de la comunidad educativa.	Amonestación verbal y escrita. Citación al apoderado Derivación psicosocial, asistencia a talleres.	La familia del estudiante deberá reponer lo robado o sustraído. Además, el estudiante deberá desarrollar mediad reparatoria asociada al valor del respeto.	Se dejará evidencia de la situación en el libro de clases. Se citará al apoderado para informar y reflexionar en torno a la situación. Se derivará a área psicosocial. El o la estudiante deberá entrevistarse con la encargada de convivencia	Inspectoría General citará al apoderado para tratar el tema y acordar medidas reparatorias y disciplinarias.

				escolar del establecimiento. Así mismo se realizara la denuncia a las autoridades correspondientes.	
	Ausentarse del liceo en periodos de clases cuando se ha salido con destino al establecimiento o una vez ingresado se retira sin autorización.	Amonestación escrita, diálogo personal pedagógico y correctivo. Citación al apoderado.	Realizar trabajo personal en torno a las expectativas y visión de futuro, orientando y reflexionando en torno a la importancia de la educación en los seres humanos.	Conversación entre profesor guía y él o la estudiante para indagar las razones por las que se ausento. Según lo detectado el docente deberá realizar derivación a orientación. Trabajo comunitario, (ejemplo: reciclaje, aseo y ornato etc.) citar al apoderado para informarle la situación. Si vuelve a ocurrir la misma situación se derivara a encargada de convivencia escolar.	Inspectoría General citará al apoderado para tratar el tema y acordar medidas reparatorias y disciplinarias.
	Ingresar y/o fumar al interior del establecimiento o en el frontis de este.	Amonestación verbal y escrita. Derivación a inspectoría general, de ser necesario realizar derivación	Trabajo investigativo sobre el consumo del tabaco. Exposición del trabajo en cursos de menor edad.	Entrevista entre director y él o la estudiante. Entrevista con el apoderado y profesor guía. Él o la estudiante involucrada deberá	Inspectoría General citará al apoderado para tratar el tema y acordar medidas reparatorias y disciplinarias.

		a convivencia escolar.		investigar y exponer un trabajo relacionado con los efectos, consecuencias y riesgos del consumo del tabaco; poniendo énfasis, en explicar la prohibición de fumar en lugares públicos, para luego presentarlo en cursos mas pequeños	
	Observar, portar y/o mostrar material pornográfico en cualquiera de sus formas al interior del establecimiento educacional.	Amonestación verbal y escrita. Derivación dupla psicosocial. Citación al apoderado.	Dialogo reflexivo entorno a la sexualidad. Trabajo practico sobre la temática y la vulneración de derechos de los NNA	Entrevista entre Inspector general. ECE y él o la estudiante. Entrevista con el apoderado y profesor guía Él o la estudiante involucrada deberá investigar de las leyes en relación a la pornografía y vulneración de derechos. El trabajo deberá ser presentado en horas de orientación o autocuidado tanto con su curso como	Inspectoría General citará al apoderado para tratar el tema y acordar medidas reparatorias y disciplinarias.

				con otros. Si la misma situación vuelve a ocurrir, se citará al apoderado para una entrevista y se derivara al estudiante al psicólogo del establecimiento educacional.	
	Portar, vender, comprar, distribuir o consumir bebidas alcohólicas, drogas o sustancias ilícitas, o encontrarse bajo sus efectos, ya sea al interior del establecimiento educacional o en actividades organizadas, coordinadas, patrocinadas o supervisadas por éste.	Amonestación verbal y escrita. Derivación a dupla psicoeducativa, orientación y profesor jefe para construcción de diagnóstico integral. Entrevista con apoderado. Denuncia en instituciones legales si así lo amerita. En caso de ser reiterativo, se evaluará la	Diálogo reflexivo entorno a los riesgos personales de la falta. Investigación sobre los problemas de salud asociado al consumo de sustancias. Derivación a red comunitaria de ser necesario.	Registro en libro de clases. Entrevista con el apoderado para informarle la situación. Derivación a encargada de convivencia escolar y Dirección. Asistencia a talleres o charlas relativas al consumo o efectos de las bebidas alcohólicas, las drogas o sustancias ilícitas ya sean en el establecimiento o en red comunitaria.	Inspectoría General citará al apoderado para tratar el tema y acordar medidas reparatorias y disciplinarias.

		continuidad del estudiante.			
	Exhibir actitudes que correspondan a un plano de demostración privado y no público de sus sentimientos (tocaciones, relaciones sexuales)	Citación al apoderado. Dialogo reflexivo con los estudiantes Derivación a orientación	Trabajo de investigación sobre afectividad y sexualidad. Diálogo individual y grupal reflexivo Charlas o talleres grupales, preventivos alusivos al tema.	Registro en libro de clases. Entrevista con estudiante y apoderado. En el periodo de una semana deberán realizar investigación sobre afectividad y sexualidad y presentar frente a su curso y otros dos cursos que el establecimiento estime conveniente según la edad de los estudiantes. Participar de charlas y talleres alusivos al tema. Nota: De ser la primera falta de este tipo, los estudiantes involucrados deberán firmar compromiso de comportamiento, de no cumplirse este, la permanencia del estudiante quedará sujeta a evaluación. En caso de	Inspectoría General citará al apoderado para tratar el tema y acordar medidas reparatorias y disciplinarias.

				negarse a firmar este compromiso, el estudiante quedara automáticamente en situación de condicional, y se evaluará su continuidad para el siguiente año.	
	<p>Provocar y participar de actos incendiarios al interior del establecimiento o en los alrededores de este.</p> <p>Lanzar proyectiles encendidos (fuego) a un miembro de la comunidad dentro del establecimiento o en los alrededores aledaños a este.</p>	<p>Amonestación verbal y escrita.</p> <p>Entrevista con apoderado</p> <p>Derivación dupla psicoeducativa para construcción de diagnóstico integral</p>	<p>Dialogo reflexivo en torno a los riesgos asociados de la acción</p> <p>Contribuir a la comunidad como medida reparatoria</p>	<p>Entrevista con estudiante, apoderado, profesor jefe e inspector general, sobre riesgos de la acción y medidas reparatorias.</p> <p>Derivación a dupla psicosocial para pesquisar posible patología asociada.</p> <p>Consejería en Orientación.</p>	<p>Inspectoría General citará al apoderado para tratar el tema y acordar medidas reparatorias y disciplinarias.</p>

- Debido al constante plan preventivo del establecimiento en cuanto al consumo de drogas y alcohol es que las faltas relativas a estos temas serán motivo de evaluación de la continuidad del o de la estudiante, luego de un acompañamiento previo por los profesionales del establecimiento. El establecimiento se reserva el derecho de recurrir a los tribunales de justicia pertinente cuando los hechos lo ameriten.
- Cuando un/a estudiante del curso especial (Opción 4) se vea involucrado en una falta, ya sea leve, grave o gravísima se solicitará la presencia del/la docente a cargo del curso, para consensuar las medidas a tomar y que estas sean acordes con las necesidades de los/las estudiantes en cuestión.
- Cuando las faltas se comentan por un niño o niña de entre 4 y 8 años se requerirá la presencia del/la docente a cargo del curso al que pertenezca el/la involucrado/a para consensuar las medidas a tomar según la falta cometida.
- Debido al constante acompañamiento y abordaje de los estudiantes en donde se desarrollaran planes de trabajo posterior a diagnósticos integrales y que comentan en reiteradas ocasiones faltas graves o gravísimas, el establecimiento se reservara su derecho a matrícula, respetando los tiempos dispuestos por la ley de inclusión.

#### **ART. 10.- EN RELACIÓN A CÓMO ABORDAR SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS QUE SE DETECTE EN EL ESTABLECIMIENTO Y MEDIDAS REMEDIALES:**

- 1.- En caso de interacción conflictiva con la escuela y compañeros: tales como bullying y conductas disruptivas con los docentes, derivar el caso a Unidad de Convivencia Escolar.
- 2.- En caso de Interacción conflictiva con los padres, apoderados o cuidadores de los estudiantes: tales como conductas disruptivas con padres, apoderados o cuidadores, derivar el caso a la Dirección del Liceo.

3.- En caso de Trabajo Infantil: de cualquier tipo realizado por los alumnos/as y que implique abandono de sus deberes escolares será motivo de notificación al padre o apoderado se derivara a equipo psicosocial, y se derivara a la oficina de protección de derechos de la infancia y la adolescencia de Panguipulli

4.- En caso de Trabajo Infantil que además atente contra la integridad física o psicológica de los estudiantes y que por lo tanto constituyan un delito, serán derivados a equipo psicosocial para su intervención correspondiente, junto con ello se derivara a la oficina de protección de derechos de la infancia y la adolescencia de Panguipulli.-

5.- En caso de víctima de maltrato sexual: tales como violación, estupro o abuso sexual, se tenga o no el relato, pero se sospecha delito se derivara a la oficina de protección de derechos de la infancia y la adolescencia de Panguipulli.

Cuando se tiene el relato del delito de parte del niño, niña y adolescente, existe una Obligación legal de denunciar, a Carabineros de Chile, Fiscalía, PDI. A partir de que se toma conocimiento del hecho se cuenta con 24 horas para hacer denuncia correspondiente

6.- En caso de víctima de maltrato por Negligencia, tales como víctima de abandono, inhabilidad de los padres o cuidadores, peligro material o moral (abrigo inadecuado al lugar o clima, descuido en higiene o salud, no inscrito en el sistema escolar), el Liceo intervendrá ante estas situaciones por medio del equipo psicosocial y se realizara prevención en el establecimiento, en paralelo se derivara a la oficina de protección de derechos de la infancia y la adolescencia de Panguipulli.

7.- En caso de víctima de maltrato físico, tales como lesiones en cuerpo, se derivará llamar a la familia, constatar lesiones en servicio público de salud además de derivar a la oficina de protección de derechos de la infancia y la adolescencia de Panguipulli.

8.- Si la Comunidad Educativa sospecha de maltrato psicológico, tal como sospecha de maltrato verbal de parte de los padres, cuidadores u otro adulto, se citará a la /los responsables a conversar con la orientadora del establecimiento. Si el caso lo amerita se derivará a atención con profesionales especialistas ya sea del establecimiento o de instituciones comunales.

## **ART. 11.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN LA APLICACIÓN DE SANCIONES**

- Mientras se estén llevando a cabo las indagaciones aclaratorias y el discernimiento de las medidas correspondientes, se asegurará a todas las partes la mayor confidencialidad, privacidad y respeto por su dignidad y honra.
- De cada actuación y resolución deberá quedar constancia escrita en los instrumentos propios del establecimiento, debiendo mantenerse el registro individual de cada reclamo.
- No se podrá tener acceso a dichos antecedentes por terceros ajenos a la investigación, a excepción de la autoridad pública competente.
- En el procedimiento se garantizará la protección del afectado y de todos los involucrados, el derecho de todas las partes a ser oídas, la fundamentación de las decisiones y la posibilidad de impugnarlas. El alumno afectado recibirá también apoyo e información durante todo el proceso.
- Al inicio de todo proceso se deberá notificar a sus padres o apoderados. Dicha notificación podrá efectuarse por cualquier medio idóneo, pero deberá quedar constancia de ella.
- El encargado de convivencia escolar, deberá llevar adelante la investigación de los reclamos, entrevistando a las partes, solicitando información a terceros o disponiendo cualquier otra medida que estime necesaria para su esclarecimiento.
- Una vez recibidos los antecedentes por la Dirección, Inspector General, citará a las partes y, en su caso, a los padres o apoderados del estudiante o los estudiantes involucrados, a una reunión que tendrá como principal finalidad buscar un acuerdo entre las partes. Para esta entrevista, se considerará el tipo de tópicos que convenga tratar en presencia de los alumnos o sólo entre adultos.

- En caso de existir acuerdo entre las partes se podrá suspender el curso de la indagación, exigiendo a cambio el cumplimiento de determinadas condiciones por un período de tiempo convenido. Si se cumplen íntegramente las condiciones impuestas se dará por cerrado el reclamo, dejándose constancia de esta circunstancia. Si no hubiere acuerdo, se deberá oír a las partes involucradas, quienes deberán presentar todos los antecedentes que estimen necesarios. También se podrá citar a un profesional en la materia, quien podrá aconsejar o pronunciarse al respecto.
  
- De no existir acuerdo, el encargado deberá presentar un informe al Consejo Escolar para su conocimiento, análisis, y para que éste, recomiende a la Dirección, la aplicación de una sanción en caso corresponda. .
  
- La Dirección, a la luz de todos los antecedentes recogidos durante la investigación, de los descargos de las partes involucradas, de la recomendación presentada por el Consejo Escolar, deberá resolver si se cumplen los requisitos para imponer una sanción, o bien si el reclamo debe ser desestimado. Deberá quedar constancia de los fundamentos que justifiquen la decisión adoptada. Dicha resolución debe ser notificada a todas las partes.
  
- En la resolución, se deberá especificar también las medidas reparatorias adoptadas a favor del afectado, así como la forma en que se supervisará su efectivo cumplimiento.
  
- Tales medidas podrán consistir, por ejemplo, en disculpas privadas o públicas, restablecimiento de efectos personales, cambio de curso u otras que la autoridad competente determine.
  
- Una vez comunicada por escrito la determinación, en documento firmado por el Director, el alumno (o su apoderado) tiene como plazo máximo 3 días hábiles para presentar su apelación por escrito a la Dirección, quien en un plazo máximo de 5 días hábiles comunicará la determinación definitiva. La aplicación de la medida disciplinaria será comunicada por escrito al apoderado o tutor del alumno, sancionado por el Director del Liceo junto a la Inspectora General.

## **ART. 12.- Indicadores que pueden ayudar a identificar al alumno/a víctima DE BULLYING**

El alumno/a víctima puede identificarse cuando al observar comportamientos y ser objeto de situaciones tales como:

- Ser llamado repetidamente por apodos, ridiculizando, intimidando y/o humillando.
- Sufrir agresiones físicas de las que no es capaz de defenderse
- Sus materiales escolares frecuentemente se encuentran dañados, no encuentra sus pertenencias y las pierde.
- Con frecuencia se encuentra sólo y es excluido del grupo.
- Presenta dificultad para hablar en clases y se muestra inseguro.
- Muestra un gradual desinterés por el trabajo escolar.
- Otros síntomas como aparente depresión y distracción.
- Su rendimiento escolar marca una tendencia a bajar

Cuando se toma conocimiento de alguna situación referida a Bullying, es de suma importancia brindarle la urgencia e importancia que merece y debe ser investigada en forma inmediata, para adoptar las medidas oportunas y conforme a su mérito.

### **LINEAMIENTOS DE ACCIÓN**

- No Centrarse en el propósito de buscar culpables: Es necesario enfocarse en la resolución del problema.
- No Generalizar: No se pueden tratar igual a todos los casos de acoso escolar o Bullying, sino ser abordados con sentido de particularidad.
- Intervención Grupal: No sólo se debe atender al acosador y la víctima. Es necesario intervenir en la relaciones de todo el grupo implicado, con la finalidad de modificar las interacciones que dan origen al acoso escolar o Bullying.
- Organización de la Intervención: antes de establecer las posibles soluciones, se debe analizar la situación y realizar una planificación de los pasos que se van a tomar.

## **ART. 13.- ORIENTACIONES PARA LOS DOCENTES Y NO DOCENTES QUE TOMAN CONOCIMIENTO DE UNA SITUACION DE ACOSO ESCOLAR O BULLIYNG**

Al momento de establecer contacto con un alumno/a víctima que manifiesta sufrir Bullying, los docentes y no docentes deberán:

- Escuchar con atención y demostrar empatía.
- Dar y demostrar importancia al relato por parte del alumno/a víctima.
- Contrastar la información que se reciba con otros indicadores tales como, burlas, apodos, aislamiento, etc.

### **Pasos a seguir ante una denuncia de Bullying:**

#### **1.- Detección o toma de conocimiento**

Instancia cuya responsabilidad es de toda la comunidad educativa (apoderados, alumnos, profesores, personal no docente). Ante la detección de una situación de Bullying, el Establecimiento seguirá los siguientes pasos:

1.1.- El receptor deberá informar al Inspector General del establecimiento, el cual dará cuenta de los antecedentes al Encargado de Convivencia Escolar.

1.2.- El Director y Encargado de Convivencia Escolar, convocarán al Consejo Escolar de Sana Convivencia, quienes en conjunto establecerán un responsable que guiará el proceso.

#### **2.- Recopilación de la Información**

Una vez determinado el responsable de guiar el proceso, éste deberá:

2.1.- Citar y acoger a la familia del acosado a una entrevista personalizada.

2.2.- Citar y acoger a la familia del acosador a entrevista personalizada.

2.3.- Citar a los demás implicados en el círculo de la violencia para recoger mayor información.

2.4.- Citar al Consejo Escolar de Sana Convivencia y contrarrestar la información que se haya obtenido en las entrevistas realizadas y la observación de los profesores que se relacionan con los alumnos.

### **3.- Adopción de medidas de urgencia para los implicados**

3.1. Para el acosado (alumno/a víctima): El Director del establecimiento y encargado del proceso, en caso que corresponda, deberán:

- a. Suministrar pautas de autoprotección.
- b. Entregar tutoría individualizada
- c. Solicitar colaboración por parte de la familia y del establecimiento.
- d. Realizar cambio de grupo curso (en casos extremos y viables)

3.2. Para el acosador: El Director del establecimiento y encargado del proceso, en caso que corresponda, deberán:

- a. Aplicar las medidas establecidas en el Reglamento Interno.
- b. Informar a la familia.
- c. Derivar a Red de Apoyo si corresponde.
- d. Denunciar a Carabineros, PDI, Fiscalía, Tribunales de Familia. (En caso que corresponda).

3.3. Para el grupo: El Director del establecimiento y encargado del proceso, en caso que corresponda, deberán:

- a. Realizar una intervención grupal, para modificar las dinámicas de la relación que dan origen al acoso escolar o Bullying y prevenir posibles situaciones en el futuro.

### **4.- Plan de Intervención.**

El Director del establecimiento y encargado del proceso, en caso que corresponda, deberán:

- 4.1. Informar a la familia las acciones implementadas.
- 4.2. Derivar a Red de Apoyo, si corresponde.
- 4.3. Aplicar la normativa establecida en el Reglamento Interno.

5.- Evaluación el Director del establecimiento y encargado del proceso, deberán cautelar por:

- 1.- Realizar el seguimiento de las acciones implementadas y evaluar conforme al proceso

2.- Informar al Jefe de Educación de la Corporación Municipal de Educación de la comuna.

## **ART. 14.- ABORDAJE DE LA PREVENCIÓN, SOSPECHA, USO Y TRÁFICO DE DROGAS.**

### **I. INTRODUCCION**

Orientaciones para los establecimientos educacionales, para trabajar la prevención del uso, consumo y tráfico de drogas y alcohol al interior del establecimiento educacional, la unidad educativa podría orientarse en el siguiente sentido:

El Proyecto Educativo Institucional. Debe declarar explícitamente su oposición al consumo y tráfico de drogas y alcohol, señalando su compromiso con la implementación de una política de prevención de drogas. Se recomienda que las orientaciones sean incorporadas en la Política de Prevención que cada unidad educativa desarrolle e implemente, insertándola de esta manera, en su Proyecto Educativo Institucional y en su Reglamento Interno.

### **II. El Trabajo Preventivo.**

Debe abordar el trabajo preventivo de manera institucional y en todos los niveles del establecimiento (desde NT1 hasta 4to medio), a través del trabajo en aula del material de prevención universal ACTITUD (activa tu desarrollo). Este material tiene como propósito promover el desarrollo de competencias y habilidades protectoras, y la generación de una cultura preventiva en las comunidades escolares.

Propiciar la detección precoz, prestando atención a las señales de alerta y de consumo. El abordaje de la detección precoz debe realizarse por el equipo psicosocial del establecimiento y se abordara el tema en escuela para padres.

## **PROTOCOLO DE ACCIÓN EN CASO DE DETECCIÓN DE CASOS DE SOSPECHA Y CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL, ACCIONES A SEGUIR.**

1.- Generar espacios de confianza con Los y las Estudiantes que facilite el diálogo respecto a lo que posiblemente está sucediendo. Lo anterior, poniendo interés en las señales de alerta que

se manifiesten, como por ejemplo; cambios en el comportamiento, ausencia frecuentes e injustificadas al colegio; atrasos reiterados, mentiras reiteradas, necesidad y búsqueda continua de dinero, desaparición de objetos, somnolencia reiterada, aspecto desaseado, irritabilidad, desmotivación generalizada, preferencia por nuevas amistades, etc.

2.- Generar entrevista de acogida Inicial, (realizando preguntas abiertas, en un principio, para con posterioridad preguntar ¿has probado alguna vez alcohol o alguna droga?, directamente). Esta permite por tanto, identificar el problema si es que lo hay, y si el estudiante tiene la motivación para el cambio.

3.- Una vez que se realice la entrevista de acogida, se recaban los antecedentes que pudiera tener el profesor jefe u otro miembro de la comunidad educativa para informar al Director del establecimiento.

Con los antecedentes reunidos se deriva al estudiante a la orientadora o al equipo psicosocial del liceo y si es necesario a profesionales del Programa SENDA Previene o CESFAM correspondiente a su domicilio, para identificar tipo y nivel de consumo, que según sea el caso, será derivado a una instancia tratante especializada.

4.- Se entrevista al apoderado para informar de la situación.

5.- Se asegurará el derecho que tiene los niños y niñas de dar continuidad a sus estudios, según la Convención Internacional de los Derechos de los niños (1959) art. 28., siendo además, el establecimiento un factor protector por excelencia para la prevención.

6.- El establecimiento, debe realizar un sistema de seguimiento y evaluación del proceso del estudiante.

En caso de consumo flagrante al interior del establecimiento, según la Ley 20.000 de drogas, el Liceo tiene el deber de realizar la denuncia al organismo competente (en caso de encontrarse droga, se debe llamar a las policías para entregar la sustancia). Cabe señalar que ante cualquier duda pueden contar con el apoyo y orientación del Programa SENDA Previene, los organismos pertinentes dentro del establecimiento.

**PROTOCOLO DE ACCIÓN EN CASO DE Detección de casos de tráfico de drogas ilícitas al interior del establecimiento educacional, la unidad educativa orientará su actuar en el siguiente sentido:**

1.- El caso se abordará institucionalmente y una vez recolectados los antecedentes, se pondrán en conocimiento directo del(la) fiscal del Ministerio Público correspondiente, con el objeto que la investigación se desarrolle en un contexto que garantice, de la mejor manera posible, los derechos de los niños, niñas y adolescentes que pudieren aparecer involucrados/as en las redes de tráfico, así como los de sus compañeros/as expuestos/as al tráfico desplegado al interior del establecimiento educacional. Para el desarrollo de estas acciones es posible contar con el apoyo y orientación del Programa SENDA Previene.

2) Cabe señalar que paralelo a las investigaciones que se sostengan por parte de las policías pertinentes, el establecimiento adoptará una actitud formativa frente al tema. Fomentando tanto en los estudiantes involucrados como en los demás alumnos y alumnas la prevención del uso de sustancias ilícitas así como la preferencia por el desarrollo de actividades que cuiden su cuerpo y permitan la vida sana. A partir de este tema también se consideraran escuelas para padres que les entreguen herramientas para enfrentar el esta situación y apoyar a sus hijos e hijas en el proceso de superación.

**ART. 15.- NORMAS REFERIDAS A LA NOTIFICACIÓN DE LA FALTA A LOS PADRES O APODERADO SEGÚN GRADUALIDAD LEVE, GRAVE O GRAVÍSIMA, documento escrito, entrevista, vía telefónica, entre otros.**

- a) Amonestación verbal: La aplica cualquier miembro de la dirección, personal docente paradocente.
- b) Amonestación con constancia escrita en los documentos del establecimiento: La aplica cualquier miembro de la dirección y personal docente. Se dejará Constancia escrita en el respectivo Libro de Clases y Ficha Personal del Alumno: Por el funcionario que haya aplicado la sanción.
- c) Citación al Apoderado: La Inspectora General, y/o el director.

**Las medidas excepcionales son:**

1. Suspensión de clases: Es una sanción excepcional, la cual es legítima sólo cuando efectivamente la situación implique un riesgo real y actual para algún miembro de la comunidad educativa.

La suspensión de clases no se puede aplicar por períodos que superen los 5 días, sin perjuicio que de manera excepcional se pueda prorrogar una vez por igual período.

La suspensión, la decide la Inspectoría general con información y antecedentes proporcionados por docentes y/o inspectores de pabellón. La falta puede ser presentada por cualquier miembro de la Comunidad Escolar a las instancias superiores que correspondan. La decisión se dará a conocer al o los apoderados en comunicación directa desde Inspectoría General quien citará a los apoderados para la toma de conocimiento. Las faltas de responsabilidad quedarán siempre consignadas en el libro de clases y se comunicarán al apoderado. Será sancionada como falta de leve a grave si acumula un máximo de 05 anotaciones, en su hoja de vida.

2. Condicionalidad de matrícula: La decide el Director e Inspectoría general del Establecimiento, quienes comunicarán dicha medida al apoderado y a las distintas instancias internas del establecimiento. El alumno, que sea objeto de esta medida tendrá, a partir de ese momento una atención personalizada de un profesor que haga las veces de tutor u orientador, o del Profesor Jefe. El apoderado, deberá asumir el compromiso tendiente a superar los aspectos conductuales negativos y a tomar los resguardos necesarios, para que su pupilo respete las normas que rigen al establecimientos. La condicionalidad de matrícula dejará al alumno(a) en "observación" por el resto del año escolar. Si su comportamiento no es satisfactorio, no será aceptado como alumno al año siguiente en el establecimiento, hecho que deberá ser aprobado por el Equipo de Gestión y comunicado oportunamente al Consejo Escolar y al Apoderado.
3. Expulsión: Se considera una medida disciplinaria excepcional. En el caso de la expulsión es la interrupción abrupta e inmediata del proceso de aprendizaje donde el estudiante queda sin escolaridad (hasta que se matricule en otro establecimiento).
  - a. La evalúa el Equipo de Gestión junto al Director, y es este último quien toma la decisión.
  - b. La expulsión del establecimiento toma lugar en caso de faltas que atenten a la integridad física y/o psicológica sólo después de haber hecho un análisis exhaustivo de las circunstancias y todos los antecedentes del caso, considerando la realización de todas las acciones que como establecimiento se puedan brindar a través de los distintos departamentos y profesionales existentes para apoyo y acompañamiento del/la estudiante y su familia.

- c. La aplicación de la medida a que se refiere este artículo deberá comunicarse al apoderado y estudiante personalmente y deberá firmar la toma de conocimiento de la medida.
  - d. En caso de negarse a firmar la notificación se enviará a su domicilio por carta certificada con lo que se da por confirmada la toma de conocimiento por parte del apoderado y estudiante.
  - e. El apoderado y estudiante tendrán el derecho a apelación correspondiente dentro de los 15 siguientes a la notificación de ésta.
  - f. En caso de apelación, el director presentará el caso al consejo de profesores. El Consejo de Profesores deberá pronunciarse por escrito, debiendo tener a la vista el o los informes técnicos psicosociales pertinentes.
  - g. Luego de tomada la decisión por el consejo de profesores, el Director cuenta con dos días hábiles para informar al apoderado y cinco días antes de que se aplique la sanción, para reportar la decisión a Superintendencia de Educación.
4. Cancelación de matrícula: Es considerada una medida disciplinaria excepcional. La cancelación de matrícula o no renovación de matrícula, se hace efectiva al término del año escolar, es decir, el estudiante pierde su matrícula en el establecimiento para el año siguiente.
- a. Esta toma lugar en casos de estudiantes con los que a pesar de haber realizado una intervención pedagógica o psicosocial con acciones de los diferentes profesionales del establecimiento y de haber derivado a las redes comunitarias, no existe adherencia del estudiante y su familia persistiendo en conductas que afectan gravemente la convivencia escolar al interior de la comunidad educativa.
  - b. El apoderado y estudiante tendrán el derecho a apelación correspondiente dentro de los 15 siguientes a la notificación de ésta. En caso de apelación, el director presentará el caso al Consejo de Profesores. El Consejo de Profesores deberá pronunciarse por escrito, debiendo tener a la vista el o los informes técnicos psicosociales pertinentes.
  - c. Luego de tomada la decisión por el consejo de profesores, el Director cuenta con dos días hábiles para informar al apoderado y cinco días antes de que se aplique la sanción, para reportar la decisión a Superintendencia de Educación.

#### **ART. 16.- DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR:**

- El presente Reglamento de Convivencia Escolar será difundido a la Comunidad Escolar en reuniones por nivel, con Padres y Apoderados.

- Al inicio del año escolar se entregará un ejemplar a padres y apoderados representantes de los Micro Centros y a la Directiva del Centro General de Padres y Apoderados.

La Normativa que rige el siguiente Reglamento de Convivencia no será arbitraria, ni discriminatoria a ninguno de los miembros de la Comunidad Educativa.

### **TITULO III**

#### **DE LA CONVIVENCIA EN EL AULA NORMAS Y MECANISMOS DE CONVIVENCIA Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN EL AULA.**

#### **ART. 26.- ARGUMENTAR Y REDACTAR SOBRE LA MANERA EN QUE SERÁN CONSENSUADAS LAS NORMAS DE CONVIVENCIA EN EL AULA, VOCABULARIO, ACTITUDES, COMPORTAMIENTO**

La enseñanza no se puede generar en un ambiente en el que la conducta de los alumnos no permite el desarrollo de la clase, por lo tanto es importante establecer un conjunto de normas claras que orienten la convivencia y faciliten los aprendizajes.

- El profesor jefe, deberá establecer un conjunto de normas claras de convivencia basadas en la responsabilidad y el respeto, concordadas con sus alumnos, adecuadas a su nivel de desarrollo, las que deberán contener como mínimo derechos y deberes y la sanción o procedimiento en caso de trasgresión de las normas descritas, con sentido formativo.
  
- En cada una de las salas de clases, éstas deberán estar explicitadas y puestas a la vista de todos (alumnos, profesores, padres y o apoderados)
  
- Los alumnos tienen el derecho a expresarse libremente y exponer sus opiniones con respeto.-

**ART. 17.- NORMAS SOBRE EL USO DE APARATOS Y /O ARTEFACTOS QUE INTERFIEREN EL NORMAL DESARROLLO PEDAGÓGICO DENTRO DEL AULA: COMPONENTES DE SONIDO, JUEGOS ELECTRÓNICOS, OBJETOS EXTRAÑOS O NOVEDOSOS.**

- El uso de aparatos tecnológicos, como mp3, celulares, tablets entre otros será permitido dentro del aula sólo con fines pedagógicos y bajo la supervisión del docente de la asignatura.
  
- El uso de estos aparatos en instancias que no corresponda y que falte a las normas establecidas por el docente o por el establecimiento requerirá de la retención del artículo durante el periodo de clases, si la situación es reiterativa 3 veces se derivara el caso a inspección general, cuando la falta sea grave o gravísima se solicitara la presencia del apoderado para la devolución del elemento.
  
- Sin perjuicio de lo anterior, el establecimiento no se hará responsable por la pérdida o deterioro que este sufra.

**ART. 18.- COMUNICACIÓN Y DIÁLOGO**

**NORMAS REFERIDAS A LA MANERA EN QUE LOS ALUMNOS EXPRESARAN SUS NECESIDADES, INTERESES OPINIONES, FAVORECIENDO LA CONVIVENCIA Y LA AYUDA MUTUA**

- Los alumnos tienen el derecho a expresarse y manifestar sus inquietudes de forma respetuoso y apropiada ante el Profesor Jefe, Inspectoría, Coordinación Pedagógica y Dirección a través de sus representantes, elegidos por simple votación interna al comienzo de cada año escolar. También podrán hacerlo ante sus padres y / o apoderados contando siempre con sus respectivos representantes.

## **ART. 19.- ARGUMENTAR Y REDACTAR EN RELACIÓN A LA MANERA EN QUE SE BUSCARAN LOS MECANISMOS PARA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL AULA**

- En las horas de jefatura deberán analizarse las normas de convivencia otorgándoles un sentido compartido entre todos.
- El diálogo será el instrumento de resolución de conflictos.
- Si un alumno transgrede alguna de las normas de convivencia, recibirá un llamado de atención, (oficial) del cual no se dejará constancia escrita; si ésta persiste deberá citarse al apoderado dejando constancia escrita en el libro de clases, con aviso en Inspectoría. Se le aplicarán los procedimientos estipulados en este Reglamento respecto a la falta cometida.
- Aquellos que persistan en situaciones excepcionales o faltas muy graves, deberán ser enviados a Inspectoría previa constancia en el registro de observaciones del alumno, para aplicar reglamentación vigente.
- Ningún alumno puede estar fuera de la sala de clases mientras se desarrolla el trabajo educativo del curso.
- Los alumnos no podrán abandonar la sala de clases sin la autorización del profesor de la asignatura, o el permiso otorgado por Inspectoría General.

## **ART. 20.- NORMAS QUE PROMUEVAN ACTITUDES NO DISCRIMINATORIAS DENTRO DEL AULA POR SITUACIÓN: SOCIAL, ECONÓMICA, ÉTNICA, EDAD, SEXO, CULTURA, POLÍTICA, RELIGIOSA, MINUSVALÍA FÍSICA O MENTAL**

- Los grupos de trabajo deberán conformarse de manera que todos tengan opción de participar sin que nadie se sienta excluido de ellos.
- No se permitirán sobrenombres o gestos que vayan en menoscabo de algún estudiante o profesor debido a su pertenencia a alguna etnia, preferencia religiosa o discapacidad, etc. En caso que esto ocurra por parte de un estudiante se recurrirá a una amonestación verbal desde el docente y se tratará el tema en consejo de curso. En el caso de que sea el profesor quien incurre en la falta se presentará el estudiante y dos testigos al depto. Orientación escolar.

**DISPOSICIONES FINALES**

El presente Reglamento de Convivencia Escolar, entra en vigencia para toda la Comunidad Escolar de este Establecimiento el día de su aprobación por el Consejo Escolar, siendo válido mientras no sea modificado por acuerdo del Consejo Escolar o dejado en suspenso en parte o en su totalidad por estar en contra de normas de carácter superior. En todo caso, se aplicará en todo momento las normas establecidas en la Ley N° 20.536 y sus modificaciones vigentes.-

No sufrirá enmiendas o reformas durante el año escolar para el que sea aprobado, salvo que se dicten normas al respecto por instancias educativas superiores.

Será prorrogable año a año y podrán presentarse al comienzo de cada año escolar las enmiendas que se consideren oportunas al Consejo Escolar, quién decidirá sobre su inclusión o no en el Reglamento. Su revisión será permanente y acogerá toda modificación correspondiente por aplicación de ley, decreto, dictamen u otras de carácter regional, provincial, comunal o particular de este Establecimiento Educacional.-

Se rectifica el presente documento por quien preside el Consejo Escolar:

---

**JOSÉ B. VERA F.**

**DIRECTOR**

CENTRO EDUCATIVO

FERNANDO SANTIVÁN

**ANEXO 1**



**CENTRO EDUCATIVO FERNANDO SANTIVÁN**

**PROTOCOLO DE ACCIÓN FRENTE A EMBARAZOS,  
MATERNIDAD Y PATERNIDAD**



**PROTOCOLO ANEXO AL REGLAMENTO INTERNO  
DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

## PROPÓSITO

El propósito de este documento es entregar orientaciones claras de actuación frente a la situación de embarazo, maternidad y paternidad, que fortalezcan la permanencia de estos estudiantes en el colegio.

### Respecto del reglamento de Evaluación y Promoción:

La estudiante tendrá derecho a contar con un docente tutor (profesor jefe) quien supervisará las inasistencias, apoyo pedagógico especial, horarios de salida para amamantamiento y controles de salud y la elaboración e implementación del calendario de evaluación, resguardando el derecho a la educación de la alumna.

#### **Funciones del tutor:**

Ser un intermediario/nexo entre alumna(o) y profesores de asignatura para organizar la entrega de materiales de estudio y evaluaciones; supervisar las inasistencias; supervisar e informar a dirección el cumplimiento de los docentes en todos los sectores.

#### **Apoyo pedagógico especial:**

supervisar entrega de materiales de estudio, supervisar entrega de calendario de evaluación alternativo cuando sea necesario, supervise entrega de guías de aprendizaje. Este apoyo se dará mientras que la alumna se ausente por situaciones derivadas del embarazo, parto, post parto, control de niño sano y enfermedades del hijo menor de un año. Acreditado por certificado médico.

Si el/la estudiante se ausentara por más de un día, el/la apoderado(a) deberá hacer retiro de materiales de estudio.

El/la estudiante tendrá derecho a acceder a un sistema de evaluación alternativo, en tanto la situación de embarazo o de maternidad/paternidad le impida asistir regularmente al establecimiento.

Cada vez que la alumna se ausente por situaciones derivadas del embarazo, parto, post parto, control de niño sano y/o enfermedades del hijo menor de un año, presentando certificado médico o carné de salud, podrá acceder a una reprogramación de evaluaciones.

El/la estudiante tiene derecho a ser promovido(a) de curso con un porcentaje de asistencia menor a lo establecido, siempre que sus inasistencias hayan sido debidamente justificadas por: los/las médicos tratantes, carné de control de salud y cumplan con los requisitos de promoción establecidos en el reglamento de evaluación.

Se dará flexibilidad en las evaluaciones garantizando el logro de aprendizajes y objetivos mínimos establecidos en los Programas de Estudio.

La estudiante tiene derecho a ser evaluada de la misma forma que sus compañeros. El establecimiento le otorgará las facilidades necesarias para cumplir con el calendario de evaluación.

#### **Respecto del consejo escolar:**

El consejo escolar deberá tener conocimiento del protocolo de Retención de Estudiantes Embarazadas, Madres y Padres Adolescentes. Esto será informado en la primera reunión del consejo escolar, quedando en acta.

#### **Respecto del Reglamento de Convivencia Escolar:**

Se registrará la asistencia, permisos y horarios de ingreso y salida de el/la estudiante diferenciando las etapas de embarazo, maternidad y paternidad. Para esto existirá una carpeta por alumno que estará ubicada en secretaría. La dirección se encargará del registro en la carpeta. En esta carpeta se deberá además archivar los certificados médicos.

El/la estudiante deberá presentar el carné de salud o certificado médico, cada vez que falte a clases por razones asociadas al embarazo, maternidad y paternidad. El tutor verificará en forma regular las inasistencias en carpeta de estudiante.

**Respecto del Período de embarazo:**

La estudiante tiene el derecho y deber de asistir a los controles de embarazo post-parto y control sano de su hijo/hija en el Centro de Salud Familiar o consultorio correspondiente.

El/la estudiante deberá presentar el carné de salud o certificado médico, cada vez que falte a clase por razones asociadas al embarazo, maternidad/paternidad. Además deberá mantener informado a su profesor jefe/tutor.

La alumna tiene derecho a asistir al baño cuantas veces lo requiera durante el embarazo, sin tener que reprimirse por ello, previniendo el riesgo de producir una infección urinaria (primera causa de síntoma de aborto).

**Respecto del Período de Maternidad y Paternidad:**

La estudiante tiene derecho, cuando el niño o niña nazca, a amamantarlo, para esto puede salir del colegio en los recreos, o en los horarios que ella estime conveniente. Para esto corresponderá como máximo, a una hora de su jornada diaria de clase, sin considerar el tiempo de traslado. Este horario deberá ser comunicado formalmente a la dirección del colegio durante la primera semana de ingreso posterior al parto.

Durante el periodo de lactancia la alumna tiene derecho a salir a sala extraerse leche cuando lo estime necesario.

Cuando el hijo/a menor de un año, presente alguna enfermedad que necesite de su cuidado específico, según conste en un certificado emitido por el médico tratante, el colegio dará, tanto a la madre como al padre adolescente, las facilidades pertinentes.

**Respecto de deberes del apoderado/a:**

El apoderado/a deberá informar al colegio la condición de embarazo, maternidad o paternidad del estudiante. El director/a o profesor/a responsable informará sobre los derechos y obligaciones, tanto del/la estudiante, como de la familia y del colegio.

Cada vez que el/la estudiante se ausente, el apoderado deberá concurrir al establecimiento a entregar el certificado médico. Además deberá solicitar entrevista con el tutor para la entrega de materiales de estudio y calendario de evaluaciones. El apoderado deberá mantener su vínculo con el colegio cumpliendo con su rol de apoderado/a.

El apoderado/a deberá firmar un compromiso de acompañamiento al adolescente, que señale su consentimiento para que el/la alumno/a asista a los controles, exámenes médicos y otras instancias que demanden atención de salud, cuidado del embarazo y del hijo/a nacido, que implique la ausencia parcial o total del/la estudiante durante la jornada de clase.

El apoderado/a deberá notificar al colegio de situaciones como cambio de domicilio o si el hijo/a en condición de embarazo, maternidad o paternidad quedará bajo la tutela o responsabilidad de otra persona.

**Otros:**

- La estudiante tiene derecho adaptar su uniforme escolar a su condición de embarazo.
  
- La alumna tiene derecho a recibir las mismas condiciones que el resto del alumnado referente al ingreso, la permanencia o progreso en el sistema.
  
- En su calidad de adolescente embarazada, la alumna debe tener claro que será tratada con los mismos deberes y derechos que sus pares en relación a las exigencias académicas y conductuales.

La alumna deberá asistir a clases de educación física, debiendo ser evaluada y eximida en caso de ser necesario. Después del parto, será eximida hasta que finalice un periodo de seis semanas (puerperio). Asimismo, en casos calificados por el/la médico tratante, podrá eximirse de la actividad física. En estos casos, la alumna deberá realizar trabajos alternativos designados

**ANEXO 2**



**REGULACIONES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS**

(De acuerdo a Decreto Supremo N° 67/2018)

**REGLAMENTO DE EVALUACIÓN  
Y  
PROMOCIÓN**

**2021**

## NORMAS GENERALES

**Artículo 1°** El presente reglamento establece las normas sobre evaluación, calificación y promoción de los estudiantes que cursan los niveles de educación parvularia, básica, OP 4 y media del Centro Educativo Fernando Santiván, de acuerdo a lo establecido en el Decreto N° 67 de 2018 del Ministerio de Educación y las orientaciones dadas de la unidad de curriculum y evaluación del Ministerio de Educación, que deroga los decretos exentos N° 511 de 1997, N° 112 de 1999 y N° 83 de 2001.

El Reglamento Interno de Evaluación debe ser comunicado oportunamente a todos/as los y las estudiantes y entregado a los Padres y Apoderados al momento de realizar la matrícula para el año 2021.

El Reglamento Interno de Evaluación cada año debe ser revisado y analizado, a través del trabajo en equipo de todos los docentes, considerando los aportes de los padres y de las estudiantes, realizando las modificaciones respectivas cuando las hubiere.

**Artículo 2°** Las estudiantes de NT1 – NT2 a 4° medio serán evaluadas en períodos trimestral, fijándose su inicio y término al comienzo del año escolar y enmarcándose en las disposiciones oficiales entregadas por la Secretaría Ministerial Región de los Ríos

**Artículo 3°** Para efecto del presente reglamento se entenderá por:

a) **Reglamento:** Instrumento mediante el cual, se establecen los procedimientos de carácter objetivo y transparente para la evaluación, calificación y promoción, según decreto 67 de 2018 de MINEDUC.

b) **Evaluación:** Conjunto de acciones lideradas por los profesionales de la educación para que tanto ellos como los alumnos puedan obtener e interpretar la información, sobre el aprendizaje, con el objeto de adoptar decisiones que permitan promover el progreso del aprendizaje y retroalimentar los procesos de enseñanza.

La evaluación, se concibe como el proceso que constituye una articulación consistente y coherente entre los objetivos, contenidos y estrategias curriculares. Se enmarca en la actividad de los estudiantes, sus características y conocimientos previos y los contextos donde esta actividad ocurre. Centra el trabajo pedagógico en el aprendizaje y desarrollo de habilidades, considerando como una oportunidad la implementación de estrategias pedagógicas diferenciadas, adaptadas a los distintos ritmos, estilos de aprendizaje y capitales culturales de un estudiantado heterogéneo.

Implica favorecer prácticas pedagógicas centradas en actividades de exploración, de búsqueda de información, de construcción y comunicación de nuevos conocimientos por parte de las y los estudiantes, tanto de forma individual como de forma colaborativa. Por lo tanto, el concepto de evaluación, se considera como la instancia de recolección de información del proceso de aprendizaje en que se encuentra el estudiante. Esta herramienta, permite a los docentes, la toma de decisiones apropiadas en tiempo y forma, siendo éste un proceso constante, sistemático y periódico.

c) **Calificación:** Representación del logro en el aprendizaje a través de un proceso de evaluación, que permite transmitir un significado compartido respecto a dicho aprendizaje mediante un número.

**Artículo 4°** Los/as estudiantes y apoderados tienen derecho a ser informados de los indicadores de evaluación (pautas, rúbricas, escalas de apreciación, lista de cotejo, tabla de especificaciones, u otras) con las que se confeccionarán los instrumentos de evaluación o serán evaluados y calificados los estudiantes. Los docentes deben comunicar a los estudiantes de manera oral y por escrito mediante calendario de evaluación de todas las asignaturas, las formas, indicadores y plazos con que serán evaluados.

Los estudiantes tienen derecho a ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente, de acuerdo al presente reglamento.

**Artículo 5°** Será responsabilidad de la UTP junto al profesor de asignatura y profesor jefe de hacer seguimiento a estudiantes con rendimientos deficientes, para lo cual se le citará al estudiante con su apoderado para establecer plan de trabajo y compromisos a cumplir por las partes.

**Artículo 6°** Los estudiantes no podrán ser eximidos de ninguna asignatura o módulo del plan de estudio, debiendo ser evaluados en todos los cursos y en todas las asignaturas o módulos que dicho plan contempla.

**Artículo 7°** A Los estudiantes que presenten Necesidades Educativas Especiales (NEE) diagnosticadas por los especialistas del PIE (Programa de Integración Escolar) del establecimiento o del colegio del cual provienen se les debe elaborar una carpeta que contenga los siguientes antecedentes:

- Autorización Familia
- Formulario de salud

- Anamnesis
- Formulario Ingreso / reevaluación
- Informe de especialista:
  - Psicólogo/a
  - Neurólogo/a
  - Fonoaudiólogo/a
  - Educador/a diferencial

Según diagnóstico. Dicha carpeta deberá estar terminada la primera semana del mes de abril señalando explícitamente:

- a) Diagnóstico realizado.
- b) Exámenes y test realizados.
- c) Tratamiento o terapia a seguir por el o los especialistas.
- d) Derivaciones a otro(s) especialista(s) de ser necesario.
- e) Recomendaciones a seguir por la familia.
- f) Recomendaciones a seguir por el Colegio. Esta información debe ser socializada con los profesores jefes a excepción de los temas relacionados con la privacidad de los estudiantes y sus familias.
- g) Seguimiento a través del año, entregando informes de avances de los especialistas cada dos meses.
- h) Esta información debe ser socializada con los profesores jefes a excepción de los temas relacionados con la privacidad de los estudiantes y sus familias.
- i) Se debe realizar un plan con las recomendaciones para el equipo de aula.

## TÍTULO I. EVALUACIÓN

**Artículo 8°** El proceso de evaluación, como parte intrínseca de la enseñanza, deberá usarse formativa y sumativamente.

Tendrá un **uso formativo** en la medida que se integra a la enseñanza para monitorear y acompañar el aprendizaje de los alumnos, es decir, cuando la evidencia del desempeño de éstos, se

obtiene, interpreta y se usa por los profesionales de la educación y por los alumnos, para tomar decisiones acerca de los siguientes pasos en el proceso de enseñanza aprendizaje.

La evaluación **sumativa**, tiene por objetivo certificar, generalmente mediante una calificación, los aprendizajes logrados por los estudiantes. A excepción de Educación

Parvularia

**Artículo 9°** Cuando las evaluaciones aplicadas a los estudiantes se expresen en una calificación; los docentes deben utilizar una escala numérica de 2.0 a 7.0, hasta con un decimal. Para la aprobación de la evaluación, se considerará como nota mínima 4,0 (cuatro comas cero) considerando la aproximación a la centésima 0,5 y utilizando una Porcentaje Requerido Mínimo de Aprobación del 60% de grado de exigencia del instrumento de evaluación. El profesional se reserva el derecho a bajar o adaptar el grado de exigencia del instrumento de evaluación con los estudiantes Pie/ NNE.

**Artículo 10°** La asignatura de religión, Orientación, Orientación vocacional se calificará en base a un concepto I, S, B, MB de acuerdo a la tabla de calificación conceptual.

ASIGNATURA	CALIFICACIÓN CONCEPTUAL
RELIGIÓN	I (insuficiente), S (suficiente), B (bueno), MB (muy bueno)
ORIENTACIÓN	I (insuficiente), S (suficiente), B (bueno), MB (muy bueno)
ORIENTACIÓN VOCACIONAL	I (insuficiente), S (suficiente), B (bueno), MB (muy bueno)

**Artículo 11°** Las pruebas de diagnóstico de cada asignatura, se realizan al inicio de cada año académico y son calificadas en base a un concepto de Logrado (L), Medianamente Logrado (ML), No Logrado (NL)

TABLA DE CALIFICACION CONCEPTUAL PRUEBA DE DIAGNÓSTICO		
Concepto	Símbolo	Rango calificación numérica
Logrado	L	Entre 60% y 100%
Medianamente Logrado	ML	Entre el 40 % al 59%
No Logrado	NL	Menor al 40%

**Artículo 12°** Al finalizar el año escolar, se entregará un informe de personalidad, el cual da cuenta de los objetivos fundamentales transversales, objetivos contemplados en el proyecto educativo institucional y las orientaciones dadas por Convivencia escolar, su calificación se expresará en base a un concepto de acuerdo a la siguiente tabla:

<b>TABLA DE CALIFICACIÓN CONCEPTUAL INFORME DE PERSONALIDAD</b>		
<b>Concepto</b>	<b>Símbolo</b>	<b>Descripción</b>
No Observado	NO	Concepto o criterio no observado
Nunca	N	Concepto o criterio no se presenta
Ocasionalmente	O	Concepto o criterio rara vez se presenta o solo en algunas ocasiones
Generalmente	G	Concepto o criterio se presenta en la mayoría de las ocasiones
Siempre	S	Concepto o criterio está presente y el estudiante lo demuestra en sus acciones

**Artículo 13°** La evaluación **formativa inicial:** Diagnóstica

- Determinará presencia o ausencia de habilidades, conocimientos, destrezas o conductas previas para el inicio de un determinado aprendizaje.
- Ubicará al alumno en qué nivel se encuentra para nivelar, reforzar y motivar el aprendizaje.
- Se aplicará al inicio del año escolar (diagnóstico) y cada vez que sea necesario durante el proceso de enseñanza, mediante un instrumento o procedimiento que permita al profesor conocer el estado en que se encuentran los alumnos previos al inicio de una nueva unidad de aprendizaje.

El registro de esta evaluación al inicio del año escolar en el libro de clases será consignado

con: L, ML, NL. Considerando 3 objetivos de aprendizaje para cada asignatura.

**Artículo 14°**                      **Evaluación formativa permanente:**

- Se realizará continuamente durante las clases, determinando el logro o no logro de los aprendizajes establecidos en las distintas unidades, entregando evidencia sobre el desempeño de los estudiantes.
- Permitirá detectar las debilidades y fortalezas de los alumnos, para reforzar las deficiencias o bien potenciar las fortalezas observadas para desarrollar más y mejores aprendizajes, realizando un proceso de retroalimentación permanente, debido a que es una de las intervenciones pedagógicas que más impacto tiene en los aprendizajes.
- Servirán como antecedente al profesor, para decidir respecto a algunas estrategias metodológicas que permitan mejorar el aprendizaje, además los alumnos podrán también a la luz de estos resultados cambiar sus estrategias de estudio que permitan mejorar su desempeño, orientados por los profesores, es decir, se tomarán decisiones acerca de los siguientes pasos en el proceso de enseñanza – aprendizaje, decisiones que probablemente serán mejores, o mejor fundadas, que las que se habrían tomado en ausencia de estas evidencias.

**Artículo 15°**                      **Evaluación sumativa**

Entrega información durante el proceso de aprendizaje. Califica con una nota el aprendizaje del/la estudiante. Permite verificar el logro de los Objetivos de Aprendizaje, suele coincidir con otros propósitos, como informar a las familias y tomar decisiones de la transición del/la estudiante entre niveles. Posibilita contar con información valiosa acerca de lo que son, saben, conocen y hacen los/las estudiantes.

- Determinará el grado de logro de los objetivos de aprendizaje o aprendizajes esperados, llevará una calificación que certificará los aprendizajes logrados por los alumnos.
- Se aplicarán según un calendario de evaluaciones establecido y dado a conocer a los alumnos padres y apoderados.
- Permitirá al alumno en términos numéricos ubicarse en relación al grado de dominio de los objetivos de aprendizaje o aprendizajes esperados de la asignatura.
- Se consignarán en el libro de clases con valor numérico de 2,0 a 7,0.
- Estas calificaciones se consignarán con un plazo no mayor a 15 días desde la fecha en que se aplicó la evaluación.

- Se aplicarán evaluaciones de coeficiente uno a cada curso, dependiendo del número de horas lectivas de la asignatura o subsector de aprendizaje.
- Estas evaluaciones serán entregadas periódicamente al apoderado, mediante documento escrito o verbalmente, cuando el apoderado asista a conversar con el profesor jefe a través del libro de clases, también estarán disponibles en la plataforma digital del establecimiento.
- El profesor debe informar previamente a los alumnos las pautas evaluativas, criterios y/o aspectos que serán considerados al aplicar el instrumento de evaluación, de esta forma se cumple con el requisito de validez instruccional.
- No se podrá aplicar más de dos evaluaciones sumativas por día a un mismo curso.

**Artículo 16°** Las evaluaciones realizadas durante todo el proceso de aprendizaje:

1. **Inicial:** Su finalidad es detectar la situación de partida de los estudiantes al iniciar el proceso educativo, permitiendo conocer los conocimientos previos respecto de una unidad de aprendizaje.

2. **Proceso:** su finalidad es favorecer la valoración del proceso de enseñanza – aprendizaje por medio de la entrega de insumos para la toma de decisiones inmediatas durante del desarrollo del proceso, permitiendo visualizar aprendizajes intermedios, obstáculos presentados en la unidad y aquellos de menor o mayor dificultad.

3. **Valórica:** su finalidad es permitir que los estudiantes puedan autoevaluar, coevaluar y heteroevaluar , sus procesos de aprendizaje de forma permanente, para esto el docente aplicara una pauta institucional o de elaboración propia.

4. **Final:** Su finalidad es comprobar el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje propuestos y también el proceso realizado contemplando el punto de partida, su evolución y el nivel de aprendizaje conseguido.

**Artículo 17°** Las evaluaciones pueden ser realizadas como:

1. **Autoevaluación:** Permite al estudiante ser consciente de su propio aprendizaje, de sus fortalezas y debilidades, para así buscar estrategias de mejora.

2. **Coevaluación:** Permite a los estudiantes evaluarse entre ellos e identificar sus habilidades y reconocer sus dificultades.

3. **Heteroevaluación:** Es la evaluación realizada por el profesor, que da cuenta de los objetivos de aprendizaje logrados y aquellos que deben ser reforzados para una mejora continua.

**Artículo 18°** La normativa de evaluación del Centro Educativo Fernando Santiván se respalda en:

- Un criterio de seguimiento y acompañamiento del proceso de aprendizaje de todos los estudiantes, que se refleja en las evaluaciones aplicadas y en los resultados obtenidos en éstas, a partir de la interpretación de acuerdo a la escala de evaluación utilizada. En este sentido la escala de evaluación a utilizar es de un 60% de exigencia para la aprobación de los objetivos medidos.
- Un criterio de autonomía y responsabilidad, en que los estudiantes logren visualizar sus logros en forma concreta y obtener mayor claridad con respecto a su propio trabajo.
- En este proceso, participan de forma activa el director(a), UTP de E. básica y E. media, las y los docentes, las y los estudiantes y madres, padres, apoderados y sus familias en general, definiendo para cada uno de ellos los siguientes roles:
- **Rol del UTP:** Docente superior responsable de asesorar a la dirección en la elaboración del Plan de Actividades del Establecimiento. Coordinación, programación, organización, supervisión, retroalimentación y evaluación del desarrollo de las actividades curriculares programadas.
- **Rol del Profesor(a):** El profesor tiene la responsabilidad del diseño, aplicación y retroalimentación del proceso de evaluación, como una forma más, de favorecer el proceso de aprendizaje, realizando una planificación y ejecución de sus prácticas pedagógicas en armonía entre los programas de estudio y los objetivos fundamentales transversales, promoviendo una cultura de convivencia escolar, desarrollando habilidades, actitudes y competencias, considerando siempre la individualidad y ritmos de aprendizaje de los estudiantes.
- **Rol del estudiante:** Ser protagonista de su proceso de aprendizaje y evaluación, no sólo de los contenidos curriculares, sino que también de valores y actitudes como la participación, la responsabilidad, la autonomía, la disciplina y el respeto, con el fin de desarrollar y crear conocimientos, aptitudes y habilidades.
- **Rol de madres, padres y apoderados:** Acompañar y guiar a sus hijos(as) en los procesos de hábitos de estudio, responsabilidad y autonomía, para el logro de aprendizajes, cuyos resultados se verán reflejados en los distintos tipos y momentos de la evaluación.
- Los apoderados tienen la obligación de seguir las recomendaciones y sugerencias que profesores y/o UTP les señalen para que sus hijos logren los aprendizajes esperados. Asimismo, es responsabilidad de los apoderados informar de las necesidades educativas especiales que posean sus hijos.

**Artículo 19°** Los estudiantes no podrán ser eximidos de ninguna asignatura o módulo del plan de estudio (Artículo N°5 del Decreto N°67 del 20/02/2018). Para aquellos estudiantes que mediante certificado médico estén impedidos de realizar alguna actividad de aprendizaje ya sea por período transitorio o permanente podrán optar a una adecuación curricular (Decretos Exentos N° 83 del 2015 y N°170 del 2009, ambos del MINEDUC); motivo por el cual, la actividad será reemplazada por otra que apunte al mismo objetivo de aprendizaje. El certificado médico es presentado por el apoderado/a al encargado/a de la UTP respectiva. Por lo anterior los estudiantes no podrán ser eximidos de ninguna asignatura o módulo del plan de estudio, debiendo ser evaluados en todos los cursos y en todas las asignaturas que el plan contempla.

## INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

**Artículo 20°** Debido a que los alumnos tienen diferentes capacidades y competencias a través de las cuales pueden aprender, los procesos evaluativos deben ser variados y adecuados a las experiencias de aprendizajes de los estudiantes. Es necesario aplicar diversas estrategias de evaluación para la constatación del logro de los objetivos de aprendizaje, por lo cual, debe utilizarse todo tipo de instrumentos como:

- informes de trabajo individual o grupal
- disertaciones
- foros
- portafolios
- trabajos grupales
- investigaciones individuales
- entrevistas
- confección de maquetas
- bitácoras
- guías, etc., dependiendo de la asignatura o módulo
- Salidas a terreno Pedagógicas.

Nuestro colegio adopta estas medidas pedagógicas considerando los distintos estilos y ritmos de aprendizajes de nuestros estudiantes.

**Artículo 21°** Toda evaluación formativa podría conducir a una calificación, siempre y cuando ésta dé cuenta de un proceso de aprendizaje en un tiempo determinado u objetivo de aprendizaje logrado. Por lo anterior, deberá contar con una pauta, rubrica u otra similar, que busque medir el aprendizaje a evaluar y/o calificar.

INSTRUMENTOS RECOMENDADOS A UTILIZAR EN EVALUACION FORMATIVA	
Encuestas / entrevistas	Retroalimentación de pruebas
Observación directa	Autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación
Revisión de cuadernos	Interrogaciones
Elaboración de proyectos	Participación en actos cívicos
Desarrollo de técnicas de estudio	Participación en talleres, Entre otros

**Artículo 22°** Para las evaluaciones sumativas los docentes podrán seleccionar cualquiera de los siguientes instrumentos evaluativos de acuerdo a los momentos pedagógicos y objetivos de aprendizaje que se desean medir.

INSTRUMENTOS RECOMENDADOS A UTILIZAR EN EVALUACION SUMATIVA	
Pruebas de contenido / Unidad	Trabajos en clases / de investigación
Prueba semestral / Nivel (PSU-SIMCE)	Trabajos prácticos (maquetas, infografías, otros)
Informes / disertaciones	Lectura complementaria
Elaboración de proyectos	Examen / Prueba global, ... Entre otros

**Artículo 23°** Queda a criterio del docente la utilización de elementos tecnológicos como celulares, pruebas en plataformas, etc, durante las evaluaciones y durante el desarrollo de las clases, lo que será señalado oportunamente por el docente a sus alumnos.

**Artículo 24°** Para aquellos estudiantes que no logren un promedio final anual de aprobación (4,0) tendrán derecho a rendir una evaluación final, denominada **EXAMEN**. No se podrán presentar a este examen estudiantes con más de tres promedios deficientes, del mismo modo no podrán rendir el examen si la asignatura deficiente la nota final es inferior a 3,0. Este examen será rendido por estudiantes que cursen entre 7° año Básico a 4° año Medio. Su calificación final será de Aprobado o Reprobado. Este examen será preparado por el departamento o profesor responsable de la asignatura y será aplicado por el profesor de la asignatura a lo menos una semana después de conocido la situación y temario por parte del estudiante (entregado por el departamento o profesor encargado de la asignatura).

Para efectos de EXAMEN final, la asignatura de Ciencias Naturales se considerará como una sola asignatura, los subsectores que la componen (Biología, Física, Química) no se entiende como asignaturas individuales.

## DE LA RETROALIMENTACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

**Artículo 25°** La retroalimentación debe ser una práctica pedagógica constante y oportuna para asegurar el aprendizaje de los estudiantes. Los profesores junto a los estudiantes deben realizar el análisis de los resultados de las pruebas lo que permitirá reforzar y retroalimentar los contenidos evaluados en la clase siguiente a la evaluación. Quedando registrada en el libro de clases.

**Artículo 26°** Las estudiantes serán informadas de los resultados de sus evaluaciones en un plazo de 7 días desde su aplicación y se registrara la calificación en el libro de clases y

plataforma. El responsable del cumplimiento de dicho proceso será UTP o quien sea designado por el.

## DE LA CALENDARIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN PARA LOS APRENDIZAJES

**Artículo 27°:** Los docentes deberán calendarizar los momentos pedagógicos para la aplicación de evaluaciones, considerando los siguientes aspectos:

- 1) Calendarizar con UTP las evaluaciones sumativas al inicio del trimestre, pudiendo sufrir modificaciones de acuerdo a contingencias, las cuales deberán ser informadas oportunamente a UTP.
- 2) Las evaluaciones programadas deberán ser confirmadas en UTP con a lo menos 3 días hábiles de anticipación mediante la entrega del instrumento de evaluación (pruebas, trabajo, u otros) y de las herramientas que permitan su revisión objetiva (tabla de especificaciones, u otros). Dichas herramientas son parte de los instrumentos de evaluación. Siempre y cuando se revise y exista una retroalimentación.
- 3) UTP visa los instrumentos de evaluación, en un plazo no superior a 3 días. Siendo UTP los responsables de la entrega del material al docente.
- 4) El docente informa, en un plazo no menor a una semana a los estudiantes de la aplicación de la evaluación sumativa y socializará el instrumento evaluación en caso de trabajos, disertaciones u otro. Estas pautas serán entregadas por la o el docente, quedando consignadas en el cuaderno de la asignatura de cada estudiante.
- 5) En cada sala de clases existirá un calendario de evaluaciones mensuales, creado y diseñado por los propios estudiantes con orientación de su profesor jefe en el cual se registrarán todas las evaluaciones (pruebas, trabajos, informes, revisión de cuadernos, interrogación u otras). Es deber del profesor de la asignatura en la cual se realizará la evaluación, registrar o verificar su registro de la fecha, asignatura y tipo de evaluación a realizar.
- 6) UTP es quien autoriza el multicopiado del instrumento de evaluación.
- 7) En la siguiente clase el docente realiza retroalimentación de la evaluación.
- 8) No se permite realizar dos evaluaciones sumativas de contenidos o de unidad el mismo día en las asignaturas de lenguaje, historia, ciencias, matemática, Filosofía y las asignaturas electivas. Sin embargo, se puede realizar una actividad práctica y prueba de contenido el mismo día.

**Artículo 28°** Las evaluaciones de nivel, ensayos PSU y ensayos SIMCE coordinadas por UTP, serán informadas en un plazo no inferior a 2 semanas y su calificación será considerada en forma adicional a las que debe realizar el docente en su asignatura.

**Artículo 29°** Se utilizará el libro digital a partir del año escolar 2021.

## TÍTULO II: CALIFICACIÓN

**Artículo 30°** La calificación semestral y final de la asignatura de Ciencias Naturales en 1° y 2° medio, será el promedio de los 3 ejes temáticos: Biología, Física y Química, con aproximación y con 1 decimal.

**Artículo 31°** Los Talleres correspondientes a las Horas y Módulos de Libre Disposición serán evaluados con notas de 2,0 a 7,0 con aproximación y con 1 decimal. El promedio semestral ira como una nota parcial a la asignatura más a fin, determinada por la UTP.

**Artículo 32°** El consejo de profesores determinó asignar un número mínimo de calificaciones de acuerdo a la cantidad de horas semanales de cada asignatura dando mayor énfasis a la evaluación de procesos, tal como se indica en la siguiente tabla:

N° HORAS POR ASIGNATURA	PROCESO	EVENTOS	NOTA VALORICA	TOTAL
2 hrs.	2	2	1	5
3 hrs.	2	2	1	5
4 hrs.	3	2	1	6
5 hrs. o más	3	3	1	7

Si el docente determina aumentar el número de evaluaciones estipuladas en la tabla anterior deberá aumentar la cantidad de calificaciones de proceso, para salvaguardar la relación porcentual entre dos tipos de evaluaciones. Cada docente podrá aumentar tanto las evaluaciones de proceso como de eventos.

**Artículo 33°** De acuerdo al número de notas mínimo indicado en el artículo anterior se establece número de notas mínimas que debe haber en ciertos momentos del año, consignadas tanto en el libro de clases como en la plataforma (*Edufacil*), de acuerdo al cuadro siguiente:

Nota Mínima Asignatura	Primer Trimestre			Segundo Trimestre				Tercero Trimestre			
	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Sept	Oct	Nov	Dic
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Artículo 34°** Los alumnos obtendrán durante el año lectivo, las siguientes calificaciones:

- a) **Parciales:** Corresponden a las calificaciones coeficiente uno y dos que los alumnos obtengan durante cada semestre en las respectivas asignaturas o subsectores.
- b) **Semestrales:** Corresponderán en cada asignatura al promedio aritmético con aproximación del promedio de las calificaciones parciales, asignados durante el semestre en los niveles de 1° básico a IV° medio.
- c) **Finales:** Corresponde en cada asignatura al promedio aritmético con aproximación de las calificaciones semestrales en todos los niveles.
- d) **Promedio General:** Corresponderá al promedio aritmético resultante de todas las asignaturas. Se expresará con aproximación y 1 decimal.

**Artículo 35°** Para la evaluación formativa serán considerados, además, los Objetivos Fundamentales Transversales, los sellos institucionales, perfil del alumno o los lineamientos orientados por Convivencia Escolar.

**Artículo 36°** La calificación final 3,9 deberá evitarse. No obstante, si ésta se produjese, el profesor de asignatura deberá informar al profesor jefe y si la(s) calificación(es) incide(n) en la repitencia, entonces se modificará en el libro de clases, consignando nota 4,0.

## DE LA AUSENCIA O INASISTENCIA A LAS EVALUACIONES.

**Artículo 37°** La asistencia a las evaluaciones es de carácter obligatoria, por lo que la inasistencia a estas implicará que el estudiante justifique por medio de certificado médico, en caso contrario es el apoderado quien debe justificar personalmente la inasistencia de su hijo (a). Esta justificación debe ser realizada en inspectoría, que entregará un documento que el/la estudiante debe presentar al profesor de asignatura una vez que se reintegre a clases, para que la evaluación sea tomada en fecha posterior.

**Artículo 38°** Toda ausencia a evaluaciones (entiéndase evaluaciones, pruebas, trabajos, interrogaciones, disertaciones, presentación de trabajos, controles de educación física y otros) que no esté justificada por certificado médico debe ser justificada personalmente por el apoderado en inspectoría. Siendo revisado por inspectoría el procedimiento en contexto de la situación familiar y personal del estudiante. Profesor de asignatura fijará una nueva fecha para administrar la evaluación/es pendiente/es. Coordinadas por UTP e inspectoría General.

**Artículo 39°** Si una evaluación registra 50% o más de calificaciones menores a 4.0 en un mismo curso, la o el docente postergará su registro. En conjunto con la Unidad Técnico-Pedagógica se evaluarán las acciones a seguir, en un plazo no superior a quince días.

## DE LAS EVALUACIONES Y CALIFICACIONES EN CASO DE SITUACIONES ESPECIALES:

**Artículo 40°** Las estudiantes que asuman responsabilidad de maternidad, serán consideradas para todos los efectos como alumnos regulares, y el apoderado deberá avisar oportunamente a Inspectoría General esta situación, presentando certificados correspondientes, a fin de estudiar y resolver el caso personal.

En cuanto al embarazo:

- a) Si el embarazo queda superado en el 1er semestre, y quedan evaluaciones pendientes, deberá rendir evaluaciones diferenciadas en las asignaturas que falten notas, para obtener el promedio con los requisitos mínimos de calificación que evidencien el desempeño de la alumna en la asignatura (s) correspondiente (s).
- b) En el caso que la alumna sea calificada en 1er semestre, pero que, durante el 2° semestre por diferentes causas, oportunamente certificadas, no ha sido evaluada, deberá rendir evaluaciones diferenciadas en todas las asignaturas.

- c) En el caso que la estudiante ya sea por su estado de salud o el de su bebe, debidamente certificado por un profesional de la salud y tenga solo uno de los dos semestres concluidos. Previa consulta al consejo de profesores la estudiante podrá ser promovida.
  
- d) La UTP deberá organizar un horario de amamantamiento par las estudiantes que tengan hijos en edad de amantar.

En los casos **a y b** la cantidad de evaluaciones se resolverá en conjunto por el Profesor (a) Jefe y la Unidad Técnico Pedagógica.

Las decisiones que se tomen siempre tendrán en consideración el bienestar de la alumna dando las facilidades para que pueda rendir adecuadamente las exigencias de aprobación de la asignatura, las cuales al ser satisfactorias le permitirán avanzar al curso siguiente.

**Artículo 41°** En aquellos casos particulares que se deba adelantar el término del año escolar (viaje, salud, u otras causales) durante el 2° semestre, se cerrará el año con las evaluaciones correspondientes a la fecha de asistencia a clases. Para ello, el profesor jefe debe ser informado por el apoderado titular en una entrevista formal y quedar consignada en el libro de clases, el profesor jefe informará sobre el procedimiento a seguir: que consiste en que el apoderado titular deberá solicitar el cierre anticipado por escrito a través de una carta formal dirigida al Director y entregada en secretaría, además debe acompañar la solicitud con la documentación que lo fundamente. Si el alumno está repitiendo es responsabilidad del apoderado quien está solicitando el cierre anticipado y por lo tanto debe asumir esta situación.

**Artículo 42°** La resolución final será informada al apoderado titular por el/la encargada de la UTP en una entrevista formal la que quedará consignada en el libro de clases con los compromisos adquiridos para subsanar la situación para el año siguiente en caso de que así lo amerite.

**Artículo 43°** Cuando el establecimiento en conjunto con el apoderado decida que el estudiante no asista a clases por un periodo determinado ya sea por motivos conductuales o salud debidamente fundamentados la UTP deberá coordinar con los docentes de asignatura la entrega de calendario de evaluaciones y temario de pruebas, trabajos, informes, con sus respectivos indicadores de evaluación. Profesor jefe, será el responsable de recopilar información desde los profesores de asignatura para elaborar carpeta individual de evaluaciones coordinado por la UTP.

## DE LA EVALUACIÓN DIFERENCIADA

**Artículo 44°** El presente Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar, que establece criterios para la evaluación, calificación y promoción, será aplicada a todas las estudiantes del establecimiento “Centro Educativo Fernando Santivan”, que presenten Necesidades Educativas Especiales, incorporados(as) o no al Decreto N° 170/2009. Para ello, deberán contar con los respectivos informes y evaluaciones de los especialistas competentes, (Psicólogo/a, Neurólogo/a, Psiquiatra, Fonoaudiólogo/a, Educador/a Diferencial y/o Psicopedagogo/a).

**Artículo 45°** En base a lo previsto en el Decreto 83/2015, que establece orientaciones para la evaluación y elaboración de las adecuaciones curriculares, cada estudiante del establecimiento con N.E.E.T (Necesidades Educativas Transitorias), pertenezca o no al Programa de Integración (PIE), deberá ser atendido por los docentes del PIE y contar con una Plan de Apoyo Individual (PAI). En los casos de los estudiantes con NEEP (Necesidades Educativas Permanentes) contarán con un Plan de Adecuación Curricular Individual (PACI).

**Artículo 46°** El trabajo de elaboración del PAI y PACI serán de responsabilidad del docente del PIE quien la elabora en conjunto con los docentes de aula de las asignaturas involucradas, obligatorio en Lenguaje y Matemáticas, en el trabajo colaborativo y codocencia. Este trabajo de codocencia se realizará por curso.

**Artículo 47°** Los estudiantes que pertenecen al PIE pueden renunciar a este derecho, para ello el /la apoderado/a realizan las siguientes acciones:

1. Conversación con la Coordinadora de Programa de Integración Escolar.
2. Firma de Documento de Renuncia de Evaluación Diferenciada por parte del estudiante y el apoderado.

Posteriormente, se informa a los docentes y profesionales que atienden al estudiante de la renuncia a dicho derecho.

**Artículo 48°** Los estudiantes en conjunto con sus apoderados podrán solicitar evaluación diferenciada. Apoderado se entrevista con el/la Coordinador/a del Programa de Integración (PIE) del Colegio, con el objetivo de presentar el/los informes actualizados de especialistas externos. El informe de especialista debe especificar:

- Especialista que lo atiende.
- Diagnóstico de la dificultad del estudiante.
- Tratamiento a seguir
- Solicitud de evaluación diferenciada, indicando la o las asignaturas a aplicar.
- Periodicidad del control (Cada vez que el estudiante es llevado a control deberá entregar al establecimiento la ficha de seguimiento).
- Sugerencias al establecimiento por asignatura.

El apoderado puede presentar la solicitud de Evaluación Diferenciada durante el año, lo cual se aplicará a partir del momento que la Evaluación Diferenciada es autorizada. El/la

coordinador/a del PIE del colegio informará por escrito al apoderado la fecha de inicio de la Evaluación Diferenciada, proceso que se mantendrá siempre que el apoderado cumpla con las indicaciones médicas y las tareas de apoyo encomendadas por el colegio al estudiante y su familia.

La aplicación de la Evaluación Diferenciada se inicia a partir de la entrega por escrito al apoderado de la resolución por parte del coordinador/a del PIE y comunicada por UTP al consejo de profesores. Ésta en ningún caso tendrá efecto retroactivo.

**Artículo 49°** El establecimiento cuenta con una OP 4 la cual se organiza en un curso que cuenta con cuatro niveles:

- Básico 10
- Laboral 1
- Laboral 2
- Laboral 3

Los planes de estudio están regidos por el decreto N° 87 que aprueba planes y programas de estudio para personas con deficiencia mental, el cual contempla las siguientes áreas:

- a. Áreas de desarrollo físico motor: Educación Física, Artístico (artes y teatro)
- b. Cognitivo funcional: lectura y escritura instrumental; comunicación; cálculo y nociones del entorno.
- c. Social: actividades de vida diaria
- d. Vocacional: talleres laborales y pasantías laborales

Cada estudiante contará con un PACI que se elaborará en conjunto por el equipo diferencial (Fonoaudiólogo, Terapeuta ocupacional, Psicólogo/a, Educador/a diferencial). La cual busca el desarrollo de habilidades. Se evalúa sistemáticamente, para lo cual se aplican pruebas formales, escalas de apreciación, entre otros, con notas en una escala numérica de 2,0 a 7,0 según el nivel de desempeño que logre cada estudiante.

Los estudiantes matriculados en la OP 4 de nuestro establecimiento serán licenciados a los 25 años y no reciben certificación, sino que un informe de desarrollo de habilidades que será elaborado por la docente diferencial a cargo del curso en conjunto con el equipo diferencial.

**Artículo 50°** Los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales Permanentes y Transitorias rendirán sus evaluaciones de las diferentes asignaturas en el aula común, sin embargo, en forma excepcional y de mutuo acuerdo entre profesor de

asignatura y docente especialista, los estudiantes con NEE podrán rendir las evaluaciones en aula de recursos.

## **DE LA CONDUCTA Y ACTITUD DE LOS ESTUDIANTES DURANTE LAS EVALUACIONES:**

**Artículo 51°** En aquellas situaciones en que un alumno sea sorprendido copiando, utilizando material de apoyo donde esté contenida la materia de la prueba, (sea este de cualquier tipo: en papel o con la utilización de algún elemento tecnológico como celular, Tablet, etc.), durante el desarrollo de una evaluación se retirará la prueba y se corregirá lo que esté contestado con un 70% para la nota 4,0.

**Artículo 52°** Cuando el/la estudiante sea sorprendido/a entregando como suyo el trabajo de otra persona o que se niegue a entregar un trabajo en los plazos estipulados, el docente le entregará inmediatamente una hoja de papel para ser evaluado por escrito sobre los objetivos de aprendizaje o aprendizajes esperados del trabajo que debía realizar.

Se consignará la falta en la hoja de vida del alumno como falta grave y será citado el apoderado por el profesor de asignatura, siendo esto comunicado al Inspector General.

**Artículo 53°** Cuando un estudiante no haga entrega o no presente un trabajo en la fecha estipulada por el docente de la asignatura, enviará una comunicación al apoderado informando del hecho, dando un nuevo plazo con un porcentaje mínimo de aprobación de 70%.

**Artículo 54°** Cuando un/a estudiante se niegue a rendir una evaluación y/o escribir su nombre en el instrumento, el profesor de asignatura, profesor jefe o equipo de apoyo citará al apoderado para informar la situación y se recalendarizará una nueva fecha en la cual se aplicará un nuevo instrumento con un mínimo de aprobación 80%. Si en la segunda oportunidad se vuelve a negar a rendir y/o escribir su nombre en el instrumento el encargado de la UTP del nivel que corresponda citará al apoderado y estudiante para rendir la evaluación fuera del horario de clases junto al apoderado.

Si el estudiante no se presenta después de la segunda oportunidad, el encargado de la UTP del nivel que corresponda, tomará la evaluación sin previo aviso, comunicando la situación al apoderado.

## TÍTULO III: PROMOCIÓN

**Artículo 55°** De la promoción. Según lo consigna el Artículo 10, del Decreto N° 67 del 20/02/2018 del MINEDUC, en la promoción de los alumnos se considerará conjuntamente el logro de los objetivos de aprendizaje de las asignaturas y/o módulos del plan de estudio y la asistencia a clases.

1. Respecto del logro de los objetivos, serán promovidos los alumnos que:

- a) Hubieren aprobado todas las asignaturas o módulos de sus respectivos planes de estudio. (nota de aprobación 4,0).
- b) Habiendo reprobado una asignatura o un módulo, su promedio final anual sea como mínimo un 4.5, incluyendo la asignatura o el módulo no aprobado.
- c) Habiendo reprobado dos asignaturas o dos módulos o bien una asignatura y un módulo, su promedio final anual sea como mínimo un 5.0, incluidas las asignaturas o módulos no aprobado.

2) Respecto de la asistencia:

Para ser promovidos, los alumnos deberán asistir a lo menos al 85% de las clases establecidas en el calendario escolar anual. No obstante, por razones debidamente justificadas, (con los documentos e informes médicos correspondientes).

Inspectoría General será la responsable de informar oportunamente el % de asistencia del estudiante al apoderado.

Para estos efectos, se considerará como asistencia regular la participación de los alumnos en eventos previamente autorizados por el establecimiento, sean nacionales e internacionales, en el área del deporte, la cultura, la literatura, las ciencias y las artes.

El director del establecimiento, en conjunto con el/la encargado/a de la unidad técnico-pedagógico consultando al Consejo de Profesores, podrá autorizar la promoción de alumnos con porcentajes menores a la asistencia requerida.

**Artículo 56°** Sin perjuicio de lo señalado en el artículo precedente, la dirección y su equipo directivo, deberán analizar la situación de aquellos alumnos que no cumplan con los requisitos de promoción antes mencionados o que presenten una calificación de alguna asignatura que ponga en riesgo la continuidad de su aprendizaje en el curso siguiente, para que, de manera fundada, se tome la decisión de promoción o repitencia de estos alumnos.

Dicho análisis deberá ser de carácter deliberativo, basado en información recogida en distintos momentos y obtenida de diversas fuentes y considerando la visión del estudiante, su padre, madre o apoderado.

Esta decisión deberá sustentarse, además, por medio de un informe elaborado por el jefe técnico-pedagógico, en colaboración con el profesor jefe, otros profesionales de la educación, y profesionales del establecimiento que hayan participado del proceso de aprendizaje del alumno. El informe, individualmente considerado por cada alumno, deberá considerar, a lo menos, los siguientes criterios pedagógicos y socioemocionales:

- 1) El progreso en el aprendizaje que ha tenido el alumno durante el año
- 2) La magnitud de la brecha entre los aprendizajes logrados por el alumno y los logros de su grupo curso, y las consecuencias que ello pudiera tener para la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior
- 3) Consideraciones de orden socioemocional que permitan comprender la situación del alumno y que ayuden a identificar cuál de los dos cursos sería más adecuado para su bienestar y desarrollo integral.

El contenido del informe a que se refiere el inciso anterior, podrá ser consignado en la hoja de vida del alumno.

La situación final de promoción o repitencia de los alumnos deberá quedar resuelta antes del término de cada año escolar.

Una vez aprobado un curso, el alumno no podrá volver a realizarlo, ni aun cuando éstos se desarrollen bajo otra modalidad educativa.

**Artículo 57°** La situación de los alumnos analizados en el artículo anterior independiente de la decisión tomada por el director y su equipo directivo recibirán durante el año siguiente el acompañamiento pedagógico que el colegio les pueda otorgar, estas medidas serán comunicadas al apoderado titular para que las autorice y quede consignado en el libro de clases durante el mes de marzo.

**Artículo 58°** Se realizarán un consejo pedagógico por trimestre con la finalidad de identificar a aquellos estudiantes que presentan dificultades en el área académica y peligran la promoción del año escolar. En el primer trimestre, la primera quincena de mayo y finalizado el periodo. En el segundo trimestre al inicio del mes de septiembre para los cursos de NT1 a tercero medio y para cuartos medios en la segunda quincena de septiembre y concluido el año escolar.

Existirá una revisión periódica desde el área de evaluación de la Unidad Técnico Pedagógica con el objeto de realizar un análisis académico mensualmente.

**Artículo 59°** Los estudiantes identificados con dificultades en el área académica y que peligran en su promoción:

1. Serán derivados al equipo de apoyo si sus resultados se encuentran relacionados con el área emocional o familiar.
2. Serán atendidos por el Programa de Integración escolar, si pertenecen a este, con la finalidad de buscar estrategias de apoyo desde el equipo de profesionales que lo atienden.
3. El profesor dará distintas oportunidades al estudiante dejando registro en su hoja de vida.
4. El profesor de la asignatura, que el estudiante tiene resultados deficientes, entrevistará al apoderado y/o estudiante, dependiendo del nivel, o se comunicará vía agenda escolar con él, con la finalidad de entregar material o estrategias de apoyo.
5. Como última instancia, y acordado por el consejo de profesores en conjunto con la UTP, se dará la posibilidad de un examen recuperativo finalizado el año escolar. Según norma establecida en el Art.24°.

**Artículo 60°** Si se observa que un estudiante mantiene un rendimiento bajo lo esperado, o reiteradas inasistencias, el profesor jefe de cada curso deberá citar al apoderado(a) junto a inspección general y UTP y exponer la situación académica de su hijo (a), citado fuera del horario de clases consensuado junto al apoderado o en horario de atención de apoderado(a) de la o el Profesor Jefe. En esta primera reunión se entregarán las acciones que como padres deben realizar para poder revertir la situación académica de su hijo (a), o si es necesario otro tipo de apoyo con profesionales especialistas en psicopedagogía, psicología o neurología. Se calendarizarán las entrevistas de seguimiento y de cumplimiento de acuerdos pedagógicos.

Se realizarán entrevistas con los apoderados de los estudiantes con bajo rendimiento o baja asistencia y su situación será derivada a convivencia escolar para determinar si es necesario aplicar algún protocolo, principalmente de aquellos relacionados con vulneración de derechos.

Las evidencias que se tendrán en consideración para el seguimiento académico de los estudiantes con riesgo de repitencia son las siguientes:

1. Registro en hoja de vida del estudiante del bajo rendimiento
2. Registro de citaciones de apoderado periódicamente por UTP y profesor jefe y/o asignatura hasta que el estudiante logre los aprendizajes necesarios para el siguiente nivel de aprendizaje.
3. Derivaciones internas o externas a especialistas. Las citaciones a los apoderados son de carácter obligatorio.
4. Informes de especialistas tratantes.
5. Apoyos pedagógicos realizados por los distintos docentes entre los que se considerarán los siguientes:

- a. Flexibilidad en los plazos de entrega de los trabajos solicitados, se considerará que la no presentación de un trabajo es una ausencia a evaluación y se aplicará lo contemplado en el artículo 36° del presente reglamento.
  - b. Actividades de reforzamiento para desarrollar en conjunto con la familia.
  - c. Asistencia obligatoria a los talleres de escuela para padres y hábitos de estudio.  
Estos talleres deben ser incorporados a las reuniones de apoderados desde el Área de Orientación junto a profesos o profesora jefe.
6. Registrar las inasistencias a clases y los retiros anticipados de la jornada escolar.

**Artículo 61°** Los estudiantes que han repetido un curso se mantendrán monitoreados durante el siguiente año, el cual se definirá según las necesidades educativas y/o los objetivos no logrados el año anterior. Adicionalmente los apoderados deberán mantener informado a profesor jefe del avance con los especialistas externos a los cuales fue derivado el estudiante.

**Artículo 62°** Los alumnos tendrán derecho a repetir curso en el establecimiento a lo menos en una oportunidad en la educación básica y una vez en enseñanza media sin que por esa causal les sea cancelada o no renovada su matrícula, sin embargo, una segunda repitencia en la enseñanza básica como en la enseñanza media, después de todo el apoyo dado, a través de evidencias concretas que reflejen el no logro de los objetivos de aprendizaje, con el seguimiento adecuado, el Equipo de Gestión determinará que el alumno debe ir a otro establecimiento que cuente con las estrategias para brindar el apoyo específico que necesita el alumno, que sea más personalizado y con un equipo de especialistas que aborden en forma multidisciplinaria las dificultades detectadas, esta determinación será comunicada por el/la encargada de la UTP al Apoderado titular y quedará consignada en el libro de clases.

**Artículo 63°** La situación final de promoción o repitencia de los estudiantes deberá quedar resuelta antes del término de cada año escolar.

## CERTIFICACIÓN

**Artículo 64°** Una vez finalizado el proceso de calificaciones, el Establecimiento entregará a todos los alumnos un certificado anual de estudios, que indique las asignaturas, actividades de aprendizaje, cuando corresponda, las calificaciones obtenidas y la situación final correspondiente.

**Artículo 65°** Las actas de registro de calificaciones y promoción escolar consignarán en cada curso: la nómina completa de los alumnos, matriculados y retirados durante el año, señalando el número de la cédula nacional de identidad o el número del identificador provisorio escolar, las calificaciones finales de las asignaturas o módulos del plan de estudios y el promedio final anual, el porcentaje de asistencia de cada alumno y la situación final correspondiente.

Las actas deberán ser generadas por medio del sistema de información del Ministerio de Educación disponible al efecto y firmadas solamente por el director del establecimiento.

Se entregará un certificado anual de estudios que indicará situación final correspondiente.

**Artículo 66°** El certificado anual de estudios no podrá ser retenido por el establecimiento educacional en ninguna circunstancia.

**Artículo 67°** La licencia de educación media, permitirá al estudiante optar a la continuación de estudios en la educación superior, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por la ley y por las instituciones de educación superior.

## **DEL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES**

**Artículo 68°** Se entenderá por acompañamiento pedagógico a estudiantes todas las acciones pedagógicas que la UTP coordinará, para definir, diseñar e implementar con profesor de asignatura, profesor jefe y equipo PIE con el propósito de que los estudiantes que se encuentran con una brecha en sus aprendizajes en relación con sus pares, aprendan los contenidos necesarios para el nivel que se encuentran cursando.

**Artículo 69°** Los estudiantes que cuenten con 2 o más asignaturas reprobadas al momento de la primera entrega de notas parciales se les citará el apoderado, el cual firmara compromiso para ayudar a su hijo (a) a revertir sus calificaciones y podrá ser derivado a especialista, psicólogo escolar, psicólogo externo, neurólogo u otro.

## **DE LA COMUNICACIÓN CON LOS PADRES Y APODERADOS**

**Artículo 70°** Se entregará un informe de notas parciales, dos meses después de iniciado periodo escolar y al finalizar cada semestre en reunión de padres y apoderados.

**Artículo 71°** Durante el mes de abril, en su defecto en la primera reunión de cada semestre se entregará calendario de evaluaciones y lecturas obligatorias por semestre.

## EVALUACIÓN EN EDUCACIÓN PARVULARIA

**Artículo 72°** La Evaluación en Educación Parvularia prioriza la evaluación formativa durante todo el año escolar; siendo reflejada en tres grandes evaluaciones:

- **la evaluación diagnóstica** que permite visualizar las habilidades de entrada al primer año de escolarización
- **la evaluación de cierre de primer semestre**, que se refleja en un informe cualitativo respecto al logro de los distintos objetivos de aprendizaje trabajados en los distintos ámbitos y núcleos que presentan las bases curriculares del Ministerio de Educación, que a su vez, ayudará a planificar el segundo periodo lectivo con las remediales que sean necesarias.
- **la evaluación de cierre de año escolar** reflejada en un informe cualitativo que permite identificar el logro de aprendizaje y hacer los procesos de articulación con el nivel de enseñanza siguiente.

Dichos informes se componen de dos partes:

1. Evaluación cualitativa a través de una serie de indicadores de los distintos ámbitos y núcleos trabajados utilizando una escala de apreciación con los siguientes conceptos:

**Aprendizaje Adecuados:** Indicadores de aprendizaje que se han logrado de manera satisfactoria.

**Aprendizaje Elemental:** Indicadores de aprendizaje que se han logrado de manera parcial.

**Aprendizaje Insuficiente:** Indicadores de aprendizaje que no han sido logrados.

2. Evaluación cualitativa de tipo descriptiva, donde la educadora puede especificar aquellas características del aprendizaje que forman parte de la individualidad del estudiante.

## DISPOSICIONES PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE EVALUACIÓN

**Artículo 73°** El reglamento de evaluación y promoción escolar se dará a conocer a los padres, madres y/o apoderados en la primera reunión del año escolar, en la misma instancia se le hará entrega de un extracto de este en formato impreso. A los estudiantes se le dará a conocer en las horas de consejo de curso y orientación del mes de marzo. Apoderados y estudiantes que lo desearán podrán solicitar consultar este documento en la oficina del encargado/a de la UTP, que dispondrá de un ejemplar impreso para este fin.

**Artículo 74 °** El presente reglamento comenzará a regir a contar del año escolar 2020. Será nuevamente analizado y actualizado por el Consejo de Profesores en diciembre de cada año para su aplicación el año siguiente.

## **TÍTULO IV: EL APRENDIZAJE EN TIEMPOS DE PANDEMIA**

Durante el tiempo que dure la suspensión de clases presenciales, se adoptará la modalidad de trabajo didáctico a distancia. Esta modalidad de trabajo se basará en la estrategia de aprendizaje autónomo. Para ello se diseñará material pedagógico posible de ser desarrollado por la vía del trabajo a distancia. En términos generales el trabajo didáctico, para las distintas asignaturas, se fundamentará en el trabajo desde las habilidades de comprensión del material elaborado. En este sentido, se diseñarán y elaborarán actividades donde el estudiante, aplique lo aprendido, demuestre evidencias de sus avances, y/o elabore algún producto que dé cuenta de su trabajo. En la línea de lo señalado, se hará llegar a los estudiantes material de apoyo en la modalidad de auto-aprendizaje; guías de auto-aprendizaje, recursos audiovisuales; videos complementarios (youtube.com, aprendo en línea, entre otras), lecturas complementarias y actividades de comprensión respecto de lo leído, algunos audio-libro (para el plan lector en las asignaturas de Lenguaje), textos de apoyo, entre otros.

Para consolidar los aprendizajes que deben lograr los estudiantes, se trabajará en lo posible con aquellos estudiantes que posean internet, clases sincrónicas mediante plataforma MEET u otra que permitirá un monitoreo del trabajo de los estudiantes y a la vez generar instancia de retroalimentación:

**Para los estudiantes del Programa de Integración Escolar:** el apoyo en sus aprendizajes se realizará de acuerdo a sus Planes Individuales con apoyo de recursos digitales, tales como videos interactivos, juegos pedagógicos de desafío cognitivo con el objetivo de generar un programa de estimulación cognitiva activo lo que favorece la adquisición de nuevo contenidos pedagógicos. Se entregará apoyo a los padres sobre las habilidades que los estudiantes del programa de integración escolar deben desarrollar para acceder al aprendizaje de una manera efectiva.

### **Artículo 75 ° De la Evaluación**

Es importante considerar que la Evaluación es un proceso que permite levantar las evidencias de los aprendizajes de los estudiantes. De acuerdo con lo planteado en el Decreto N° 67, que regula los procesos de Evaluación, Calificación y Promoción Escolar, “El proceso de evaluación, como parte intrínseca de la enseñanza, podrá usarse formativa o sumativamente (con calificación)”. Respecto de la definición anterior, las actividades pedagógicas y el material generado por los docentes deberán estar orientado para hacer seguimiento de los aprendizajes de los estudiantes y recopilar evidencias del trabajo realizado por éstos durante el periodo de clases a distancia. Durante todo este período se **evaluará formativamente** a los estudiantes. Estas evaluaciones serán registradas en Parrillas diseñadas para la ocasión. Todas las evidencias recopiladas durante el período a distancia podrán ser transformadas en una evaluación sumativa con

calificación la que se informará a los padres y apoderados mediante circulares enviadas por WhatsApp, escritas, correo u otro medio.

La cantidad de calificaciones por asignatura se definirá en consenso según el tiempo que dure la suspensión de clases.

#### **Artículo 76° Evaluación y calificación alumnos pie**

Se trabajará en base a las habilidades y contenidos. Las adecuaciones, monitoreo, retroalimentación y evaluación será realizado por las Educadoras Diferenciales y profesionales de Apoyo

#### **Artículo 77 ° Protocolo teletrabajo**

### **PRE-BÁSICA**

1. Educadora establece contacto con equipo de profesionales que apoyan a sus estudiantes y preparan estrategias de apoyo.
2. Mantiene contacto con sus estudiantes según medio señalado en su Plan de Trabajo.
3. Monitorea y proporciona retroalimentación directa a sus estudiantes
4. Establece nexo entre padres, estudiantes y profesionales de apoyo.
5. Mantiene contacto permanente con sus apoderados para entrega de información y otros comunicados de la escuela.
6. Mantiene bitácora actualizada con registro de actividades
7. Prepara material pedagógico y Plan Mensual según pertinencia.
8. Disponibilidad horaria para los estudiantes según su horario lectivo.
9. Archiva evidencia proporcionada por sus estudiantes
10. Da cumplimiento al Plan de trabajo enviado a la Unidad Técnico Pedagógica.
11. Evalúa formativamente a sus estudiantes mediante Parrilla

## PRIMER CICLO

1. Profesor jefe establece contacto con equipo de profesionales que apoyan a sus estudiantes y preparan estrategias de apoyo.
2. Mantiene contacto con sus estudiantes según medio señalado en su Plan de Trabajo.
3. Monitorea y proporcionar retroalimentación directa a sus estudiantes
4. Establece, en una primera instancia, nexo entre estudiantes y profesionales de apoyo.
5. Mantiene contacto permanente con sus apoderados para entrega de información y otros comunicados de la escuela.
6. Lleva registro de actividades en bitácora
7. Prepara material pedagógico y Plan Mensual según pertinencia.
8. Disponibilidad horaria para los estudiantes según su horario lectivo.
9. Archiva evidencia proporcionada por sus estudiantes
10. Da cumplimiento al Plan de Trabajo enviado a la Unidad Técnico Pedagógica.
11. Evalúa formativamente a sus estudiantes

## SEGUNDO CICLO Y ENSEÑANZA MEDIA

En este ciclo se distinguirá entre profesor jefe y profesor de asignatura, puesto que sus roles diferentes.

### PROFESOR JEFE

1. Establece contacto con equipo de profesionales (PIE, docente de asignaturas) que apoyan a sus estudiantes y preparan estrategias de apoyo.
2. Mantiene contacto con sus estudiantes según medio señalado en su Plan de Trabajo.
3. Establece en una primera instancia, nexo entre estudiantes y profesionales de apoyo.
4. Lleva registro en bitácora

5. Mantiene contacto permanente con sus apoderados para entrega de información y otros comunicados de la escuela.
6. Disponibilidad horaria para los estudiantes según su horario lectivo.
7. Evalúa formativamente a sus estudiantes mediante Parrilla

## **PROFESOR DE ASIGNATURA**

1. Establece contacto con profesionales de apoyo PIE
2. Mantiene contacto con sus estudiantes según medio señalado en su Plan de Trabajo.
3. Monitorea y proporcionar retroalimentación directa a los estudiantes de cada uno de los cursos en los que hace clases, según situación particular.
4. Lleva registro de actividades en bitácora
5. Prepara material pedagógico y Plan Mensual según pertinencia.
6. Disponibilidad horaria para los estudiantes según su horario lectivo.
7. Archiva evidencia proporcionada por sus estudiantes
8. Da cumplimiento al Plan de Trabajo enviado a la Unidad Técnico Pedagógica.
9. Mantiene contacto permanente con el profesor jefe de los cursos en los que imparte la asignatura.
10. Evalúa formativamente a sus estudiantes

## **PROFESIONALES PIE**

1. Establece contacto con los profesores jefes de los cursos que apoya y coordinan estrategias.
2. Prepara material pedagógico para los estudiantes con NEEP
3. Monitorea y retroalimenta a los estudiantes con FIL y NEEP de los cursos que apoya.
4. Mantiene contacto permanente con el profesor de asignatura de los estudiantes que apoya.
5. Disponibilidad horaria para los estudiantes según su horario lectivo.

6. Archiva evidencia proporcionada por sus estudiantes
7. Da cumplimiento al Plan de Trabajo enviado a la Unidad Técnico Pedagógica.
8. Lleva registro de actividades en bitácora

## ARTÍCULO 78

### ELEMENTOS A CONSIDERAR EN LA PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES AÑO 2021 (CONTEXTO COVID-19)

Para la promoción de los estudiantes se considerará conjuntamente el logro de los objetivos de aprendizaje de las asignaturas priorizadas y la asistencia, conceptos que deben ser aplicados con la flexibilidad señalada.

#### Respecto del logro de los objetivos

Los estudiantes serán evaluados en todas las asignaturas del Plan de estudios con énfasis en las asignaturas priorizadas: Lenguaje y Comunicación/ Lenguaje y Literatura, Matemática, Ciencias Naturales e Historia y Geografía y Ciencias Sociales.

Durante el tiempo de enseñanza remota se evaluará formativamente a los estudiantes. En diciembre, estas evaluaciones formativas se transformarán en una nota final en una escala de 1,0 a 7,0 y hasta con un decimal.

La tabla de conversión es la siguiente:

CONCEPTOS DE EVALUACIÓN FORMATIVA	CONCEPTO	RANGO DE NOTA
	NIVEL A	7.0
	NIVEL B	6,0 a 6,9
	NIVEL C	5,0 a 5,9
	NIVEL D	4,0 a 4,9
	S/I	1,0 a 3,9

## Respecto de la asistencia

Considerando la situación sanitaria y la forma como se ha desarrollado el presente año escolar, se entenderá por “asistencia” la participación de los estudiantes en actividades de aprendizaje “sincrónicas” (Meet, WhatsApp, mail, etc.) y/ o asincrónicas, contacto con docentes vía telefónica, trabajos en tiempos variados).

El comité de Evaluación junto al Directora y UTP analizarán la situación de aquellos alumnos que no cumplan con los requisitos de promoción antes mencionados o que presenten una calificación de alguna asignatura que ponga en riesgo la continuidad de su aprendizaje en el curso siguiente.

## Del certificado anual de estudios

El certificado Anual de estudios contemplará calificación en 4 asignaturas priorizadas: Lenguaje y comunicación/Lenguaje y Literatura, Matemática, Ciencias Naturales e Historia, Geografía y Ciencias Sociales. Y en el Área Técnica las asignaturas del plan técnico priorizadas en cada especialidad.

El promedio de las asignaturas priorizadas se obtendrá de sumar todas las evaluaciones obtenidas en esas asignaturas más otra evaluación que corresponderá al promedio de la o las asignaturas que la complementan.

Las asignaturas priorizadas con las asignaturas complementarias estarán determinadas como se señala a continuación:

CURSO	ASIG. PRIORIZADAS	ASIG. NO PRIORIZADAS
1° a 8° Básico	- Lenguaje Comunicación / Literatura	Ingles / Lengua indígena
	- Matemáticas	Tecnología
	- Historia Geografía y Cs. Sociales	Educación Artística (Música; Art. Visuales)
	- Ciencias Naturales	
	Educación Física	
1° y 2° Medio	- Lenguaje Comunicación	Artes Visuales
	- Matemáticas	Música

	- Historia Geografía y cs. Soc.	Tecnología (Física)
	- Ciencias Naturales	
	Educación Física	
	Inglés	
3° AHC	- Lengua y Literatura	Música
	- Matemáticas	Historia, Geografía y Cs. Sociales
	- Inglés	Taller de Artes
	- Educación Ciudadana	
	- Ciencias para la Ciudadanía	
	- Probabilidad y Estadística	
	- Inglés	
	- Comprensión Histórica del Presente	
	- Ciencias de la Salud	
	- Educación Física	
	- Filosofía	
4° AHC	- Lengua y Literatura	Filosofía
	- Matemáticas	Música
	- Historia Geografía y Cs. Soc.	
	- Biología	
	- Ciencias para la Ciudadanía	
	- Taller de Literatura	
	- Inglés	
	- Economía y Sociedad	
	- Límites Derivadas e Integrales	
	- Educación Física	

	- Educación Ciudadana	
3° ATP	- Lengua y Literatura	Filosofía
	- Matemática	Inglés
	- Patrimonio, cultura y atractivos turísticos de Chile	Ciencias para la ciudadanía
	- Atención turística al cliente	Historia, geografía y Ciencias Sociales
	- Inglés para la comunicación oral en turismo	
	- Sistemas de reservas	
	- Prevención y seguridad en programas turísticos	
	- Geografía, turismo y educación ambiental	
	- Educación física	
	Educación ciudadana	
3° BTP	- Lengua y Literatura	Ciencias para la ciudadanía
	- Matemática	Educación Física
	- Educación Ciudadana	Filosofía
	- Inglés	Historia, geografía y ciencias sociales.
	- Educación Física	Actividades musicales con guitarra
	- Salud con párvulos	
	- Relación con la familia	
	- Expresión musical para párvulos	
	- Material didáctico	
	- Recreación y bienestar de los Párvulos	

4° BTP	- Lengua y Literatura	Educación ciudadana
	- Matemática	Ciencias para la ciudadanía
	- Educación Física	Filosofía
	- Inglés	Historia, geografía y ciencias sociales
	- Expresión literaria y teatral con párvulos	
	- Higiene y seguridad de los párvulos	
	- Emprendimiento y empleabilidad	
	- Actividades educativas para párvulos	
	- Alimentación para Párvulos	
3° CTP	- Lengua y literatura	Ciencias para la ciudadanía
	- Matemática	Educación ciudadana
	- Inglés	Historia, geografía y ciencias sociales
	- Educación física	Filosofía
	- Operaciones y Fundamentos de las telecomunicaciones	
	- Instalación y mantenimiento básico de un terminal informático	
	- Instalación de servicios básicos de telecomunicaciones	
	- Instalación y configuración de redes	
	- Taller de robótica	
4° CTP	- Lengua y Literatura	Filosofía
	- Matemática	Educación ciudadana
	- Inglés	Ciencias para la ciudadanía
	- Educación Física	Historia, geografía y ciencias sociales
	- Instalación de redes telefónicas convergentes	

	- Comunicaciones inalámbricas	
	- Emprendimiento y empleabilidad	
	- Sistemas operativos de redes	
	- Mantenimiento de redes de acceso y banda ancha	
	Taller de Robótica	
4°ATP	- Lengua y literatura	Inglés
	- Matemática	Educación Ciudadana
	- Educación física	Ciencias para la ciudadanía
	- Elaboración de programas turísticos	Historia, geografía y ciencias sociales
	- Emprendimiento y empleabilidad	Filosofía
	- Patrimonio cultura y atractivos turísticos del mundo	
	- Conducción de grupos turísticos	
	- Turismo aventura	
	- Inglés para la comunicación escrita en turismo	
	- Emprendimiento y empleabilidad	

No se considerarán para efectos de asignaturas complementarias las evidencias de Orientación y Religión debido a que su calificación no incide en el promedio.

## COMITÉ DE EVALUACIÓN

Se activará en situaciones excepcionales, esto es cuando pese a todos los esfuerzos no se logra obtener evidencias pedagógicas de algunos estudiantes.

Este comité estará integrado por:

Directora

Jefe UTP

Profesor jefe

Docente PIE

Psicóloga

### **SOBRE EL CONSEJO GENERAL DE PROFESORES:**

El Consejo General de Profesores, es un organismo esencialmente informativo y consultivo, en lo que respecta a materias técnicas pedagógicas, de rendimiento, convivencia, participación de los padres y apoderados, entre otros. Podrá ser resolutivo en aquellas materias o temas que Dirección estime pertinente. Estará conformado por todos los docentes del Centro Educativo Fernando Santiván, y además, de los profesionales de apoyo educativo.

No se excluye intervenciones externas para el apoyo o abordaje de temas o materias de interés y de necesidad.

### **DISPOSICIONES FINALES**

El presente Reglamento, podrá ser modificado y/o complementado en el transcurso del año escolar, presentando sus modificaciones ante el Consejo Escolar.

Las modificaciones se entregarán a los padres, madres y apoderados en forma escrita, al inicio del año escolar.

Todas las situaciones de evaluación y calificación de los alumnos de 1° a 4° medio deberán quedar resueltas dentro del período escolar correspondiente, sin excepción alguna.

Los estudiantes que participen en eventos relativos a diferentes áreas del currículo, en representación de su curso, del establecimiento o de la comuna, tendrán derecho a la reprogramación de sus evaluaciones.

## ANEXO 3



# PROTOCOLO DE ACCIÓN EN CASO DE VIOLENCIA ESCOLAR



**CENTRO EDUCATIVO FERNANDO SANTIVÁN**

**R.I.C.E**

## Introducción

La violencia escolar, maltrato o acoso son una problemática creciente que en la actualidad aqueja a las diferentes comunidades educativas. Constituyendo un nudo crítico en el desarrollo de una armónica convivencia escolar, por lo que se hace necesario tomar conocimiento, manejar sus conceptos, tener capacidad para prevenirlo, y abordar adecuadamente las situaciones que se presentan para así erradicar de forma definitiva las conductas que atenten con un buen clima escolar.

Ante estas situaciones el Centro Educativo Fernando Santiván busca fomentar el desarrollo de una sana convivencia escolar en la que los valores institucionales como la tolerancia, el respeto y la solidaridad sean la base para una relación armónica entre todos los integrantes de esta unidad educativa. Razón por la cual a través del presente protocolo se establecerán las acciones a seguir frente a situaciones irregulares relacionadas con violencia escolar facilitando que el establecimiento cumpla con su misión principal, formar y educar.

Al alterar la sana convivencia se atenta contra los derechos de los demás. Toda falta de respeto, descortesía, malos tratos, sobrenombres, burlas, groserías o golpes, dirigidas hacia cualquier miembro de la comunidad, ya sea física, verbal, escrita o a través de cualquier medio tecnológico, de manera directa, indirecta, implícita o explícita, será considerado una falta grave, la que debe ser informada a la brevedad por quien la observe al Profesor Jefe, Orientadora, Encargado de Convivencia Escolar, Inspectora General o Director, pues se deben aplicar las medidas necesarias para restaurar el sano convivir de la comunidad educativa.

Es por tanto responsabilidad de los estudiantes, padres y/o apoderados, asistentes de la educación, docentes y directivos procurar una sana convivencia entre

todos los miembros de este centro educativo con el objetivo de lograr un clima escolar que facilite la adquisición de conocimientos y el desarrollo de valores para la vida.

## Conceptos

### **Buena convivencia escolar:**

“Se entenderá por buena convivencia escolar la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre quienes la componen y que permita el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un Clima que propicie el desarrollo integral de nuestros estudiantes”. Ley 20.536, artículo 16 A, Mineduc (2011).

### **Buen trato:**

“El buen trato se entiende como aquella forma de relación que se caracteriza por el reconocimiento del otro como legítimo otro, la empatía, la comunicación efectiva, la resolución no violenta de conflictos y el adecuado ejercicio de la jerarquía. Estas relaciones generan un contexto bien tratante o favorable para el bienestar y adecuado desarrollo de las personas, en especial de los niños y niñas”. Política de buen trato hacia niños y niñas. JUNJI (2009).

### **Acoso escolar o bullying:**

“Se entenderá por acoso escolar toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición”. Ley 20. 536, artículo 16 B, Mineduc (2011).

- Es importante distinguir entre acoso escolar (o bullying) y conducta agresiva (o violencia). En ésta última se utiliza el poder y la fuerza, sea física o psicológica, para resolver un conflicto; y produce como consecuencia, un daño al otro; generalmente, constituye un episodio aislado. El acoso escolar (o bullying), por

su parte, es una expresión de la violencia que se produce entre pares, donde hay un abuso de poder y se mantiene en el tiempo.

Por otra parte, hay que considerar los distintos tipos de violencia, que pueden constituirse o no, en un acoso escolar (o bullying) sistemático:

**Violencia psicológica:**

incluye humillaciones (por ejemplo, obligar a alguien a hacer algo en contra de su voluntad), insultos, amenazas, burlas (inventar sobrenombres ofensivos), rumores mal intencionados, aislamiento y discriminación por razones infundadas y/o características propias que no esté en la persona cambiar; como por ejemplo: el aspecto físico, la sexualidad, las capacidades, la orientación sexual (o bullying homofóbico), la discapacidad de cualquier tipo, y la condición social, económica, religiosa o política.

**Violencia física:**

Incluye cualquier agresión física que provoque daño o malestar (patadas, empujones, manotazos, mordidas, combos), que pueden ser realizadas con el cuerpo o con algún objeto.

**Violencia a través de medios tecnológicos (o cyberbullying):**

Implica el uso de la tecnología para realizar amenazas o agresiones a través de cualquier plataforma virtual (correo electrónico, chats, blogs, twitter, facebook, mensajes de texto, etc.).

**Violencia sexual:**

Agresiones que vulneran los límites corporales y que tienen una connotación sexual (tocaciones, insinuaciones, comentarios de connotación sexual, abuso sexual, violación, intento de violación, etc.).

Todas las acciones referidas anteriormente constituyen faltas que atentan contra una sana convivencia. Una vez que se realiza cualquiera de las conductas descritas con anterioridad, quien se sienta agredido o presencie la agresión, tendrá el derecho de denunciar, en cuyo caso se evaluará la falta. Dicha evaluación permitirá aplicar una sanción formativa que sea proporcional al acto cometido.

Este protocolo se activará frente a las siguientes situaciones:

- » Agresión entre estudiantes.

- » Agresión de adulto a estudiante.
- » Agresión de estudiante a adulto.
- » Agresión dentro y fuera del establecimiento educacional, que afecte a estudiantes de la comunidad educativa.
- » Agresión a través de medios tecnológicos, ejercida o que afecte a estudiantes del establecimiento educacional.
- » Agresión que constituya delito.

**Procedimientos en los siguientes casos:**

- » Agresión entre estudiantes.
- » Agresión dentro y fuera del establecimiento educacional, que afecte a estudiantes de la comunidad educativa.
- » Agresión a través de medios tecnológicos, ejercida o que afecte a estudiantes del establecimiento educacional.
- » Agresión que constituya delito.

**Pasos a seguir**

- Denuncia e investigación
- Afrontamiento y Reparación
- Seguimiento

1. Reportar el hecho a Encargada de Convivencia Escolar (Orientación) y a Inspectoría General. Todas las personas que forman parte de la comunidad escolar (administrativos, asistentes de la educación, directivos, alumnos y profesores), en su calidad de víctimas o testigos, deben comunicar cualquier situación que atente contra la sana convivencia y que haya sido escuchada, presenciada o denunciada por un tercero. Dicha información será entregada en un plazo de no más de 2 días a la Encargada de Convivencia Escolar e Inspectoría General. Los miembros de la comunidad también podrán informar al Consejo Escolar sobre la situación. El Encargado de Convivencia Escolar, tiene la misión de recopilar información y coordinar acciones en conjunto con el Consejo Escolar de Sana Convivencia.

2. Encargada de Convivencia Escolar deberá reunir los antecedentes para iniciar la investigación:
  - a. Recabar información sobre los alumnos involucrados: se revisarán antecedentes presentes y pasados de los alumnos identificados como hostigadores y hostigados (Comportamiento en aula, situación de condicionalidad si existiere, Registro de Anotaciones, etc.).
  - b. Se realizarán entrevistas individuales con los involucrados, incluyendo a la víctima, los victimarios, los testigos y otros alumnos claves del curso (por ejemplo, con alto liderazgo social y académico). Es importante que en estas entrevistas se indague sobre la motivación del acto agresivo (en defensa propia, con la intención de hacer daño), el contexto (dificultades sociales, emocionales y/o familiares) y la sistematicidad de dicha conducta (alta/baja).
  
3. Elaboración del diagnóstico y diseño de la intervención: la Encargada de Convivencia Escolar determinarán en primera instancia si la situación investigada corresponde o no a un fenómeno de bullying. En el caso que cumpla con los criterios para establecer dicho diagnóstico, se informará sobre las conclusiones al Consejo Escolar. Posteriormente, constituya un episodio de violencia o un fenómeno de bullying, se elaborará un Plan de Acción, que incluya una planificación de las acciones a seguir, indicando destinatarios (si éstas corresponden a un curso completo o a un grupo específico de alumnos), sanciones disciplinarias, derivaciones externas y/o internas, medidas formativas (preparatorias e instancias de mediación del conflicto).
  
4. Detener la acción y resolver el conflicto: en este punto, se aplicarán todas las medidas indicadas en el Plan de Acción.
  - a. Conversar con los involucrados en conjunto (mediación a cargo de un adulto).
  - b. Establecimiento de acuerdos y compromisos de cada una de las partes, los cuales deben ser registrados por escrito.

- c. Toma de consciencia de los alumnos reconocidos como victimarios.
- d. Entrevista con los padres de los involucrados, informando sobre las medidas formativas y las sanciones disciplinarias.
- e. Informar al Consejo Escolar de lo realizado tras la implementación del Plan de Acción.

#### Nota sobre las medidas reparatorias:

Las medidas reparatorias, sean éstas pedagógicas o disciplinarias, se refieren a acciones concretas que el agresor realiza con la persona agredida. Tienen por objetivo que el agresor reconozca el daño infringido y lo restituya. Es fundamental que dicha acción surja del diálogo y de la toma de consciencia del daño ocasionado, no de lo que un tercero estime o imponga.

Ejemplos de medidas reparatorias: pedir perdón públicamente o en privado, en función del carácter del acto violento; realizar alguna actividad de servicio a la comunidad escolar (entrega de informe donde reflexione entorno a la falta realizada y presentación del trabajo realizado a su grupo curso). Estas medidas deben ser supervisadas, con el fin de asegurar su cumplimiento, de tal modo que no pierdan su efecto pedagógico.

- 5. Seguimiento: en este punto se llevarán a cabo todas las medidas tendientes a prevenir la aparición de un nuevo episodio de hostigamiento. Dichas medidas buscan continuar con la protección de los involucrados y abordar las vivencias surgidas tras la/s situación/es experimentadas.
  - a. Entrevistas de seguimiento con la(s) víctima(s), propiciando la expresión de sus vivencias en torno a lo ocurrido y los posibles temores en relación a la aparición de nuevas conductas de hostigamiento.
  - b. Entrevista de seguimiento con el/los hostigador/es, con el objetivo de profundizar en la toma de consciencia respecto a éste y otros daños causados, además de propiciar la expresión de emociones que pudieron haber gatillado la situación de hostigamiento.
  - c. Derivación a especialistas externos en el caso de ser necesario.

#### Procedimientos en el caso de:

- » Agresión de adulto a estudiante.

## Pasos a seguir

- En caso de que el denunciado de violencia, maltrato u hostigamiento, sea un profesor o funcionario de la comunidad:
    - El apoderado del alumno(a) afectado(a) deberá solicitar entrevista con Dirección, Inspectoría General o Encargada de Convivencia Escolar para informar la situación(es) ocurrida(s). Se deberá dejar acta escrita y firmada por los participantes.
    - El director del establecimiento citará a reunión en la que participarán, Inspectoría General, Encargado de Convivencia Escolar, Psicóloga y Profesor Jefe del alumno(a). Siempre y cuando ninguno de estos participantes estén involucrados en la situación, quién lo esté quedará inhabilitado de toda decisión y deberá acatar los acuerdos. Quienes analizarán la situación, determinarán si constituye un caso de hostigamiento, maltrato o violencia y se concretarán las líneas de acción para abordar la situación.
    - Se informará al apoderado del alumno(a) afectado las decisiones tomadas y el proceder en la situación.
1. Director del establecimiento educacional citará al profesor o funcionario a una entrevista privada, con fin de informar y realizar compromiso de acuerdo a la situación.
  2. El profesor o funcionario de la institución recibirá apoyo del Departamento de Formación (Psicología, Psicopedagogía y Convivencia Escolar).
  3. En caso de continuar el hostigamiento o maltrato, la dirección del establecimiento educacional tomará las medidas que considere oportunas y necesarias, basadas en el Marco Legal vigente.
  4. Seguimiento: en este punto se llevarán a cabo todas las medidas tendientes a prevenir la aparición de un nuevo episodio de hostigamiento. Dichas medidas buscan continuar con la protección de los involucrados y abordar las vivencias surgidas tras la/s situación/es experimentadas.

- a. Entrevistas de seguimiento con la(s) víctima(s), propiciando la expresión de sus vivencias en torno a lo ocurrido y los posibles temores en relación a la aparición de nuevas conductas de hostigamiento.
  - b. Entrevista de seguimiento con el/los hostigador/es, con el objetivo de profundizar en la toma de consciencia respecto a éste y otros daños causados, además de propiciar la expresión de emociones que pudieron haber gatillado la situación de hostigamiento.
  - c. Derivación a especialistas externos en el caso de ser necesario.
- Acto de violencia Física de un funcionario a un estudiante
    - Para estos casos se conformará una comisión integrada por Director, Inspector general y profesor Jefe del alumno.
    - En caso de un acto de violencia física, se solicitará la constatación de lesiones en el Servicio de salud correspondiente.
    - En caso de violencia física se citará al apoderado de Los y las Estudiantes para informar sobre la situación y los procedimientos legales a seguir.
    - En caso de que la violencia física de un funcionario a un estudiante, que sea pesquisada de forma flagrante, el colegio a través del Director solicitará la presencia policía en el establecimiento y se prestará todo el apoyo investigativo del suceso, para el procedimiento legal. Se procederá a la desvinculación inmediata del funcionario.
1. A partir de las consecuencias investigación y sanción legal por un hecho de violencia y agresión hacia un estudiante, denunciado por el mismo, se procederá a la desvinculación del funcionario involucrado. Según se estipula en el estatuto docente y código del trabajo.
  2. La persona que sea víctima de violencia física, contará con apoyo psicológico del establecimiento.
  3. Se informará vía oficio los hechos acontecidos a la Superintendencia de Educación.

### **Procedimientos en los siguientes casos: \_**

- » Agresión de estudiante a adulto.

## Pasos a seguir

- En caso de violencia física: \_

Para estos casos se conformará una comisión integrada por Director, Inspector general y profesor Jefe del alumno.

- En caso de un acto de violencia física, en el establecimiento, se solicitará la constatación de lesiones en el Servicio de salud correspondiente.
  - Se citará al apoderado de Los y las Estudiantes para informar sobre la situación y los procedimientos legales a seguir.
  - En caso de que la violencia física de un estudiante a un funcionario, que sea pesquisada de forma flagrante, solicitará la presencia policía en el establecimiento y el Director prestará todo el apoyo investigativo del suceso, para el procedimiento legal.
  - Se informará a la superintendencia de educación la situación en la que incurre el estudiante, presentando toda la documentación que sirva de evidencia, para solicitar la suspensión de asistencia a clases hasta que la investigación legal esté concluida.
- En caso de violencia psicológica, violencia de género y de orientación sexual de un estudiante a funcionario.
  - Se realizará una entrevista individual con el afectado, informándole los derechos legales que le protegen y los pasos legales que debe seguir.
  - De ser víctima de agresión psicológica grave y el funcionario se ve imposibilitado psicológica y moralmente de establecer una denuncia será el Director del colegio, quien curse la demanda para la protección del funcionario. Previo aviso e informe al apoderado del estudiante agresor.
  - Se informará a la Superintendencia de Educación la situación en la que incurre el estudiante, presentando toda la documentación que sirva de evidencia, para solicitar la suspensión de asistencia a clases hasta que la investigación legal esté concluida.

Nota sobre la sanción:

A partir de las consecuencias y sanciones legales por un hecho de violencia psicológica, el colegio se reserva el derecho de evaluar la permanencia de los y las Estudiantes en el establecimiento, según instrucciones emanadas por la superintendencia de educación.

## ANEXO 4



### PROTOCOLO DE ACTUACION FRENTE AL CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL.

El marco normativo y legal vigente en nuestro país, en orden a cumplir con las responsabilidades que tiene el Estado de Chile de proteger a los niños, niñas y adolescentes contra el uso indebido de drogas, asegurando su protección y cuidado para su bienestar y salud, así como velar con el deber que tienen los padres y madres de educar a sus hijos y de la comunidad por contribuir a su desarrollo, y que, para asegurar el derecho de los niños, niñas y adolescentes de nuestro país a vivir y estudiar en un entorno libre de drogas, debemos asumir que la comunidad educativa y principalmente sus Directores, equipos directivos y representantes de Consejo Escolar, tenemos un importante rol preventivo institucional que cumplir, se ha acordado el siguiente protocolo de actuación para abordar casos de consumo y situaciones de posible tráfico de drogas.

#### **Implementar medidas de prevención del consumo y tráfico de drogas:**

##### **De responsabilidad directa del Director.**

- Nuestro Proyecto Educativo Institucional declara explícitamente su oposición al consumo y tráfico de drogas, señalando su compromiso con la implementación sistémica de una política de prevención.
- Haremos las gestiones pertinentes para incorporar en el reglamento interno de convivencia, normativas claras y conocidas para abordar el consumo y tráfico de drogas al interior del establecimiento educacional.

#### **Abordar los casos de consumo de alcohol y drogas, asumiendo el siguiente procedimiento:**

**Propiciar la detección precoz del consumo.**

- A través del auto reporte o auto selección del propio estudiante.
- A través de entrevista de orientación del profesor jefe asociadas a problemas de desempeño y comportamiento escolar.
- A solicitud de la familia.
- A través de la aplicación de instrumentos específicos en el contexto de actividades de programas de prevención u otras actividades de los estudiantes.
- Realizar entrevistas de acogida inicial.
- Al profesor jefe se canalizará la primera información y realizará una entrevista personal con el estudiante, de tal manera de recoger información y abordar el tema.
- De la entrevista, puede concluir que el caso no amerita realizar otras acciones o que son suficientes las orientaciones que entregó.
- De ser necesario, referirá el caso al Orientador, Psicóloga y/o Trabajadora Social del establecimiento, quien realizará entrevistas que permitan la identificación de los hábitos y tipos de consumo, así como los alcances y consecuencias que ha tenido.
- El Orientador, Psicóloga y/o Trabajadora Social tendrá una reunión de intercambio de información y coordinación con el Profesor jefe.
- El Orientador, Psicóloga y/o Trabajadora Social realizara entrevista con el apoderado.
- Posteriormente, se elaborará un perfil del caso, que considera el nivel de consumo, los problemas anexos y los factores de riesgo y factores protectores con los que cuenta el estudiante.
- Finalmente informará al Profesor Jefe y al Director.

**Manifestar el compromiso con el tipo de intervención acordada.**

- Se realizará una reunión entre el director, Orientador, Profesor jefe, Psicóloga y/o Trabajadora Social, estudiante y familia para unificar el relato común de

los hechos, acoger comprensivamente la necesidad de intervenir y acordar medidas al respecto.

- De acuerdo a los antecedentes, se identificará el perfil y tipo de consumo, así como las problemáticas anexas, proponiéndose alternativas a seguir. Estas alternativas serán proporcionales al problema y estarán directamente relacionadas con derivaciones a redes comunitarias.
- El estudiante, la familia y el representante del colegio, deberán expresar explícitamente su voluntad y compromiso con la intervención que sea necesaria realizar, de acuerdo al perfil y nivel de consumo.
- Se elaborará en conjunto, un Plan de Intervención de acuerdo al tipo de consumo. Considerará acciones y compromisos a nivel individual, familiar y del colegio.
- En caso que sea necesario, se evaluará la necesidad de solicitar apoyo profesional externo al establecimiento. Se considerará principalmente apoyo SENDA Previene, atención de salud en el consultorio o centro de salud familiar (CESFAM) más cercano, con quienes el establecimiento educacional debería tener una coordinación permanente.
- Se asegurará el derecho que tienen los niños, niñas y jóvenes a dar continuidad a sus estudios, siempre y cuando no se incurra en el consumo dentro del establecimiento lo cual es considerado una falta gravísima ante el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.
- 

#### **Implementar un plan de intervención.**

- El Orientador en Conjunto con el equipo de Gestión de la Convivencia Escolar abrirán un registro del caso y, junto al estudiante, harán un seguimiento semanal de los compromisos asumidos y las acciones a seguir.

#### **Realizar las referencias asistidas a redes de apoyo y atención local cuando sea necesario.**

- En el caso de requerir apoyo para definir las vías de acción, el Director se podrá comunicar con el Coordinador Comunal de SENDA Previene, para que los miembros de este equipo realice una intervención focalizada y reforzada en la prevención del uso y consumo de alcohol y drogas.

- El Director y/o Orientador, Psicóloga y/o Trabajadora Social realizara la referencia al Consultorio de Salud o al Centro de Salud Familiar, en las comunas donde existe, como sospecha de necesidad de tratamiento GES (Garantías Explícitas en Salud para adolescentes consumidores problemáticos de drogas), con todos los antecedentes disponibles y los requisitos de atención.
- Se acordará que las instituciones de referencia Informen sistemáticamente respecto a la participación del estudiante y su familia en las actividades programadas, así como del logro de los objetivos.

### **Establecer un sistema de seguimiento y evaluación.**

- Se realizarán reuniones semanales con el estudiante, llevando una bitácora del registro del cumplimiento de los compromisos.
- Se realizarán las reuniones mensuales con los apoderados para evaluar el avance del Plan de intervención.
- Al tercer mes, se elaborará un informe de lo ocurrido, que se presentará en una reunión con el Director, Orientador, Psicóloga y/o Trabajadora Social, Profesor Jefe, estudiantes y apoderados.
- Se definirán acciones para continuar mejorando los aspectos débiles detectados o para cerrar la intervención. En caso de que se observe una falta de compromiso con de parte de la familia y/o del estudiante, faltando a las sesiones con especialistas o no mejorando su situación por falta de compromiso de las partes, se evaluará en reunión de Consejo Escolar, la continuidad del estudiante en el establecimiento ya que esta situación atentaría contra la integridad de los demás miembros de la comunidad educativa.
- Aplicaremos los programas de prevención del consumo de alcohol y drogas dirigidos a los estudiantes y las familias.
- Constituiremos un equipo responsable de prevención en el establecimiento, que permita la implementación, el seguimiento y la evaluación de las acciones preventivas acordadas.
- Estableceremos una coordinación permanente con el equipo SENDA Previene, que permita contar con la información y eventualmente nuestra

participación en los espacios de la red de prevención de drogas a nivel local.

- Estableceremos un sistema de seguimiento y evaluación de las medidas de prevención y actuación frente al consumo y tráfico de drogas.

### **De responsabilidad delegada en el equipo preventivo del establecimiento.**

- Informar a la comunidad educativa, acerca de las consecuencias asociadas al consumo y al tráfico de drogas, especialmente aquellas relacionadas con el impacto en el bienestar personal y social, así como aquellas asociadas a la normativa legal vigente (Ley 20.000).
- Realizar gestiones para capacitar a los distintos estamentos de la comunidad educativa, especialmente a los profesores jefes, docentes y asistentes de la educación interesados, con el propósito de propiciar el desarrollo de competencias para la aplicación de programas de prevención y medidas de actuación frente al consumo y tráfico de drogas.
- Conocer e informar a la comunidad educativa acerca de los recursos profesionales, programas, proyectos y actividades dirigidas a la prevención del consumo y tráfico de drogas, que realicen instituciones y organizaciones en la comuna, así como de la forma de acceder a ellos.
- Dar a conocer a la comunidad educativa, los procedimientos y mecanismos que ha definido el establecimiento para abordar los casos de estudiantes que han iniciado el consumo de alcohol y drogas, así como de aquellos para abordar situaciones de posible tráfico de drogas.
- Participar en instancias de capacitación de prevención del consumo y tráfico de drogas, realizadas en el contexto de la coordinación con el equipo SENDA Previene y de la red comunal, traspasando oportunamente dicha información a la comunidad educativa.

### **Enfrentar situaciones de posible tráfico o micrográfico de drogas, asumiendo el siguiente procedimiento:**

- Antes de que se detecten situaciones de posible tráfico de drogas, se recomienda que el Director o los miembros del equipo directivo, soliciten al

Coordinador/a Comunal del Programa SENDA Previene, la información respecto a los programas, proyectos y actividades asociadas a la prevención del consumo y tráfico de alcohol y drogas que se estén realizando en la comuna, así como de los espacios de coordinación existentes a nivel local para el control de drogas.

- Los docentes y personal del establecimiento que detecten o sean informados de una situación de posible tráfico de drogas, deben resguardar el principio de inocencia.
- Sin prejuicio de las acciones que deban tomar, se sugiere poder en conocimiento del director o sostenedor de la unidad educativa, todos los antecedentes posibles de manera reservada y oportuna.
- Frente a casos flagrantes de tráfico o microtráfico de drogas, es decir al sorprender a una persona realizando esta actividad, el director y/o sostenedor del establecimiento deberá llamar a la unidad policial más cercana, para denunciar el delito que se está cometiendo.
- Frente a la existencia de sospechas de tráfico o microtráfico de drogas, el director y/o sostenedor, pondrán la información y antecedentes con que cuentan en conocimiento del Fiscal del Ministerio Público o de las policías de la comuna.
- Es importante informar a la familia, apoderado o tutor del o los estudiantes involucrados en la situación.
- El fiscal y las policías realizarán la investigación pertinente, con la reserva necesaria de la identidad del o los denunciante(s).
- A través de la investigación, la fiscalía determinará si existen antecedentes suficientes para formalizar a los involucrados o proceder al archivo del caso.
- El director y/o sostenedor del establecimiento educacional podrá solicitar la participación de la Unidad de Víctimas y Testigos del Ministerio Público, quienes podrán decretar distintas medidas que tiendan a la protección de los denunciante(s) y los testigos.
- El director y los miembros de su equipo directivo, deben tomar contacto y solicitar el apoyo de las redes institucionales a nivel local, tales como SENDA Previene y OPD (SENAME), de tal manera de brindar las medidas de protección y atención de los niños, niñas y adolescentes que posiblemente se vean involucrados.

- SENDA Previene propiciara la coordinación de un equipo multidisciplinario de apoyo a los niños, niñas y adolescentes que se puedan ver involucrados, articulando su colaboración con el Fiscal y las policías respectivas.
- En el caso de existir reiteradas denuncias de consumo y tráfico de drogas, el director o sostenedor del establecimiento deberá solicitar al Secretario Técnico Comunal de Seguridad Publica, incorporar el caso como parte de los temas a tratar y abordar prioritariamente en el Consejo Comunal de Seguridad Pública.

## ANEXO 5



**REGLAMENTO DE ACCIÓN Y PREVENCIÓN FRENTE A LA  
VULNERACIÓN DE DERECHOS EN NIÑOS, NIÑAS Y  
ADOLESCENTES**



**CENTRO EDUCATIVO FERNANDO SANTIVÁN  
R.I.C.E**

Introducción

La vulneración de derechos en la primera infancia y Adolescencia es una temática que se ha hecho mas visible en el último tiempo, en nuestro país se han generado políticas en el orden de la prevención, intervención y denuncia, aspectos que han mantenido la temática presente en el contexto escolar.

La escuela es el contexto en donde los estudiantes pasan la mayor parte del tiempo, por ende, se constituye como el principal espacio de detección de hechos de vulneración, debido a esto surge la necesidad de capacitar a los actores educativos en diversas temáticas y mediante la creación de protocolos de acción.

Un protocolo de acción es un documento que establece los pasos y los responsables de implementar y ejecutar acciones para proteger a un niñ@s, en el momento que se detecta o se sospecha que ha sido víctima de maltrato o abuso.

El protocolo a su vez, debe formar parte del reglamento interno del establecimiento y debe ser conocido por todos los miembros de la comunidad educativa, los cuales deben comprometerse a su cumplimiento.

## Objetivo General

- Contribuir en una cultura preventiva sobre el maltrato y abuso infantil en la comunidad educativa del Centro Educativo Fernando Santiván de la comuna de Panguipulli.

## Objetivos Específicos

- Clarificar y unificar los conceptos básicos más importantes sobre vulneración de derechos: definición, tipologías, indicadores, etc.
- Aclarar y motivar a todos los actores de la institución sobre su papel en la prevención y detección de Maltrato y Abuso Sexual.
- Aunar criterios respecto de los procedimientos y espacios al interior del Centro educativo que generan un ambiente preventivo y protegido frente al maltrato y abuso sexual.
- Definir los procesos de detección y notificación, indicando cuándo, cómo y a quién debe comunicarse la situación observada.
- Promover respuestas coordinadas entre las diferentes entidades de la Comunidad Educativa (Dirección, Coordinadores, Inspectoría, Docentes, etc).

## Marco Legal

En la legislación chilena es la Constitución Política la que asegura en el Artículo 19 N°1, el derecho de todas las personas a la vida, la integridad física y psíquica, siendo, por tanto, sujetos de dicha protección todos los individuos de la especie humana, cualquiera sea su edad, sexo, estirpe o condición.

En relación a la **obligación de denunciar** hechos con características de abuso sexual infantil, cabe destacar que tanto la Ley de Menores como el Código Procesal Penal establecen la obligación para los funcionarios/as públicos, directores/as de establecimientos educacionales públicos o privados y profesores/as, de denunciar estos hechos. Dicha obligación debe ser cumplida **dentro de las 24 horas siguientes** a las que se tuvo conocimiento de los hechos, sancionándose su incumplimiento en el Artículo 177 del Código Procesal Penal en relación con el Artículo 494 del Código Penal, con la pena de multa de 1 a 4 UTM.

**La Ley N°19.968 que crea los Tribunales de Familia plantea, además, que será este tribunal el que abordará los hechos en los cuales aparezcan vulnerados los derechos de los niños/as, así como también las causas relativas a abuso sexual infantil, no constitutivos de delito.**

## Marco Teórico

### **Negligencia Física**

Estas apuntan a las necesidades físicas básicas del niño (alimentación, vestido, higiene, protección y vigilancia en las situaciones potencialmente peligrosas, educación y/o cuidados médicos) las cuales no son atendidas temporal o permanentemente por ningún miembro del grupo familiar.

### **Negligencia Psíquica (emocional)**

Se relaciona con expresiones verbales que amedrenten y/o disminuyan al niño, niña y adolescente las habilidades y competencias de índole personal, estas se traducen en, gritos, garabatos, malos tratos, descalificaciones, sobrenombres. Etc.

### **Explotación Laboral**

"Los padres/tutores asignan al niño con carácter obligatorio la realización continuada de trabajos (domésticos o no) que:

- exceden los límites de lo habitual,
- deberían ser realizados por adultos,
- interfieren de manera clara en las actividades y necesidades sociales y/o escolares del niño, y son asignados al niño con el objetivo fundamental de obtener un beneficio económico o similar para los padres o la estructura familiar".

### **Corrupción**

"Los adultos promueven o refuerzan en el niño conductas desviadas incapacitándole para experiencias sociales normales. El hogar en el que vive el niño constituye un modelo de vida inadecuado para su normal desarrollo, por contener pautas asociales, delictivas o autodestructivas".

**Maltrato Prenatal**

"Falta de cuidado por acción u omisión, del cuerpo de la futura madre, auto suministro de drogas o sustancias que, de una manera consciente o inconsciente, perjudican al feto".

**Abandono**

"Delegación total de los padres/tutores del cuidado del niño en otras personas, con desaparición física y desentendimiento completo de la compañía y cuidado del niño".

**Definición del Abuso Sexual**

El Abuso Sexual Infantil es el contacto o interacción entre un niño/a con un adulto, en el cual el menor es utilizado(a) para satisfacer sexualmente al adulto. Pueden ser actos cometidos con niños/as del mismo o diferente sexo del agresor.

Es un delito y se castiga por la ley ya que viola los derechos fundamentales del ser humano, en especial cuando son niños o niñas.

**Tipos de Abuso Sexual:**

Abuso sexual propio: acción de connotación sexual, que no es una relación sexual, la realiza un hombre o una mujer hacia un niño/a. Generalmente consiste en tocaciones del agresor/a hacia el niño/a o de estos al agresor/a, pero inducidas por él mismo/a.

Abuso sexual impropio: es la exposición a niños/as de hechos de connotación sexual, tales como:

- Exhibición de genitales.
- Realización del acto sexual.
- Masturbación.

- Sexualización Verbal
- Exposición a pornografía.

**Violación**

Es todo acto de penetración por vía genital, anal u oral, que se realiza sin el consentimiento de la víctima, la que puede ser un niño/a menor de 12 años (según establece el Código Penal).

**Estupro**

Es la realización del acto sexual aprovechándose de la inexperiencia sexual de la víctima, se basa en una situación de abuso de autoridad, pudiendo ser víctimas niños/as que tengan entre 12 y 18 años. También existe estupro si dicha acción se realiza aprovechándose de una relación de dependencia que la víctima tiene con el agresor, sea esta de carácter laboral, educacional o de cuidado, o bien si la engaña abusando de la inexperiencia o ignorancia sexual de la víctima.

## LOS NIÑOS EN SITUACIÓN DE RIESGO

Conocer los factores de riesgo presentes en un niño, en su familia y en el entorno que le rodea, nos ayuda a:

- Entender mejor al niño y a su familia sin juzgarlos.
- Tener más información sobre la situación, disminuyendo nuestra inquietud y confusión.
- Saber si se pueden llevar a cabo, desde el colegio, alternativas de apoyo a la familia.

## FACTORES DE RIESGO DEL MALTRATO INFANTIL EN LOS HOGARES

### NIÑOS

Problemas comportamentales que suponen un alto nivel de estrés para los padres:

- Lloro incontenible.
- Sueño irregular.
- Dificultad para seguir órdenes.
- Hiperactividad.
- Déficits intelectuales, que el niño no cumpla satisfactoriamente las actividades propias de su edad.
- Apego especial hacia los adultos o aislamiento emocional.
- Limitaciones en el desarrollo físico.

### PADRES-TUTORES

- Incapacidad física o intelectual que limite el cuidado infantil.

- Padres adolescentes sin ayuda para la educación de sus hijas o hijos no deseados.
- Historia de maltrato en la Infancia.
- Falta de habilidades para la crianza del niño.
- Técnicas inadecuadas de disciplina y castigo.
- Abuso o dependencia de drogas y alcohol.
- Historia de conducta violenta antisocial o delictiva.
- Desconocimiento de las necesidades del niño durante su crecimiento y Desarrollo.
- Estrés permanente.
- Mantener actitudes de discriminación sexual.
- Adecuación de sus expectativas a las capacidades del niño

## Detección en el ámbito Educativo

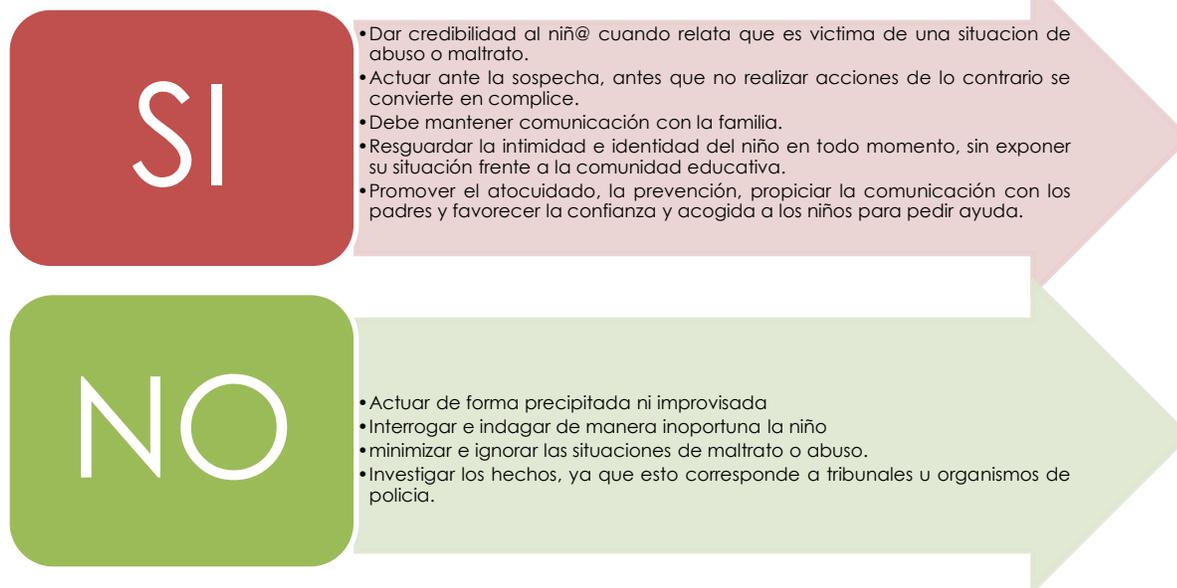
### **Importancia de la Escuela y los profesores**

En el establecimiento escolar, la protección de la infancia y la adolescencia debe formar parte de la visión y la misión de cada comunidad educativa, señalando en el proyecto educativo institucional los protocolos de actuación para enfrentar eventuales situaciones de maltrato y abuso sexual infantil, u otras situaciones que requieran de una respuesta organizada y oportuna.

Es de vital importancia que el protocolo y todo lo referente a este, debe ser manejado de forma obligatoria por distintos actores tales como:

- Director/a de establecimientos educacional
- Equipo Psicosocial de Educación
- Jefe de UTP
- Orientador/a
- Inspector/a
- Docentes
- Toda la comunidad escolar (procedimientos y responsabilidades)

En síntesis, son funciones del establecimiento educacional:



### Roles a cumplir en el ámbito de la detección

FAMILIA	DIRECTIVOS	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	PROFESIONALES	DOCENTES	TRIBUNAL DE FAMILIA	RED SENAME, SALUD Y OTRAS
Educa Previene Protege y Acoge Denuncia	Activa y supervisa la efectiva aplicación de los protocolos de actuación.	Elabora bases curriculares, planes y programas de estudio y estándares de aprendizaje, incluidos contenidos de autocuidado y prevención.	Recabar información sobre aspectos emocionales, conductuales y sociales del niñ@ y su familia.	Estar alerta a cambios de conducta, rendimiento y emocionales de sus estudiantes que puedan indicar sospecha de algún tipo de situación.	Decreta medidas de protección y/o cautelares en favor del niñ@.	Evalúan; nivel de daño del niñ@
Acompaña y se involucra activamente en el proceso de investigación	Realiza seguimiento y acompañamiento	Brinda apoyo técnico y orienta a los establecimientos para la elaboración e implementación de políticas de prevención.	Redactar y entregar al Director un oficio o informe sobre el caso tratado.	Derivar cuando exista la sospecha al equipo psicossocial.	Decreta medidas protectoras o cautelares respecto de adolescentes inimputables (menores de 14) que son acusados de cometer un delito.	Realizan intervención reparatoria.
Busca ayuda y solicita apoyo profesional						Determinan factores protectores y de riesgo en la situación del niñ@
Conoce y se compromete con el proyecto educativo, las normas de convivencia y los protocolos de actuación que ha establecido el establecimiento.			Realizar seguimiento del caso a nivel individual y familiar.			Evalúan aspectos emocionales, conductuales y sociales del niñ@ y su familia.

## Indicadores en el niño o Adolescente en relación al Maltrato y Abuso.

Entre estas señales, es importante prestar atención a lo siguiente para todos los casos:

- Cambios bruscos de conducta: aislamiento, baja de ánimo, tristeza, llanto.
- Brusco descenso de notas, repentina desmotivación por los estudios y/o actividades de su interés (deporte, talleres, etc.)
- Lesiones físicas reiteradas y/o que no sean comúnmente atribuibles a actividades habituales de su edad y etapa del desarrollo.
- Miedo o rechazo a volver al hogar.
- Miedo o rechazo a asistir al liceo o a estar en lugares específicos de éste.

Para cada temática sobre la vulneración de los niñ@s existen distintos indicadores específicos que se encuentran a continuación:

### MALTRATO

Los principales síntomas abarcan:

- Ojos morados.
- Fracturas óseas inexplicables o inusuales.
- Marcas de contusiones o hematomas con forma de manos, dedos u objetos (como un cinturón).
- Hematomas o contusiones en áreas donde las actividades normales de la infancia no ocasionarían este tipo de lesiones.
- Fontanelas prominentes (puntos blandos) o suturas separadas en el cráneo de un bebé.

- Quemaduras (escaldaduras) que usualmente se ven en las manos, los brazos o las nalgas del niño/a.
- Marcas de estrangulación alrededor del cuello.
- Quemaduras hechas con cigarrillo en áreas expuestas o los genitales.
- Marcas circulares alrededor de las muñecas o tobillos (signos de torsión o ataduras).
- Marcas de mordeduras humanas.
- Marcas de látigos.
- Pérdida inexplicable del conocimiento en un niño/a.

## **MALTRATO PSICOLÓGICO**

Indicadores de Maltrato Psicológico:

- Dificultades en la escuela
- Trastornos en la alimentación, que llevan a pérdida de peso o aumento de peso deficiente
- Baja autoestima, depresión y ansiedad
- Comportamiento rebelde
- Trastornos del sueño
- Quejas físicas vagas

## **NEGLIGENCIA**

Síntomas en el Área educativa:

- Inasistencia injustificada y repetida a la sala cuna, jardín, escuela o colegio. Retraso en la adquisición de logros madurativos y problemas de aprendizaje.
- Indicadores comportamentales en el niño o niña.
- Pide o roba comida.
- Raras veces asiste a la sala cuna, jardín, escuela o colegio. Se suele quedar dormido/a, se observa muy cansado/a.
- Dice que no hay nadie que le cuide.
- Tendencia a la apatía, somnolencia y tristeza.
- Agresividad y autoagresión.

## **ABUSO SEXUAL**

### **Indicadores físicos**

- Lesiones físicas en la zona genital.
- Dificultad para caminar y/o sentarse.
- Secreción vaginal.
- Quejas por dolor anal y/o vaginal.
- Enfermedad de transmisión sexual.
- Enrojecimiento en la zona genital.
- Ropa interior manchada y/o ensangrentada.
- Contusiones o sangrado en los genitales externos, zona vaginal y/o anal.
- Ropa interior rasgada.
- Lesiones, hematomas o erosiones en la zona genital y/o en los pechos.
- Presencia de semen en la boca, en los genitales o en la ropa.

### **Indicadores emocionales y conductuales**

- Lenguaje que no corresponde a su edad.
- Relato de actos sexuales que dan cuenta de una vivencia.
- Conductas sexuales inesperadas para su edad.
- Conocimientos sexuales inapropiados para su etapa evolutiva.
- Conductas masturbatorias excesivas o inadecuadas.
- Reproducción de actos sexuales con uso de objetos, muñecos y/o animales.
- Comportamiento sexualizado.
- Cambios repentinos de comportamiento.
- Baja inesperada del rendimiento escolar.
- Evitar el regreso al hogar.

**Protocolo de Acción**

<b>ETAPA I Detección</b>	<b>ETAPA II Recepción</b>	<b>ETAPA III Derivación</b>	<b>ETAPA IV Acciones</b>		
Profesores	Director y Orientadora <b>(FORMATO DERIVACIÓN INTERNA)</b>	Profesionales: - Trabajadora Social - Psicóloga	<b>Maltrato</b>		<b>Abuso Sexual</b>
Inspectores			1. Indagación diagnóstica a. Entrevista Estudiante b. Entrevista Apoderado c. Entrevista Profesores <b>(FORMATO ENTREVISTA )</b>	1. Recepción del relato	
Padres- Apoderados			2. Informe profesional <b>(FORMATO INFORME )</b>	2. Reconstrucción del relato	
Asistentes de la Educación			3. Derivación antecedentes a institución comunitaria <b>(FORMATO DERIVACIÓN EXTERNA )</b>	3. Denuncia a Tribunal de Familia y Fiscalía <b>(FORMATO DENUNCIA)</b>	
Directivos			4. Seguimiento en caso de:		
			<b>Negligencia</b>		<b>Maltrato Grave</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aseo Personal</li> <li>• Estado de la vestimenta</li> <li>• Ausencia a Clases</li> <li>• Despreocupación salud</li> <li>• Protección y vigilancia</li> <li>• Obligación a realizar labores domésticas</li> <li>• Salud Mental deteriorada Padres.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Violencia Física, verbal y psicológica.</li> <li>• Tirones de pelo</li> <li>• Correazos</li> <li>• Cachetadas</li> <li>• Castigos comida</li> <li>• Ridiculización</li> <li>• Explotación Laboral</li> </ul>
			5. Entrevista con los padres.	6. Derivación a OPD Panguipulli	
	7. Seguimiento al estudiante de forma mensual con la institución.	8. Orientación sobre el tema de Maltrato en instancias de reunión de apoderados.			

## CONSIDERACIONES GENERALES

Para el adecuado funcionamiento de este protocolo de acción existen ciertas consideraciones para su correcta implementación y aplicación:

- Equipo Psicosocial/Profesional de Educación NO debe realizar evaluación clínica, sino que debe generar contención al afectado si la situación lo amerita.
- Frente a un relato se debe registrar en forma fidedigna, para ser utilizado en el proceso de judicialización (credibilidad).
- Si el relato se establece con claridad o difuso, no se debe indagar en antecedentes y/o detalles, para NO interferir en los acontecimientos y/o retractarse posteriormente de la denuncia. Se recomienda escuchar al niño/a en su declaración.
- Cuando la vulneración es ejercida por parte de un integrante o cercano de la familia y/o existe un relato del afectado/a se debe realizar denuncia en Carabineros de Chile, PDI o Fiscalía, para realizar seguimiento y evaluar Medida de Protección.
- Se debe elaborar un Informe Psicosocial con antecedentes recolectados.
- Una vez realizado el cierre administrativo por parte de la OPD, el Establecimiento, a través del Equipo Psicosocial de Educación, toma contacto con el centro de atención al cual fue derivado el niño/a para mantener seguimiento del caso.
- En el caso de que el maltratador o agresor sea parte del establecimiento será removido o reubicado en sus labores mientras dure el proceso de investigación.

## Dónde, cuándo y cómo denunciar

**Vulneración de Derechos:**

Ya se ha plasmado anteriormente en el presente documento lo que consideramos vulneración de derechos, como centro educativo Fernando Santiván, consideraremos una serie de pasos previos antes de proceder en la denuncia, esto con un enfoque formativo y educativo a favor de las distintas familias de nuestra comunidad escolar.

**Abuso Sexual**

Si sospecha o tiene evidencias de que un niño/a o adolescente ha sido o está siendo abusado/a sexualmente, debe concurrir o comunicarse con:

- Comisarías de su comuna (Carabineros de Chile).
- Policía de Investigaciones (PDI).
- Tribunales de Familia.
- Fiscalía.
- OPD.
- En caso de que existan indicadores físicos se debe enviar al hospital para solicitar evaluación y constatar lesiones.

## Prevención desde la escuela

Como una medida de protección referente a la temática de vulneración de derechos es que se hace necesario buscar espacios para la prevención y educación con referencia a la temática. Es por ello que se adoptaran las siguientes medidas:

- Sensibilización a los estudiante, docentes y asistentes de la educación mediante talleres.
- Escuela para padres.
- Los padres, madres, docente y otros adultos significativos deben tener un rol activo en el cuidado y protección de los niños/as.
- La prevención debe formar parte del aprendizaje de los conocimientos, valores y actitudes relacionados con sexualidad, afectividad y género, considerando las distintas etapas del desarrollo.
- Se debe priorizar la comunicación constante con los padres y apoderados en un clima de confianza, así también construir espacios de acogida con los niños/as y adolescentes que asisten diariamente al establecimiento.
- El vínculo familia- escuela es la clave fundamental en la prevención de los niñ@.

ANEXO 6



PROGRAMA DE SEXUALIDAD, AFECTIVIDAD Y GÉNERO



PROGRAMA DE  
SEXUALIDAD  
AFECTIVIDAD Y  
GENERO  
CEFS 2016 – 2021

## INTRODUCCIÓN

La formación en sexualidad es un ámbito en el que existen múltiples y variadas visiones, dado que implica valores, creencias, convicciones y costumbres que se van transmitiendo de generación en generación; la creciente complejidad de las sociedades, donde los elementos fundamentales para comprender dicha complejidad se encuentran centradas en los fenómenos históricos, sociales y culturales que envuelven a los seres humanos y sus sociedades, junto con ello se observan constantes modificaciones a las estructuras y las instituciones sociales tradicionales lo que da pie a la heterogeneidad de la sexualidad.

No existe un modelo único sobre formación en sexualidad y afectividad, pero existe consenso en la necesidad de formar niños y jóvenes capaces de asumir responsablemente su sexualidad, desarrollando competencias de autocuidado, de respeto por sí mismos y por los demás, consolidando valores y actitudes positivas que les permitan incorporar esta dimensión a su desarrollo.

Por ello el Centro Educativo Fernando Santiván con una visión integradora y promotora del desarrollo de valores y conductas que vayan en beneficio del sano desarrollo de la persona, con el fin de fortalecer las capacidades personales de los estudiantes construye y ejecuta el programa de sexualidad, afectividad y género en base a las necesidades detectadas en los Estudiantes, Padres y/o Apoderados y Docentes de nuestro establecimiento.

## JUSTIFICACIÓN

La diversidad cultural es una de las características fundamentales de la sexualidad, las normas que rigen el comportamiento sexual varían drásticamente entre y dentro de las culturas, uno de los pilares de la formación es brindar a los y las estudiantes las oportunidades de aprendizaje para que, acompañados por adultos, reconozcan en sí mismos las diversas actitudes que tienen o están construyendo en referencia a estos temas. (Orientaciones para el

diseño e implementación de un programa de sexualidad, afectividad y género, MINEDUC, 2013).

La implementación de contenidos sobre sexualidad, afectividad y género en las escuelas, permite contar con oportunidades de aprendizaje para reconocer valores y actitudes referidas a las relaciones sociales y sexuales, los jóvenes son capaces de asumir la responsabilidad de su propio comportamiento y de respetar el derecho de los demás, también genera factores protectores para resguardarse de las vulneraciones de derecho a la que se encuentran expuestos.

Por otra parte nuestra legislación a través de las distintas leyes que resguardan los derechos de los ciudadanos a ser tratados en condición de igualdad y equidad, promueven una formación integral, facilitando la entrega de la información fidedigna y sin manipulación a los distintos actores sociales; como establecimiento de la educación pública nos posicionamos desde el siguiente marco teórico y legal

- ❖ Ley 20609 de No Discriminación, Ley N° 18.962 sobre el derecho de las estudiantes embarazadas o que sean madres lactantes de acceder a los establecimientos educacionales.
- ❖ Ley N° 18962 alumnas en situación de embarazo y maternidad
- ❖ Ley 20370 General de Educación
- ❖ Normativa que reglamenta la situación de las alumnas embarazadas y/o madres.
- ❖ Ley 20.418 fija normas sobre información, orientación y prestaciones en materia de regulación de la fertilidad.
- ❖ Ley 19.966 establece régimen de garantías de salud
- ❖ Ley 19.779 establece normas relativas al virus de inmunodeficiencia humana y crea bonificación fiscal para enfermedades catastróficas.

Por todo lo anteriormente expuesto es que el objetivo principal del presente programa será:

## OBJETIVO GENERAL

- ❖ Favorecer el desarrollo físico personal y el autocuidado, en el contexto de la valoración de la vida y el propio cuerpo, mediante hábitos de higiene, prevención de riesgos y hábitos de vida saludable.

## OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ❖ Reforzar el desarrollo de las relaciones interpersonales basadas en nuestros valores institucionales.
- ❖ Formación de estudiantes responsables, críticos y preventivos en el área de la sexualidad, afectividad y género desde nuestra visión como comunidad educativa.

Esperamos con este material ser un aporte concreto y real para todos nuestros estudiantes, poniendo el foco en un estudiantado que es capaz de promover una vida sana y crítica frente al desarrollo de la vida personal, generando aportes positivos en su entorno más cercano.

## SUSTENTO VALORICO

El Centro Educativo Fernando Santiván ofrece una amplia gama de oportunidades para el desarrollo de jóvenes capaces de integrarse a un mundo globalizado, promueve el desarrollo no solo de habilidades cognitivas sino que también el fomento de valores, y de conductas que aporten a una sana convivencia escolar.

Esto con el fin de incorporar ciudadanos que sean un aporte a una sociedad de altas exigencias y en constante transformaciones, a raíz de ello es que nuestros principales valores promovidos en una línea transversal son el Respeto, la Responsabilidad y Honestidad.

Valores que buscamos instalar y fomentar en cada uno de los estudiantes de esta comunidad educativa, ya que serán estas habilidades las que integraran en la sociedad, creemos firmemente que las familias son una parte fundamental en la tarea formativa, por ello con los padres y/o Apoderados promovemos una activa participación en el proceso educativo de su hijo (a), ya que son ellos los primeros formadores de las vidas de sus hijos, ellos mantienen una responsabilidad ligado al involucramiento y orientación constante frente a la sexualidad y a la afectividad.

Buscamos que nuestros estudiantes puedan argumentar y expresar sus opiniones con respeto tanto con sus pares como con los profesores, asistentes de la educación y familia.

Como funcionarios nuestro compromiso debe ser aún mayor, ya que el proceso de formación es constante, somos ejemplo en cada una de nuestras acciones, por lo tanto nuestro quehacer se ve sujeto a hacer propio cada uno de los valores declarados en nuestro proyecto educativo institucional.

## **NIVELES DE ABORDAJE**

El Centro Educativo Fernando Santiván cumpliendo con el objetivo de atender la necesidad de formar y educar en la línea de sexualidad, afectividad y género de manera constante a los jóvenes de nuestro establecimiento, con responsabilidad y en concordancia con nuestro proyecto educativo es que proponemos abordar la temática de forma transversal, ello quiere decir que los contenidos serán abordados desde la educación pre-básica hasta enseñanza media, teniendo en cuenta las edades y ciclos vitales por las que atraviesa cada uno de los estudiantes de nuestro centro educativo.

Es por lo anterior que nuestro principal objetivo es favorecer el desarrollo físico personal y el autocuidado, en el contexto de la valoración de la vida y el propio cuerpo, mediante hábitos de higiene, prevención de riesgos y hábitos de vida saludable.

## **CICLOS DE ATENCIÓN**

### **NT1 Y NT2**

Concepto clave: Autocuidado “autoestima, hábitos de higiene y salud, vulneración de derechos, género asociado equidad e igualdad”

Nivel Básico: 6-11 años

Concepto clave: Las Relaciones Afectivas

Tema: Familia

Contenidos:

- Los diferentes tipos de familia, por ejemplo biparentales, monoparentales, familias encabezadas por menores o por apoderados, familias nucleares o ampliadas, familias no tradicionales.
- La familia como primer espacio donde aprender a relacionarnos con otros, a construir la autoimagen y asumir roles y responsabilidades.
- La familia como fuente de aprendizaje de valores y actitudes que influyen en el desarrollo de la sexualidad, afectividad y género.

Tema: Amistad, amor

Contenidos:

- Qué significa e implica la amistad, el amor. Diferentes formas de expresar amistad y amor.

Tema: Tolerancia y respeto

Contenidos:

- Los derechos y deberes de los niños, niñas y jóvenes. El valor de la tolerancia, el respeto, la aceptación de uno mismo y los demás, la no discriminación y la comunicación en las relaciones humanas.

### **Concepto clave 2: Valores, actitudes y habilidades**

Tema: Valores, actitudes

Contenidos:

- Cómo y dónde aprendemos valores. Cómo influyen nuestros valores y actitudes en las relaciones. Los valores y actitudes asociados a la sexualidad y al género.

Tema: Normas e influencia del grupo de pares

#### Contenidos:

- Las normas y reglas como consenso para relacionarnos con los otros.
- La autoimagen, el sentido de pertenencia, los grupos de pares.
- La influencia de los grupos de pares en mi comportamiento.

#### Tema: Toma de decisiones

##### Contenidos

- La capacidad, posibilidad y derecho de las personas de escoger.
- La toma de decisiones como un aprendizaje y la responsabilidad progresiva.  
Habilidades necesarias para tomar decisiones.

#### Tema: Comunicaciones y habilidades de negociación y rechazo

##### Contenidos

- La importancia de la comunicación y los diferentes tipos de comunicación.
- La comunicación y las relaciones.
- La habilidad de comunicar sentimientos y emociones.
- Los conflictos, la habilidad de negociación y el rechazo.

#### Tema: Cómo encontrar ayuda y apoyo

##### Contenidos

- El resguardo del derecho a recibir ayuda y protección.
- Las conductas de bienestar y autocuidado (la intimidad de la persona y su integridad corporal, responsabilidad con su cuerpo y el de los demás).
- Los adultos de confianza (los adultos como principales responsables de la integridad física y emocional de los niños y redes apropiadas de ayuda).
- Cuándo pedir ayuda y apoyo.

### Concepto Clave 3: Cultura, Sociedad y Derechos Humanos

Tema: Sexualidad, cultura y legislación

Contenidos:

- Diferencias entre sexo, sexualidad y género. Los roles que asumimos como mujer u hombre en la familia, los grupos de amigos y la escuela. Los derechos y deberes de los niños, niñas y jóvenes.

Tema: Sexualidad y medios de comunicación

Contenidos:

- Los diferentes medios de comunicación. El impacto de los medios de comunicación sobre nuestras actitudes y comportamientos relacionados con la sexualidad.

Tema: La construcción social del Género

Contenidos:

- El género y los estereotipos de género (ejemplos de estereotipos basados en género son: creer que los hombres son mejores para las áreas de matemáticas y ciencias y que las mujeres son mejores en las áreas de humanidades o artísticas, creer que los hombres son más activos, agresivos y valientes y que las mujeres son más pasivas, sumisas e inseguras, entre otros).
- La familia y la escuela como fuentes de aprendizaje sobre género y estereotipos de género (en la familia y la escuela reproducimos creencias, valores y comportamientos sobre roles y normas culturales y sociales relacionadas con género). Por qué es importante el enfoque de género (es importante porque nos permite reconocer las capacidades que tienen los hombres y las mujeres, que aun siendo diferentes, tienen el mismo derecho de disfrutar por igual de las oportunidades, los recursos y la valoración social).

- La importancia de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. (Es importante porque se reconoce y se brinda tanto a hombres como a mujeres los mismos espacios, posibilidades y recursos para que desarrollen en plenitud todo su potencial como personas individuales y sociales.)

Concepto clave 4: El proceso de desarrollo humano

Tema: Anatomía y fisiología sexual y reproductiva

Contenidos sugeridos

- Conocimiento del propio cuerpo como hombre y como mujer.
- Los cambios corporales y sociales a medida que las personas crecen.
- Características de la pubertad.
- La intimidad de la persona y su integridad corporal (conductas de autocuidado y bienestar corporal).

Tema: Imagen del cuerpo

Contenidos sugeridos:

- El conocimiento sobre el propio cuerpo, reconocer que todos los cuerpos son diferentes y merecedores de respeto.
- La importancia de valorar y sentirse cómodo con su propio cuerpo.
- La influencia de los ideales culturales y estereotipos sociales en la imagen corporal.

Nivel media: 12 a 18 años

Concepto clave 1: Las relaciones

Tema: Amistad, amor y relaciones

Contenidos sugeridos:

- Los diferentes tipos de relaciones que establecemos a lo largo de la vida.
- Las relaciones basadas en respeto mutuo versus relaciones abusivas.
- Cómo influyen los estereotipos sociales en las relaciones.
- Expectativas y percepciones en sus propias relaciones.

Tema: Tolerancia y respeto

Contenidos sugeridos:

- Los derechos y deberes de los niños, niñas y jóvenes.
- La importancia del respeto mutuo, la tolerancia, la no discriminación y la comunicación, el consentimiento y la responsabilidad en las relaciones.
- La importancia del respeto y la tolerancia hacia las diferencias físicas, imagen corporal y orientación sexual.

Tema: Compromiso a largo plazo, el matrimonio y la crianza de hijos e hijas

Contenidos sugeridos:

- El proyecto de vida, las expectativas personales en la relación de pareja.
- Principales responsabilidades del matrimonio y de los compromisos a largo plazo.
- Competencias parentales y responsabilidad de hombres y mujeres en la crianza de los hijos. Valores, actitudes y fuentes de aprendizaje sexual

Tema: Valores, actitudes y fuentes de aprendizaje sexual

Contenidos sugeridos:

- Diferentes fuentes de valores, actitudes y aprendizaje sexual.

- La importancia de conocer las creencias, actitudes y valores propios y cómo influyen en nuestro comportamiento sexual y reproductivo.

Tema: Normas e influencia del grupo de pares en el comportamiento sexual

Contenidos sugeridos:

- Cómo las normas sociales y la influencia de los grupos de pares afectan las decisiones y el comportamiento sexual.
- Habilidades para resistir la presión de grupos de pares.

Tema: Toma de decisiones

Contenidos sugeridos:

- Ventajas, desventajas, consecuencias y responsabilidades de las decisiones en torno a nuestro comportamiento sexual.
- Las emociones como un factor importante en las decisiones sobre el comportamiento sexual.
- Tema: Comunicación y habilidades de negociación y rechazo

Contenidos sugeridos:

- La importancia de los derechos sexuales y reproductivos.
- Los límites personales en relación a nuestro comportamiento sexual.
- La asertividad en las relaciones de pareja.
- La importancia del mutuo consentimiento en las relaciones de pareja.

Tema: Cómo encontrar ayuda y apoyo

Contenidos sugeridos:

- La legislación en relación al resguardo de derechos sexuales y reproductivos.

- Cómo identificar y denunciar relaciones abusivas.
- Diferentes fuentes apropiadas de ayuda.
- Concepto clave 3: Cultura, sociedad y derechos humanos

Tema: Sexualidad y medios de comunicación

Contenidos sugeridos:

- La influencia de los medios de comunicación en nuestro comportamiento sexual.
- Grooming
- Normas culturales y fuentes de mensajes de importancia relativos a la sexualidad.

Tema: La construcción social del género

Contenidos sugeridos:

- Prejuicios y discriminación basados en género.
- Diferentes factores que influyen sobre el comportamiento sexual y la identidad de género.
- La desigualdad de género como factor que influye en la violencia, abuso y coerción sexual.
- Estrategias orientadas a reducir la violencia basada en género, la violencia y abuso sexual.

Concepto clave 4: El proceso de desarrollo humano

Tema: Anatomía y fisiología sexual y reproductiva

- Contenidos sugeridos:
- Distinguir entre los aspectos biológicos y sociales del sexo y del género.
- Estrategias de reducción de riesgo destinadas a prevenir embarazos no planificados y las ITS.

Tema: Imagen del cuerpo

Contenidos sugeridos:

- La imagen del propio cuerpo puede afectar la forma de relacionarnos con los otros.
- Estereotipos en torno a la imagen corporal.

Concepto clave 5: Comportamiento sexual

Tema: Intimidad, integridad del cuerpo y comportamiento sexual

Contenidos sugeridos:

- Prácticas sexuales seguras.
- Diferentes expresiones de sexualidad durante el ciclo de vida.
- Actitudes acerca de la identidad sexual.
- Métodos anticonceptivos

Tema: Salud sexual y reproductiva. Factores de riesgo

Contenidos sugeridos:

- La cultura, los grupos de pares y el género pueden afectar las decisiones personales sobre el comportamiento sexual.
- Los comportamientos sexuales, sus consecuencias y responsabilidades.
- El embarazo no planificado, la prevención del VIH/SIDA e ITS.
- Prevención del abuso sexual y la explotación sexual comercial de niños, niñas y adolescentes.
- El aborto

## METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE ABORDAJE

Debido a las distintas edades y ciclos vitales de los que se encuentra compuesta nuestra unidad educativa es que se sugiere que la metodología de abordaje sea de manera lúdica, ocupando y haciendo uso de las distintas TICS, las que facilitara la entrega de información a cada uno de los destinatarios del programa. Por ejemplo en niños y niñas de educación básica se requieren actividades más lúdicas, mientras que entre los jóvenes se recomiendan actividades que propicien el dialogo reflexivo y la participación.

También se sugiere diseñar pautas de evaluación las que deben contener como mínimo tres preguntas, qué aprendió, qué no entendió, qué le pareció interesante o le gustaría profundizar esto con el fin de realizar una evaluación constante de los contenidos y aprendizajes que se imparten a los estudiantes.

Por otra parte y no menos importante es la creación de un clima de confianza y de respeto que transmita una actitud positiva hacia la sexualidad en un contexto de desarrollo integral.

## GLOSARIO

### Abuso sexual infantil

- ❖ Se refiere a cualquier conducta de tipo sexual que se realice con un niño o niña, incluyendo las siguientes situaciones: 1. Tocación de genitales del niño o niña por parte del abusador/a. 2. Tocación de otras zonas del cuerpo del niño o niña por parte del abusador/a 3. Incitación por parte del abusador/a a la tocación de sus propios genitales 4. Penetración vaginal o anal o intento de ella ya sea con sus propios genitales, con otras partes del cuerpo (Ej.: dedos), o con objetos (Ej.: palos), por parte del abusador/a. 5. Exposición de material pornográfico a un niño o niña (Ej.: revistas, películas, fotos) 6. Contacto bucogenital entre el abusador/a y el niño/a. 7. Exhibición de sus genitales por parte del abusador/a al niño o niña. 8. Utilización del niño o niña en la elaboración de material pornográfico (Ej.: fotos, películas). Estas situaciones se pueden dar, ya sea en forma conjunta, sólo una de ellas, o varias y pueden ser efectuadas en un episodio único, en repetidas ocasiones o hasta en forma crónica por muchos años.

## Acoso sexual

- ❖ Es un comportamiento o acercamiento sexual no deseado por la persona que lo recibe y que provoca efectos perjudiciales en el ambiente laboral y educativo, y afecta el desempeño, el cumplimiento y el bienestar personal de la persona acosada. Los acercamientos pueden ser desde miradas a invitaciones o comentarios insinuantes. Igualmente, se trata de una acción que se dirige a exigir, manipular, coaccionar o chantajear sexualmente a una persona del sexo opuesto o del mismo sexo y que procura obtener algún tipo de gratificación a cambio.

## Afectividad

- ❖ Es una dimensión del desarrollo humano, que se refiere a un conjunto de emociones, estados de ánimo y sentimientos que permean los actos de las personas, incidiendo en el pensamiento, la conducta y la forma de relacionarse con uno mismo y los demás.

## Autoestima

- ❖ Es la valoración interna que un ser humano realiza de sí mismo. Tiene una significación no solo subjetiva, sino además psicológica, acerca de cómo se observa desde su propia perspectiva humana. Al tener este carácter subjetivo, se estaría indicando que lo importante para mantener una adecuada autoestima, no es cómo me perciben los demás, sino cómo me siento y cómo me veo internamente. Producto de esta observación se puede tener una idea o actitud de aprobación o de desaprobación de uno mismo. También interviene el carácter psicológico, que puede hacer cambiar a la persona de acuerdo con el estado de ánimo producido por alguna experiencia particular, pero que en términos generales no va a afectar de forma duradera su autoestima, por ser una cualidad más permanente en cada ser humano, forjada en su proceso de socialización.

## Derechos sexuales y reproductivos

- ❖ Los derechos sexuales, para hombres y mujeres, implican que todas las personas, de forma libre sin discriminación y violencia, puedan alcanzar los niveles más altos de salud disponibles en relación con la sexualidad, incluyendo el acceso a servicios de cuidado de salud sexual y reproductiva; buscar, recibir y compartir información en relación con sexualidad; educación sexual; el respeto a la integridad física; la elección de pareja; decidir ser sexualmente activo o no; relaciones sexuales de mutuo acuerdo; matrimonio consensual y perseguir una vida sexual satisfactoria y placentera.

## Los derechos reproductivos

- ❖ Son aquellos que buscan proteger la libertad y autonomía de todas las personas para decidir con responsabilidad si tener hijos o no, cuántos, en qué momento y con quién. Los derechos reproductivos otorgan la capacidad a todas las personas de decidir y determinar su vida reproductiva. Los derechos reproductivos, al igual que los derechos humanos, son inalienables y no están sujetos a discriminación por género, edad o raza.

## Sexo

- ❖ Es el conjunto de características biológicas que nos define como mujer u hombre.

## Género

- ❖ Es el conjunto de características sociales y culturales que diferencia a los hombres de las mujeres; es el conjunto de ideas, creencias y atribuciones que cada cultura ha construido acerca de las diferencias sexuales y que le ha asignado a hombres y mujeres según un momento histórico y cultural determinado. Esto es enseñado y transmitido fundamentalmente, por la familia, la escuela y los medios de comunicación. Es a través de ellos y los valores que representan, que se define y reproduce lo masculino o femenino, lo que es de los hombres y lo que es de las mujeres, los sentimientos, las formas de comportamiento que se atribuyen a los hombres o a las mujeres, lo que se espera que cada uno o una, según la diferencia biológica, hagamos en nuestra vida familiar, en el trabajo con los amigos o con la pareja.

## Estereotipos basados en género

- ❖ Los estereotipos son imágenes simplificadas de las personas y de la realidad, hacen percibir a los sujetos, no como individuos sino como miembros de un grupo. Los estereotipos de género reflejan las creencias populares sobre las actividades, roles y rasgos que distinguen a las mujeres de los hombres, organizan su conducta en función del género y estableciendo características que serían comunes a todas las mujeres y a todos los hombres.

## Enfoque de género

- ❖ Es la perspectiva desde la cual se analizan las formas de relacionarse y las oportunidades de desarrollo que tanto hombres como mujeres tienen en la sociedad. Dicha perspectiva está basada en la igualdad de derechos, deberes y recursos que las personas tienen y a través de los cuales pueden potenciar plenamente su desarrollo individual y social. En este sentido, el enfoque de género es una mirada que

intenciona la reflexión sobre las condiciones que se derivan del proceso de socialización de lo femenino y lo masculino

### **Equidad de Género**

- ❖ Implica en todo orden de cosas, resultados justos para hombres y mujeres. Es una cualidad por la que ninguna de las partes es favorecida en perjuicio de la otra; por lo tanto, en el trato de hombres y mujeres, se debe tomar en cuenta las diferencias y semejanzas de ambos. En una situación de equidad de género, los derechos, responsabilidades y oportunidades de los individuos no se determinan por el hecho de haber nacido hombre o mujer, son iguales para ambos.

### **Explotación Sexual Comercial de niños, niñas y adolescentes**

- ❖ Es toda actividad en que una persona usa el cuerpo de un niño, niña o adolescente menor de 18 años para sacar provecho sexual y/o económico, basándose en una relación de poder. Se considera explotador tanto al que ofrece a otro la posibilidad de participar en la utilización del niño o niña (proxenetas y redes) como al que mantiene el contacto (clientes), sin importar si la relación es ocasional, frecuente o permanente.

### **Violencia de género**

- ❖ Violencia de género alude a aquella que se ejerce entre un sexo y el otro, por el hecho de pertenecer una persona a un determinado sexo. La mayor parte de la violencia de género es ejercida por hombres hacia mujeres, por lo cual el concepto de violencia de género se entiende, la mayoría de las veces, como sinónimo de violencia hacia mujeres, no obstante, no podemos desconocer que también existen manifestaciones de violencia de mujeres hacia hombres, un fenómeno menos visible y denunciado socialmente, pero igualmente relevante de abordar en pro del resguardo al derecho de la no violencia entre las personas, independiente de su sexo.

### **Desarrollo personal y autoestima**

- ❖ Conocimiento de sí mismo, valoración de sí mismo, identidad y sexualidad, proyecto de vida, cuidado y respeto por el cuerpo.

### **Afectividad:**

- ❖ La amistad, el atractivo, el enamorarse, la relación de pareja, el compromiso, la comunicación en la pareja, la expresión de sentimientos, etc.

### **Habilidades sociales:**

- ❖ Inclusión, empatía, asertividad, relaciones interpersonales, capacidad para resistir a la presión, resolución de conflictos, pensamiento flexible y abierto al cambio, aceptación de la diversidad, etc.

### **Vida familiar:**

- ❖ Significado y valor de la familia, sentido de pertenencia, la institución familiar en la sociedad, relaciones familiares, comunicación padres, madres e hijos/as, etc. Roles y estereotipos sexuales: el rol del hombre y de la mujer en la sociedad, el valor de la complementariedad entre los sexos, igualdad de oportunidades, derechos y deberes, etc.

### **Valores y sexualidad:**

- ❖ Amor, respeto mutuo, responsabilidad, fidelidad, apertura a la vida, compromiso, valoración del otro. La orientación sexual, tendencia sexual o inclinación sexual: refiere a un patrón de atracción sexual, erótica, emocional o amorosa a determinado grupo de personas definidas por su sexo.

### **Heterosexualidad:**

- ❖ atracción hacia personas del sexo opuesto.

### **Homosexualidad**

- ❖ atracción hacia personas del mismo sexo.

### **Bisexualidad**

- ❖ atracción hacia personas de ambos sexos

## **El comportamiento sexual humano, la identidad de Género y la identidad sexual:**

- ❖ son términos relacionados con la orientación sexual, ya que psicológicamente conforman la percepción sexual de una persona.

### **Paternidad y maternidad responsable:**

- ❖ fertilidad y reproducción humana, derechos sexuales y reproductivos, planificación familiar, toma de decisiones responsable, educación de los hijos, etc.

### **Etapas del ciclo vital:**

- ❖ desde la concepción hasta la adolescencia, acompañado por el desarrollo y valoración de la propia imagen corporal.

### **Desarrollo del juicio moral:**

- ❖ toma de decisiones, reflexión crítica, dilemas morales, etc. Prevención de situaciones de riesgo: embarazo precoz, VIH-SIDA, ITS, abuso y violencia sexual, violencia de género, violencia en la pareja, etc

### **BIBLIOGRAFÍA**

- MINEDUC, (2013), Formación en sexualidad afectividad y género.
- MINEDUC, (2013), Orientaciones para el diseño e implementación de un programa, sexualidad afectividad y género.
- Jeffrey Weeks, (1998), La invención de la Sexualidad, Cap. 2, editorial Paidós PUEG UNAM, México. Páginas 21-46

### **PÁGINAS WEB**

- <http://www.convivenciaescolar.cl>, Sexualidad, Afectividad Y Genero
- <http://www.pasa.cl/> Programa de aprendizaje en sexualidad y afectividad, Universidad de Chile.

ANEXO 07



## ORIENTACIONES PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE ONLINE



**CENTRO EDUCATIVO FERNANDO SANTIVÁN**

**R.I.C.E.**

La modalidad de clases online es una novedad tanto para estudiantes, docentes y familia. Con el objetivo de favorecer, fomentar y fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje on line y con la participación activa de todos los actores involucrados, se presentan las siguientes orientaciones para docentes, estudiantes y familia, esperando de esta forma agilizar las interacciones en el entorno virtual en un ambiente de respeto, empatía y responsabilidad.

Recordar que: “Se entenderá por buena convivencia escolar la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre quienes la componen y que permita el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un Clima que propicie el desarrollo integral de nuestros estudiantes”. Ley 20.536, artículo 16 A, Mineduc (2011).

El **Centro Educativo Fernando Santiván** entiende por sana convivencia escolar “El trabajo colaborativo entre todos los estamentos que componen la unidad educativa con el fin de mejorar los aprendizajes de los niños, niñas y adolescentes, todo esto bajo los valores institucionales declarados en nuestro PEI” (Extracto Reglamento Interno Convivencia Escolar).

### **Recomendaciones generales:**

- Participar en las clases virtuales con una disposición positiva, flexible y constructiva.
- Respetar siempre la opinión de los demás considerando que existen diversos puntos de vista.
- Se valorará la participación por sobre el error, no tenga miedo a intentarlo, o a equivocarse: la virtualidad es nueva para todos y todas. Rescatemos siempre lo positivo de participar.
- Respetar la propiedad intelectual, y el derecho de imagen de todos los participantes. No está permitido compartir fotos, audios, archivos, clases o videos de la clase sin el consentimiento del o la docente y las demás personas involucradas.
- No se aceptarán malos tratos, burlas, groserías, insultos, palabras ni gestos ofensivos.

***\*El Centro Educativo Fernando Santiván se declara en desacuerdo con cualquier tipo de violencia ejercida desde y/o hacia algún miembro de nuestra comunidad educativa, y que atente o vulnere la sana convivencia escolar. De conformidad a nuestro Reglamento interno de convivencia escolar se sancionará cualquier incumplimiento o falta tipificada.***

## **I.- Consideraciones para estudiantes:**

### ***¿Qué necesito para sentirme bien en el proceso virtual de enseñanza-aprendizaje?***

- 1.1.- Contar con un espacio que reúna las condiciones adecuadas para trabajar, evitando los ruidos o intervenciones externas.
- 1.2.- Contar con los materiales necesarios. Ejemplo: cuaderno y lápiz, además de otros requerimientos que me hayan solicitado mis profesores.
- 1.3.- Conectarme al menos 5 minutos antes del horario de mi clase, según plataforma a utilizar.
- 1.4.- Al ingresar a mi clase virtual, debo procurar tener el micrófono en silencio.
- 1.5.- Usar el chat de la plataforma para saludar a mis compañeros/as, profesor/a, para hacer preguntas, plantear dudas en la clase o responder cuando el profesor/a lo indique.
- 1.6.- Asistir a todas las clases programadas, se pasará asistencia en cada una de ellas. Las inasistencias, sin justificación, serán informadas a Inspectoría y a mi apoderado(a).
- 1.7.- Cuando pueda hacerlo, activar mi cámara cuando el profesor/a lo requiera.
- 1.8.- Mantener bloqueado mi micrófono para evitar ruidos que entorpezcan el desarrollo de la clase y activarlo sólo cuando mi profesor/a me lo indique.
- 1.9.- Para prevenir distracciones durante el desarrollo de la clase, debo evitar manipular: consolas, , juguetes, entre otros.
- 1.10.- Participar activamente de la clase, procurando llevar un registro de mis actividades. (copia, apuntes, fotos, almacenamiento de archivos compartidos por el profesor/a, etc.).
- 1.11.- Estar atento/a a la clase virtual, si necesito ausentarme por alguna razón, debo registrar tal situación en el chat.
- 1.12.- Para evitar distraerme y/o que ocurra algún accidente con mis equipos tecnológicos, debo procurar consumir alimentos antes de las clases o en horarios de recreos.
- 1.13.- Mantener mi conexión hasta que el profesor/a haya finalizado la clase.
- 1.14.- Contar con una adecuada presentación personal, vestir ropa cómoda y acorde a la clase.

## II.- Consideraciones para el/la Apoderado/a:

### ***¿De qué forma puedo contribuir al trabajo que desarrolle mi pupilo/a en su proceso de enseñanza-aprendizaje?***

2.1.- Velar por la asistencia constante de mi pupilo/a a todas las clases programadas, sin excepción; por la puntualidad en su ingreso a clases, por el cumplimiento de sus trabajos y lo establecido en el presente documento.

2.4.- En caso de problemas de conectividad o dificultades de conexión que no se pueda solucionar desde el hogar, debo informar **al Profesor jefe dicha situación.**

2.2.- Promover el buen trato, considerando la importancia del respeto de mi pupilo hacia sus compañeros y profesores, haciendo de esta instancia un momento enriquecedor para todos.

2.3.-Si estoy presente junto a mi pupilo/a durante las sesiones virtuales, **no debo interrumpir o interferir en ellas.** En caso de que requiera conversar una situación particular con el profesor/a, debo enviarle un correo y/o WhatsApp presentándole mi inquietud.

2.5.- Evite interrupciones por parte de algunos miembros de la familia o de mascotas para evitar que su pupilo/a se desconcentre.

2.6.-En la medida de lo posible, asegurar que el lugar de estudio de mi pupilo/a, sea un lugar bien iluminado, donde se sienta cómodo, cuente con los espacios y con los materiales necesarios para el desarrollo de las clases virtuales.

2.7.-Velar por una adecuada presentación personal de su pupilo/a, que vista ropa cómoda y acorde a la clase.

***“Cabe considerar que, pese a las medidas de prevención, las plataformas virtuales son espacios vulnerables y que es importante resguardar los derechos de niños, niñas y adolescentes, también en al ámbito del uso de su imagen”.***

## III.- Consideraciones en torno al rol Docente:

### ***¿De qué forma puedo contribuir al trabajo que desarrollen mis estudiantes en su proceso de enseñanza-aprendizaje?***

3.1.- Enviar con anticipación el link de la clase virtual, al correo institucional de cada estudiante.

3.2.- Llevar control de asistencia para realizar monitoreo y seguimiento de casos especiales.

3.3.- Desactivar o activar el audio de los estudiantes, de acuerdo con las necesidades de la clase.

3.4.- En caso de no poder realizar la clase por motivos de fuerza mayor, se dará aviso, a los estudiantes, vía WhatsApp, informando también al área de UTP e Inspectoría General. Ante una situación de este tipo, los contenidos y actividades que no se aplicaron deberán ser retomados en la siguiente clase programada según horario.

3.5.- El Profesor tendrá como responsabilidad, cuando sea posible, de grabar la clase, con el fin de velar por los aprendizajes de los estudiantes, que por motivos de inasistencia no pudieron estar presentes.

3.6.- Poner a disposición de los estudiantes todos los recursos de aprendizaje que fueron utilizados en las clases virtuales.

3.7.- Favorecer la participación activa de todos los estudiantes, mediante el trabajo colaborativo de co-construcción de aprendizajes en concordancia, contexto y saberes de los estudiantes, a través de diferentes espacios de discusión e interacción mediante preguntas, ruedas de participación, trabajos en grupo, plenario, entre otros, dentro de lo posible.

### **Consideraciones finales:**

- Participarán de las sesiones virtuales, el o la docente a cargo, los estudiantes que sean alumnos regulares del curso, los codocentes y/o trabajadores del EE que hayan sido convocados y otras personas invitadas en calidad de talleristas, conferencistas u otros que puedan contribuir a los objetivos de aprendizaje.
- Este documento rige para clases virtuales sostenidas en la plataforma meet, classroom, y/o cualquiera otra que el Establecimiento determine y use con fines pedagógicos, usando para ello los correos institucionales.
- Cualquier situación que no esté considerada en el presente documento, será atendida a la brevedad por el equipo directivo y/o técnico del Centro Educativo, informando lo sucedido al Profesor Jefe.
- Las faltas a la buena convivencia digital, serán consideradas de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento Interno y de Convivencia Escolar vigente.
- Si un estudiante no puede acceder a las herramientas virtuales ofrecidas por el Establecimiento, se entregarán guías de aprendizajes impresas cada 15 días en el Liceo, o según lo establezca la UTP.

ANEXO 08



**PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA  
EL RECONOCIMIENTO DE LA  
IDENTIDAD DE GÉNERO DE NIÑAS,  
NIÑOS, Y ADOLESCENTES EN EL  
ÁMBITO EDUCACIONAL**



**CENTRO EDUCATIVO FERNANDO SANTIVÁN**

**R.I.C.E.**

## 1.- DISPOSICIONES GENERALES:

El presente documento nace en respuesta a la **Resolución Exenta N°812 de la Superintendencia de Educación Escolar, con fecha 21 de diciembre del año 2021**, y que establece *nueva circular* que **“Garantiza el Derecho a la Identidad de Género de niñas, niños y adolescentes en el ámbito educacional”**, sustituyendo como se mandata a los establecimientos educacionales, el ordinario circular N.º 768 de la Superintendencia de Educación, con fecha 27 de abril del año 2017, en fin, de avanzar en la protección de sus derechos, así como en su integración, igualdad, inclusión, bienestar y dignidad.

## 1.- DEFINICIONES:

Para los efectos de lo establecido en la circular, se han considerado las definiciones señaladas por la Ley N° 21.120, que reconoce y da protección al derecho a la identidad de género y, a falta de ellas, las oficialmente adaptadas por el Ministerio de Educación de Chile.

- a) **GÉNERO:** Se refiere a los roles, comportamientos, actividades y atributos construidos social y culturalmente en torno a cada sexo biológico, que una comunidad en particular reconoce en base a las diferencias biológicas.
- b) **IDENTIDAD DE GÉNERO:** Convicción personal e interna de ser hombre o mujer, tal como la persona se percibe a si misma, la cual puede corresponder o no con el sexo y nombre verificados en el acta de inscripción de nacimiento.
- c) **EXPRESIÓN DE GÉNERO:** Manifestación externa del género de la persona, la cual puede incluir modos de hablar o vestir, modificaciones corporales, o formas de comportamiento e interacción social, entre otros aspectos.
- d) **TRANS:** Término general referido a personas cuya identidad y/o expresión de género no se corresponde con las normas y expectativas sociales tradicionalmente asociadas con su sexo verificado en el acta de inscripción de nacimiento.

En el presente documento, se entenderá a “trans” a toda persona cuya identidad de género difiere del sexo verificado en el acta de inscripción del nacimiento.

## 2. PRINCIPIOS ORIENTADORES RESPECTO AL DERECHO A LA IDENTIDAD DE GÉNERO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN.

- a) **DIGNIDAD DEL SER HUMANO:** De conformidad a lo establecido en el literal n) del artículo 3 DFL N°2, de 2009, del Ministerio de Educación, el sistema educativo chileno se inspira en el pleno desarrollo de la personalidad humana y en el respeto a su dignidad. La dignidad es un atributo de todos los seres humanos, sin excepción, que subyace a todos los derechos fundamentales. La negación o el desconocimiento de uno, de algunos, o de todos los derechos, implica la negación el desconocimiento de la dignidad humana en su ineludible e integral generalidad. En consecuencia, tanto el contenido como la aplicación del reglamento interno, resguardan la dignidad de todas y todos los miembros de la comunidad educativa.
- b) **INTERÉS SUPERIOR DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE:** De conformidad a lo establecido en el párrafo 1° del artículo 3° de la Convención sobre los Derechos del Niño, todo niño o niña tiene "... el derecho a que se considere y tenga en cuenta de manera primordial su interés superior en todas las medidas o decisiones que le afecten, tanto en la esfera pública como en la privada".
- c) **NO DISCRIMINACIÓN ARBITRARIA:** De conformidad al literal k) del artículo 3° del DFL N°2, de 2009, del Ministerio de Educación, el sistema educativo, y, por tanto, todos los establecimientos educacionales como los organismos públicos con competencia en materia educacional, deben propender a eliminar todas las formas de discriminación arbitraria que impidan el aprendizaje y la participación de los y las estudiantes.
- d) **PRINCIPIO DE INTEGRACIÓN E INCLUSIÓN:** Según lo prescrito en el artículo 3 de la LEGE, que precisamente el principio de integración y e inclusión, el sistema educacional chileno debe propender a eliminar todas las formas de discriminación arbitraria que impidan el aprendizaje y la participación de los y las estudiantes de distintas condiciones socioeconómicas, culturales, étnicas, de género, de nacionalidad o de religión.
- e) **PRINCIPIOS RELATIVOS AL DERECHO A LA IDENTIDAD DE GÉNERO:** Además de los principios de no discriminación arbitraria e interés superior del niño descritos anteriormente, el artículo 5° la Ley N° 21.120, reconoce otros fundamentos asociados particularmente al derecho a la identidad de género:
  - **PRINCIPIO DE LA NO PATOLOGIZACIÓN:** El reconocimiento y la protección de la identidad de género considera como aspecto primordial, el derecho de toda persona trans a no ser tratada como enferma.
  - **PRINCIPIO DE LA CONFIDENCIALIDAD:** toda persona tiene derecho a que se resguarde el carácter reservado de los antecedentes considerados como datos sensibles, en los términos señalados por la letra g) del artículo 2° de la ley 19.628, sobre protección de la vida privada.

- **PRINCIPIO DE LA DIGNIDAD EN EL TRATO:** los órganos del estado deberán respetar la dignidad intrínseca de las personas, emanada de la naturaleza humana, como un eje esencial de los derechos fundamentales reconocidos por la constitución política de la República y por los tratados internacionales sobre derechos humanos ratificados por Chile y que se encuentren vigentes. Toda persona tiene derecho a recibir por parte de los órganos del Estado un trato amable y respetuoso en todo momento y circunstancia.
- **PRINCIPIOS DE LA AUTONOMÍA PROGRESIVA:** todo niño, niña o adolescente podrá ejercer sus derechos por sí mismo, en consonancia con la evolución de sus facultades, su edad y madurez. El padre, madre, representante legal o quien tenga legalmente el cuidado personal del niño, niña o adolescente deberá prestarle orientación y dirección en el ejercicio de los derechos que contempla esta ley.

### 3. GARANTÍAS ASOCIADOS AL DERECHO A LA IDENTIDAD DE GÉNERO EN EL ÁMBITO ESCOLAR.

Todas las niñas, niños y adolescentes, independiente de su identidad de género, gozan de los mismos derechos, sin distinción o exclusión alguna, consagrados en la Constitución Política de la República; los tratados internacionales sobre Derechos Humanos ratificados por Chile y que se encuentren vigentes, en especial, la Convención sobre Derechos del niño; los derechos expresados en la Ley General de Educación, la Ley N° 20.609; la ley N° 21.120 y los demás establecidos en la normativa educacional aplicable a esta materia, especialmente:

- a) **El derecho al reconocimiento y protección de la identidad y expresión de género.** Según lo dispuesto en el artículo 4 a) de la Ley N° 21.120, toda persona tiene derecho al reconocimiento y protección de su identidad y género, así como a expresar su orientación sexual.  
Así mismo, toda persona tiene derecho a ser reconocida e individualizada por su identidad y expresión de género, en los instrumentos públicos y privados que lo identifiquen. Lo mismo respecto de imágenes, fotografías, soportes digitales, datos informáticos o cualquier otro instrumento en que figure su identidad
- b) **El derecho al libre desarrollo de la persona.** En efecto, el artículo 4, literal c) de la Ley N° 21.120, reconoce el derecho de toda persona a desarrollarse plenamente, conforme a su identidad y expresión de género, permitiendo su mayor realización espiritual y material posible.
- c) **El derecho a acceder o ingresar a los establecimientos educacionales,** a través de mecanismos de admisión transparentes y acorde a la normativa vigente

- d) **El derecho a permanecer en el sistema educacional formal**, a ser evaluados y promovidos mediante procedimientos objetivos y transparentes de igual manera que sus pares.
- e) **El derecho a recibir educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral**, atendiendo especialmente las circunstancias y características del proceso que les corresponden vivir.
- f) **El derecho a participar, a expresar su opinión libremente y ser escuchados en todos los asuntos que les afectan**, en especial cuando tienen relación con decisiones sobre aspectos derivados de su identidad de género.
- g) **El derecho a recibir una atención adecuada, oportuna e inclusiva en el caso de tener necesidades educativas especiales**, en igualdad de condiciones que sus pares.
- h) **El derecho a no ser discriminados o discriminadas arbitrariamente** por el Estado ni por las comunidades educativas en ningún ámbito de la trayectoria.
- i) **El derecho a que se respete su integridad física, psicológica y moral**, no pudiendo ser sujeto de tratos vejatorios o degradantes por parte de ningún miembro de la comunidad educativa.
- j) **El derecho a estudiar en un ambiente de respeto mutuo, con un trato digno e igualitario en todos los ámbitos**, en especial en el de las relaciones interpersonales y de la buena convivencia.

#### **4. OBLIGACIONES DE LOS SOSTENEDORES Y DIRECTIVOS DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES.**

Los establecimientos educacionales deben propender a generar climas de buena convivencia escolar y asegurar la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, lo que se traduce en una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de todos y cada uno de los y las estudiantes.

En síntesis:

- Los sostenedores y directivos deben tomar las medidas administrativas, sociales y educativas para resguardar y garantizar los derechos de niñas, niños y estudiantes.
- Generar climas de buena convivencia que propicien el desarrollo integral de todos.
- Promover la aceptación, el buen trato y el respeto a la integridad física y psíquica, prevenir la discriminación, el acoso y el maltrato en cualquiera de sus formas.

## 5.PROCEDIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE GÉNERO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES TRANS.

El padre, madre, tutor o tutora legal y/o apoderados de las niñas, niños y adolescentes trans, así como estos últimos de manera autónoma, en caso de ser mayores de 14 años, podrán solicitar al establecimiento educacional una entrevista para requerir el reconocimiento de su identidad de género, medidas de apoyo y adecuaciones pertinentes a la etapa por la cual transita el o la estudiante interesado.

A continuación, en la siguiente tabla, se detallan algunas acciones para este procedimiento:

Acción	Responsable(s)	Plazos	Verificador/Evidencia
Solicitar de manera formal una reunión con la máxima autoridad educativa. (Director)	El padre, madre, tutor o tutora legal y/o apoderados de las niñas, niños y adolescentes trans. – Estudiante mayor de 14 años.	Se sugiere Idealmente solicitar este espacio de reunión en instancia de matrícula del estudiante en casos de estudiantes nuevos.	Correo electrónico / Libreta de comunicaciones/ Solicitud directa en Secretaría del Centro Educativo.
Reunión	-El padre, madre, tutor o tutora legal y/o apoderados, o estudiante mayor de 14 años.  -Director.	05 días hábiles desde la solicitud formal de reunión.	Acta simple.
Redacción de acta simple de reunión que, incluya los acuerdos alcanzados, las medidas a adoptar y la coordinación de los plazos para su implementación y seguimiento, entre otros.	Encargado de Convivencia Escolar/Director.	Contar con el acta finalizada la reunión.	Acta firmada debidamente por los participantes y entregada a la parte requirente.

**5.1 OTRAS CONSIDERACIONES PARA EL PROCEDIMIENTO:** Una vez formalizada la solicitud según el procedimiento indicado, **el establecimiento educacional deberá adoptar las medidas básicas de apoyo**, establecidas en el punto 6 de este protocolo, así como todas aquellas que estime necesarias para la adecuada inclusión de los y las estudiantes transgénero del establecimiento.

**5.2 CONSENTIMIENTO DEL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE TRANS:** Adoptados los acuerdos en torno a las medidas de apoyo, y antes de su implementación, éstas deberán ser informadas al niño, niña o adolescente, quien deberá manifestar su consentimiento a cada una de las medidas de apoyo y solicitar modificaciones en caso de ser necesario.

Se deja establecido en forma expresa que no se implementará ninguna medida, aun cuando sea solicitada por el padre, madre y/o tutor legal en tanto esta no cuente con el consentimiento del estudiante.

Las medidas de apoyo acordadas y el consentimiento del niño, niña o adolescente deberán quedar registradas en un acta de la reunión

De la misma manera, atendida la etapa de reconocimiento e identificación que vive el alumno o alumna en cuestión, las autoridades y todos los adultos que conforman la comunidad educativa deberán velar por el respeto al derecho a su privacidad, resguardando que sea la niña, niño o estudiante quien decida cuando y a quien comparte su identidad de género.

## **6. MEDIDAS BÁSICAS DE APOYO EN CASO DE ALUMNOS Y ALUMNAS TRANS.**

- a) **APOYO A LA NIÑA, NIÑO O ESTUDIANTE Y A SU FAMILIA :** Las autoridades del establecimiento velarán porque exista un diálogo permanente y fluido entre la o el profesor jefe -o quien cumpla labores similares- la niña, niño o estudiante y su familia , con el propósito de coordinar y facilitar acciones de acompañamiento y su implementación en conjunto, que tiendan a establecer los ajustes razonables en relación con la comunidad educativa, tal como utilización de lenguaje inclusivo para eliminar estereotipos de género, entre otros.

En el caso de que el o la estudiante se encuentre participando de los programas de acompañamiento profesional a que se refiere el artículo 23 de la Ley N° 21.120 y reglamentados en el decreto supremo N° 3, de 2019, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia conjunto con la Subsecretaría de la Niñez, las autoridades escolares deberán coordinarse adecuadamente con las entidades prestadoras de estos programas respecto de la ejecución de las acciones que ayuden al estudiante a desenvolverse en su contexto

escolar y social, así como proveer de todas las facilidades para que aquellos organismos desarrollen su labor de manera óptima.

b) **ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA:** Se deberán promover espacios de reflexión, orientación, capacitación, acompañamiento y apoyo a los miembros de la comunidad educativa, con el objeto de garantizar promoción y resguardo de los derechos de las niñas, niños y estudiantes trans.

c) **USO DEL NOMBRE SOCIAL EN TODOS LOS ESPACIOS EDUCATIVOS:** Las niñas, niños, y estudiantes trans mantienen su nombre legal en tanto no se produzca el cambio de la partida de nacimiento en los términos establecidos en la Ley N° 21.120, que regula esta materia.

Sin embargo, como una forma de velar por el respeto de su identidad de género, las autoridades de los establecimientos educacionales deberán adoptar medidas tendientes a que todos los adultos responsables de impartir clases en el curso al que pertenece la niña, niño o estudiante, usen el nombre social correspondiente. Esto deberá ser requerido por el padre, madre, apoderado, tutor legal o el o la estudiante en caso de ser mayor de 14 años, y se implementará según los términos y condiciones especificados por los solicitantes y de acuerdo con lo detallado en el punto 5.

En los casos que corresponda, esta institución deberá ser impartida además a todos los funcionarios y funcionarias del establecimiento, procurando siempre mantener el derecho a la privacidad, dignidad, integridad física, moral y psicológica del niño, niña o estudiante.

Todas las personas que componen la comunidad educativa, así como aquellos que forman parte del proceso de orientación, apoyo, acompañamiento y supervisión del establecimiento educacional, deberán tratar siempre y sin excepción a la niña, niño o adolescente, con el nombre social que ha dado a conocer en todos los ambientes que componen el espacio educativo.

d) **USO DEL NOMBRE LEGAL EN DOCUMENTOS OFICIALES:** El nombre legal de niña, niño o estudiante trans seguirá figurando en los documentos oficiales del establecimiento, tales como libro de clases, certificado anual de notas, licencia de educación media, entre otros, en tanto no se realice la rectificación de la partida de nacimiento en los términos establecidos en la Ley N° 21.120.

Sin prejuicios de lo señalado anteriormente, los establecimientos educacionales podrán agregar en el libro de clases el nombre social del niño, niña o adolescente, para facilitar su integración y su uso cotidiano, sin que este hecho constituya infracción a las disposiciones que regulen esta materia.

Asimismo, se podrá utilizar el nombre social en cualquier otro tipo de documentación afín, tales como informes de personalidad, comunicaciones al apoderado, informes de especialista de la institución, diplomas, listados públicos, entre otros.

- e) **PRESENTACIÓN PERSONAL:** El niño, niña o estudiante trans tendrá derecho de utilizar el uniforme, ropa deportiva y/o accesorios que considere más adecuados a su identidad de género, independiente de la situación legal en que se encuentre. Aquella, circunstancia deberá ser consignada en el reglamento interno, en su apartado pertinente, a fin de resguardar este derecho como parte integrante de la manifestación de su identidad de género.
- f) **UTILIZACIÓN DE SERVICIOS HIGIÉNICOS:** Se deberán entregar las facilidades necesarias a las niñas, niños y estudiantes trans para el uso de baños y duchas, de acuerdo a las necesidades propias del proceso que estén viviendo, respetando su identidad de género. El establecimiento educacional deberá ser consignada en el reglamento interno, en su apartado pertinente, a fin de resguardar este derecho como parte integrante de la manifestación de su identidad de género.

## 7. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.

Las autoridades del Centro Educativo deberán abordar la situación de las niños, niñas y estudiantes trans, teniendo en consideración la complejidad propia de cada caso, razón por la cual en cada una de las decisiones que se adopten, se deberán tener presente todos los principios y cada uno de los derechos que les asisten.

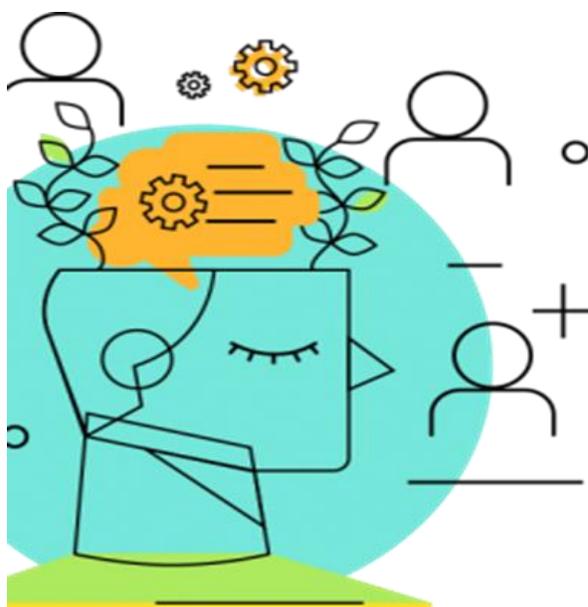
## 8. RESOLUCIÓN DE DIFERENCIAS.

En caso de existir diferencias entre el establecimiento, la familia y/o el estudiante, respecto de las medidas de apoyo para el proceso de reconocimiento de identidad de género del niño, niña o adolescente trans, el establecimiento solicitará apoyo a la Superintendencia de Educación a través de su servicio de mediación. La misma acción se llevará a cabo en el escenario que sea el estudiante menor de edad quien realice la solicitud de iniciar el reconocimiento de su identidad de género sin apoyo de su(s) apoderado(s).

ANEXO 09



## PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE ESTUDIANTES CON AUTOLESIONES, SEÑALES DE DEPRESIÓN Y RIESGO SUICIDA



**CENTRO EDUCATIVO FERNANDO SANTIVÁN  
R.I.C.E.**

## 1.- DISPOSICIONES GENERALES:

El presente protocolo de actuación, contempla procedimientos específicos para abordar las situaciones de autolesiones o autocortes, depresión, riesgo suicida, ideación suicida e intento de suicidio que afecten a estudiantes de nuestro Centro Educativo, teniendo por objetivo, identificar las señales de alerta, para derivar los respectivos casos a las redes externas especialistas en la materia, y acompañar tanto al estudiante como a su familia en el proceso de derivación para tratamiento respectivo.

Es importante esclarecer además, que nuestro Centro Educativo no cuenta con personal especialista, ni los recursos para abordar posibles casos de estudiantes que requieran atención y tratamientos en temas de salud mental, no obstante lo anterior, se gestionan temas en la prevención, detección y derivación respectiva.

## 2.- DEFINICIONES Y CONCEPTOS GENERALES DE FACTORES DE RIESGO Y FACTORES PROTECTORES QUE EVITAN EL RIESGO SUICIDA.

**a) AUTOLESIONES O AUTOCORTES:** Conducta autolesiva se define como toda conducta deliberada destinada a producirse daño físico directo en el cuerpo. Que este acto sea deliberado hace referencia a que no se trata de algo accidental, sino que es intencional y directo, es decir, que busca tener un impacto inmediato sobre el cuerpo y muchas veces es concebido como una forma de liberar el dolor emocional. En general no existe intención de morir; sin embargo, en la práctica clínica se encuentra que puede haber cierta ambivalencia al respecto (Villaroel. et. al, 2013). Por ello, la presencia de autolesiones podría también ser considerado un factor de riesgo de suicidio.

Las autolesiones más comúnmente observadas son los cortes y magulladuras en las extremidades y abdomen, producidos con objetos corto punzantes, también escoriarse la piel hasta sangrar, quemarse o introducirse objetos subdérmicos (Villaroel. et. al, 2013).

Algunas posibles señales de autolesiones son: vestimenta inadecuada para la temporada (uso constante de mangas largas o pantalones en clima cálido), uso constante de bandas de muñeca/revestimientos, falta de voluntad para participar en eventos/actividades que requieran una menor cobertura del cuerpo, mantener guardadas hojas de afeitar u otros objetos que pueden ser utilizados para cortar o golpear, entre otros.

**b) DEPRESIÓN:** La depresión es una enfermedad que afecta la vida de las personas, alterando su conducta, estado de ánimo, pensamientos, emociones y relaciones.

Para diagnosticar un cuadro depresivo, es necesario que se presenten casi todos los días, durante las últimas dos semanas, al menos, dos de los siguientes síntomas: ánimo depresivo; pérdida de interés y de la capacidad para disfrutar y aumento de la fatigabilidad. El diagnóstico debe ser hecho por profesionales especialistas (psicólogos clínicos y psiquiatras).

**Son consideradas señales de depresión:**

1.- Apariencia y corporalidad: quejas somáticas, dolores corporales como dolores de cabeza, de estómago u otros, letargo, apatía, descuido del aseo personal.

2.- Afectividad: pérdida de interés y alegría, pesimismo, sentimiento de culpa, baja autoestima, baja confianza en sí mismo, sentimientos de no ser aceptado, aumento de la sensibilidad, labilidad emocional (emociones fluctuantes), irritabilidad.

3.- Cogniciones: bajo rendimiento escolar, visión de futuro negativa, disminución de la capacidad de atención, disminución de la capacidad de concentración, ideas de muerte, ideas de quitarse la vida.

4.- Conductas: inhibición o aumento de la actividad motora, deseos de no ir al colegio, pérdida de interés por los juegos habituales, evitación de instancias sociales que requieran compartir con otros, exposición a riesgos, aislamiento, baja expresión de emociones, problemas de relación con otros.

5.- Ritmos biológicos: cambios en el apetito, energía disminuida, alteración del sueño (trastornos del sueño), sentirse apagado en la mañana.

**c) RIESGO SUICIDA:** Riesgo suicida es la suma de todas las formas de pensamiento y comportamiento humano que, a través del comportamiento activo, o dejándose estar, busca la propia muerte (Wolfersdorf, 1996).

Es necesario hacer un seguimiento a estas manifestaciones, en caso de que ellas estén presentes o se hayan manifestado recientemente.

También hay que considerar que, por lo general, las personas que sienten la necesidad de suicidarse perciben un bajo nivel de apoyo social, frente a una situación que gatilla malestar psicológico. Esto último, revela aún más la importancia del apoyo social y comunitario, como una medida de disminuir el estrés.

**d) IDEACIÓN SUICIDA:** Abarca un continuo que va desde pensamientos sobre la muerte o sobre morir (“me gustaría desaparecer”), deseos de morir (“ojalá estuviera muerto”), pensamientos de hacerse daño (“a veces tengo deseos de cortarme con un cuchillo”), hasta un plan específico para suicidarse (“me voy a tirar desde mi balcón”).

**e) INTENTO DE SUICIDIO:** Implica una serie de conductas o actos con los que una persona intencionalmente busca causarse daño hasta alcanzar la muerte, no logrando su consumación.

**f) SUICIDIO:** Es una conducta o acto autodestructivo que tiene como meta alcanzar la muerte, con el conocimiento, esperanza y creencia de que con el método elegido es posible alcanzarla. El resultado de esta conducta es la muerte. El suicidio en general busca eliminar el sufrimiento a través de la muerte.

**g) SUICIDIO CONSUMADO:** Término que una persona, en forma voluntaria e intencional, hace de su vida. La característica preponderante es la fatalidad y la premeditación.

**h) CONTAGIO/IMITACIÓN:** Es el proceso por el cual un suicidio facilita la ocurrencia de otro suicidio, independientemente del conocimiento directo o indirecto del suicidio anterior.

**i) FACTORES DE RIESGO SUICIDA:** Investigaciones en la materia afirman que los factores de riesgo son multifactoriales, los cuales figuran en el ámbito social, familiar, psicológico y biológico. Algunos ejemplos son:

- 1.- Comportamiento abierto y manifiesto de querer quitarse la vida. De alguna manera, la persona avisa que lo quiere hacer.
- 2.- Deseo de muerte o de “alcanzar la paz”.
- 3.- Intentos de suicidio previos.
- 4.- Desesperanza.
- 5.- Funcionamiento familiar problemático, clima emocional caótico, la alta carga suicida familiar, el abandono afectivo y desamparo, la familia inexistente, la violencia doméstica.
- 6.- Identificación con familiares o figuras públicas que cometen suicidio.
- 7.- Contexto de una crisis y/o enfermedad mental, como depresión, trastornos del humor y esquizofrenia adicciones u otras.
- 8.- Desesperación y sentimientos de culpa, donde la persona no aguanta la angustia y se siente responsable de todo lo malo que sucede.
- 9.- Herida grave a la autoimagen; importante baja en la autoestima, de acuerdo a cómo siente que lo perciben los demás.
- 10.- Fácil acceso a sustancias u objetos que tengan como consecuencia la muerte, como armas de fuego.
- 11.- Permisividad en el hogar ante ciertas conductas de riesgo.
- 12.- Vínculos sociales escasos o de mala calidad. Falta de apoyo social. Aumento del retraimiento social. La persona se aísla y deja de participar en instancias sociales.
- 13.- Impulsividad manifiesta (problemas para controlar sus propios actos).
- 14.- Actos de despedida con las personas. Por ejemplo, envía cartas o habla como si ya no fuera a estar.
- 15.- Alteraciones en el comportamiento sexual como precocidad, promiscuidad, embarazos no deseados u ocultos, abortos, haber sido víctima de abuso sexual o violación.
- 16.- Variaciones en el comportamiento escolar, como deterioro del rendimiento, fugas o deserción escolar, dificultades en las relaciones con profesores y violencia.
- 17.- Dificultades socioeconómicas.

**j) FACTORES PROTECTORES QUE EVITAN EL RIESGO SUICIDA:**

Algunos factores protectores son:

- 1.- Adquirir o desarrollar habilidades como el autocontrol, la auto confianza, el amor propio, la resiliencia, buenas habilidades sociales y comunicativas, entre otras que contribuyan a mantener la esperanza, la alegría, que puedan experimentar la autorregulación y entrar en estado de equilibrio; son acciones esenciales para la conservación de la vida.
- 2.- Sentir que la propia vida tiene un sentido y metas.

- 3.- Vivir acompañado y sentir que es importante para otros.
- 4.- Contar con apoyo social y ayuda de otros.
- 5.- Confianza en uno mismo y en los logros alcanzados.
- 6.- Buenas relaciones familiares.
- 7.- Integración social. Por ejemplo, participar en distintas actividades sociales, tener una ocupación o un pasatiempo.
- 8.- Tener responsabilidades por otros.
- 9.- Tener espiritualidad o sentido de trascendencia.
- 10.- Satisfacción ante la vida, reconocer lo positivo de ella.
- 11.- Capacidad para afrontar o resolver problemas.
- 12.- Abrirse a nuevos conocimientos y a buscar ayuda cuando se necesita.
- 13.- Tener un buen vínculo o relación con un profesional de apoyo.

### **3.- RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO.**

El responsable de llevar a cabo este Protocolo de Actuación es el Encargado/a de Convivencia Escolar o cualquier miembro de la Dupla Psicosocial que él /ella designe, y sus funciones son:

- 1.- Resguardar los derechos de niños, niñas y adolescentes.
- 2.- Liderar la implementación del protocolo de actuación, velando por un proceso que resguarde el interés superior del niño/a o adolescente.
- 3.- Derivar el caso a organismos especializados para la detección y/o abordaje de situaciones de autolesiones, depresión o intento de suicidio.
- 4.- Realizar seguimiento de la situación del alumno o alumna, colaborar con el proceso del estudiante, su familia y la comunidad educativa en general.
- 5.- Es responsable de difundir y aplicar el presente Protocolo de Actuación.
- 6.- Redireccionar las medidas tomadas para garantizar la protección y medidas pedagógicas del niño/a o adolescente si fuera necesario.

#### 4.- PROCEDIMIENTO PARA LA DERIVACIÓN DE UN NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE QUE PRESENTE AUTOLESIONES O AUTOCORTES, SEÑALES DE DEPRESIÓN Y DE RIESGO SUICIDA.

Considerando los términos que anteriormente se describen en el presente protocolo, si un miembro de la comunidad educativa observa y/o sospecha que un niño, niña o adolescente presenta autolesiones o autocortes, señales de depresión y/o señales de riesgo suicida, deberá abordar las acciones presentadas en la siguiente tabla.

Acción	Responsable(s)	Plazos	Verificador/Evidencia
Informar inmediatamente al Encargado/a de Convivencia Escolar, remitiendo los antecedentes que funden sus sospechas, quedando respaldo escrito en derivación.	<p><b>Reportar información:</b> Lo puede hacer cualquier miembro de la Comunidad Escolar.</p> <p><b>Recepcionar información:</b> Encargado/a de Convivencia Escolar.</p>	Al contar con el o los antecedentes se estima un plazo de 24 hrs.	Ficha de derivación y/o acta de reunión de entrega de antecedentes.
<p><b>En caso excepcional y de emergencia,</b> ante el antecedente o develación de amenaza de intento de suicidio de un *NNA, avisar según corresponda a los padres y/o apoderados del estudiante.</p> <p>Si el llamado no surge efecto, llamar a Carabineros para alertar el hecho y la búsqueda rápida de protección para el menor.</p>	Quien recibe el relato y tiene conocimiento de la situación.	Inmediatamente	<p>Consignar la situación en ficha de registro atención de padres y apoderados.</p> <p>Acta de reunión con ECE y/o Dupla psicosocial.</p>

\*NNA: niño, niña o adolescente

## 5.- PROCEDIMIENTO UNA VEZ RECIBIDA LA DERIVACIÓN EN CONVIVENCIA ESCOLAR.

Antes de cualquier gestión el Encargado/a de Convivencia Escolar, miembro de la dupla psicosocial del Equipo de Convivencia o la persona designada por el ECE, debe considerar la fragilidad en la que, posiblemente se encuentre el niño, niña o adolescente por lo que todas las gestiones deberán realizarse siempre buscando establecer un vínculo con el estudiante procurando que se den en ambientes protectores.

Acción	Responsable(s)	Plazos	Verificador/Evidencia
Si el estudiante se encuentra en el Programa de Integración Escolar del establecimiento, será derivada su atención desde el área de Convivencia Escolar a la psicóloga del programa PIE para evitar sobre intervención.	<b>Reportar información:</b> Encargado/a de Convivencia Escolar, o miembro de la Dupla Psicosocial designado por el ECE.  <b>Recepcionar</b> Psicólogo/a PIE	01 día	Acta de reunión con Psicólogo/a
La recepción de la derivación, será informada en reunión presencial a los padres y/o apoderados del estudiante, explicándoles el protocolo de acción que se llevará a cabo y para transmitir la necesidad de colaboración y compromiso en el proceso. Reunir antecedentes generales que permitan contextualizar la situación, como por ejemplo: 1.- Revisar libro de clases y carpeta del alumno. 2.- Entrevistarse con la psicóloga, profesor jefe u otro actor relevante del colegio. 3.- La psicóloga, asistente social o Encargado de Convivencia Escolar realizará una entrevista preliminar con el niño/a o adolescente, la que deberá llevarse a cabo bajo condiciones que resguarden en todo momento los derechos del niño, niña o adolescente.	-Encargado/a de Convivencia Escolar, o miembro de la Dupla Psicosocial designado por el ECE.  -Psicólogo/a PIE  Nota: Si el contacto con el apoderado/a se realiza vía telefónica, no se entregará información por esa vía, sólo de manera presencial.  El Encargado de Convivencia Escolar o un miembro de la dupla de Convivencia Escolar.	Una vez recibidos los antecedentes de la derivación.	Acta de reunión con apoderado/a.  Actas de reuniones de entrevistas.
Una vez reunidos los antecedentes el equipo de convivencia escolar, resolverá lo más pronto posible si la situación considerada es: 1.- Sospecha o presencia de autolesiones 2.- Sospecha de una posible depresión. 3.- Riesgo suicida. 4.- Desestimar los antecedentes.	Encargado de Convivencia Escolar o el miembro del Equipo de Convivencia designado para el protocolo	En un plazo no superior a 3 días luego de recibida la derivación	Acta de reuniones.

## **6.- PROCEDIMIENTO UNA VEZ DEFINIDA LA SITUACIÓN.**

El Encargado de Convivencia Escolar o el miembro designado para el protocolo después del punto anterior, citará a los padres y/o apoderados del estudiante para informar de la situación detectada en que se encuentra su hijo y/o pupilo y de los pasos a seguir.

1.- En caso que el niño/a o adolescente presente autolesiones, señales de depresión y/o riesgo suicida, se comunicará a los padres y/o apoderados la urgencia y necesidad de ser atendido por el Servicio de Salud correspondiente para atención especializada acorde al caso y a la situación.

2.- En caso de que el niño/a o adolescente presente riesgo de suicidio se citará al apoderado de forma inmediata y se le indicará la necesidad de compañía y supervisión del estudiante como estrategia de protección y cuidado del menor. Se derivará con urgencia al Servicio de Salud correspondiente más cercano el cual deberá evaluar el nivel de riesgo de suicidio.

3.- El Encargado de Convivencia Escolar o miembro del Equipo de Convivencia Escolar designado, podrá comunicarse con Salud responde al teléfono 600 360 7777 para recibir orientación o indicaciones específicas.

### **7.- PROCEDIMIENTO ANTE INTENTO SUICIDA AL INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO.**

El Encargado de Convivencia Escolar o miembro del Equipo de Convivencia se comunicará con Salud responde al teléfono 600 360 7777 para informar lo sucedido y solicitar apoyo para los pasos siguientes. Debe ser esta unidad quienes coordinen la llegada de la ambulancia y el aviso a la unidad de salud más cercana para que reciban al estudiante que ha intentado quitarse la vida.

En caso que la comunicación con Salud Responde no surja efecto, entonces se procederá según indica el protocolo de accidentes escolares (PROTOCOLOS DE ACCIDENTES ESCOLARES)

### **8.- PROCEDIMIENTO INDICADO EN “PROTOCOLOS DE ACCIDENTES ESCOLARES” (EXTRACTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR PISE).**

1. El docente o educadora a cargo avisará en forma inmediata al Inspector General. En caso que suceda en recreos, será el inspector de patio el responsable de avisar.

2. En caso de golpe en la cabeza o quebraduras se mantendrá al estudiante en el lugar del accidente y se aplicaran los primeros auxilios solo por la encargada, apoyada por Encargada de Convivencia Escolar

3. Se llamará en forma inmediata a la ambulancia para su traslado al centro asistencial concertado con el seguro escolar y posteriormente se avisará a los padres. En caso de requerir del seguro escolar del ministerio, se completa el formulario correspondiente.

4. En caso de ser necesario el traslado inmediato al centro asistencial más cercano, se coordinará junto con los padres y será llevado en vehículo particular por la encargada de primeros auxilios.

5. En caso que no sea posible ubicar a los padres, se llevará de forma inmediata al centro asistencial más cercano ya sea en ambulancia o vehículo particular.

## **9.- MEDIDAS DE APOYO AL ESTUDIANTE.**

Sin perjuicio de las acciones que realicen las redes externas de apoyo, el establecimiento elaborará un plan de apoyo al estudiante, en este plan se podrán disponer de las distintas medidas de apoyo pedagógico y/o psicosocial identificadas en el Reglamento de Convivencia Escolar, tales como acompañamiento y seguimiento del estudiante. El responsable de velar por la adecuada implementación de estas medidas será el Equipo de Convivencia Escolar.

Se informará de la situación a los docentes y funcionarios que se relacionan con el estudiante, también se les solicitará apoyo y reportes para que el equipo de convivencia escolar pueda atender cualquier conducta de riesgo que vea en el estudiante.

## **10.- PROCESOS DE SEGUIMIENTO, REGISTRO Y TRABAJO EN RED CON LAS INSTITUCIONES DERIVADAS.**

Una vez activada la red de apoyo externa al colegio, el Encargado de Convivencia Escolar o miembro de la Dupla de Convivencia Escolar o PIE designado, mantendrá un seguimiento del caso acordando coordinaciones con la red que corresponda. Para estos efectos se mantendrá un registro escrito.

## **11.- MEDIDAS DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD ESCOLAR.**

Velando siempre por el interés superior del niño, niña o adolescente, el encargado de llevar a cabo este protocolo decidirá en conjunto con el director, la pertinencia de comunicar el caso a la comunidad educativa y sólo si corresponde, las vías adecuadas para realizar esta comunicación.

## **12.- DIFUSIÓN DE ESTE PROTOCOLO DE ACTUACIÓN.**

El presente Protocolo de Actuación será difundido a la comunidad educativa por alguno de los siguientes medios:

- 1.- Publicación en el sitio web del Centro Educativo (<http://www.cefspanguipulli.cl>)
- 2.- Se entregará este protocolo al momento de la matrícula o cuando éste tenga modificaciones, dejando constancia escrita mediante firma del padre, madre o apoderado de la recepción del documento.
- 3.- Entrega en reuniones de apoderados, en caso de no haber sido entregado al momento de la matrícula, dejando constancia de su recepción mediante firma del padre, madre o apoderado.

4.- Inspectoría General y Secretaría del establecimiento contarán con una copia física de este Protocolo de actuación que quedará a disposición de todos los miembros de la comunidad educativa.

## ANEXO 10

**REGULACIONES DEL CEFS EN TORNO A LA VESTIMENTA  
EN ÉPOCA DE PANDEMIA****CENTRO EDUCATIVO FERNANDO SANTIVÁN****R.I.C.E.**

## DISPOSICIONES GENERALES:

Es importante que cada persona asista al establecimiento **portando las vestimentas que mejor se adapten al contexto escolar y las diversas actividades que se llevan a cabo durante la jornada**; considerando también otros factores como **clima e infraestructura**. La presentación personal, la higiene y el autocuidado son aspectos por los que cada integrante de la comunidad escolar CEFS debe velar y responsabilizarse, toda vez que puede tener implicancias en su estado de salud, funcionalidad, comodidad y seguridad.

En el Centro Educativo Fernando Santiván, buscamos y respetamos el **desarrollo de la identidad personal**. Si bien la vestimenta puede reflejar gustos y aspectos de la individualidad, **valoramos la austeridad y la discreción**. El valor de las personas no se vincula con la materialidad y se expresa, mayormente, a través de nuestros actos, conductas y actitudes. En este sentido, el CEFS valora a cada integrante de su comunidad sin importar su apariencia.

Por tratarse de un espacio formativo en el que conviven estudiantes y trabajadores de distintas edades, culturas y religiones, que ejercen diversos roles, **no se permitirá el uso de vestimentas, parches, elementos simbólicos ni exhibición de tatuajes que incluyan lenguajes o dibujos obscenos, violentos, discriminatorios y/o de connotación sexual** ya que no se ajustan a nuestro Proyecto Educativo Institucional ni a los 4 modos de convivir que plantea la Política Nacional de Convivencia Escolar (Buen Trato y Respeto, Inclusión, Participación y Colaboración; y Resolución Dialógica de Conflictos). También se prohibirá el uso de artículos que puedan representar un riesgo para quien los porta o para los demás, por ejemplo: joyas de gran volumen o espesor, con puntas, bordes afilados, etc.

El Centro Educativo Fernando Santiván **no exigirá ni prohibirá el uso de uniforme institucional**. Los y las estudiantes podrán asistir a clases y participar de las actividades escolares considerando las indicaciones antes descritas y de acuerdo a las 4 alternativas de vestuario que a continuación se detallan:

- **Uniforme institucional**, como se indica en Reglamento Interno de Convivencia Escolar, p.11.
- **Buzo institucional**, como se indica en Reglamento Interno de Convivencia Escolar, p. 11.
- **Ropa de calle o uso cotidiano**.
- Para garantizar el desarrollo seguro y efectivo de la asignatura de Educación Física y otras actividades deportivas, se exigirá el uso de zapatillas, buzo, calzas, short, polera y/o polerón.

**En caso de utilizar ropa de calle o de uso cotidiano, recomendamos que ésta sea cómoda y acorde al clima y las actividades que se realizan en la jornada escolar:** como buzo o la

configuración pantalón, polera, polerón. Para evitar accidentes, es importante que el calzado sea plano, bajo y con planta adherente.

No obstante, lo anterior, las especialidades del área TP podrán definir y consensuar criterios propios para la regulación de la vestimenta que utilizan sus estudiantes en diversos contextos como pasantías, prácticas profesionales, exposiciones, etc.

Rogamos a las Familias asistir, motivar y desarrollar espacios de diálogo en torno a la elección de vestuario de los y las estudiantes, orientándoles respecto a su autocuidado y presentación personal.

El Equipo de Gestión, el Centro de Estudiantes y el Centro de Padres podrán fijar, en conjunto, nuevos acuerdos en torno a la presentación personal.